



Informatieboekje 2026 – 2027



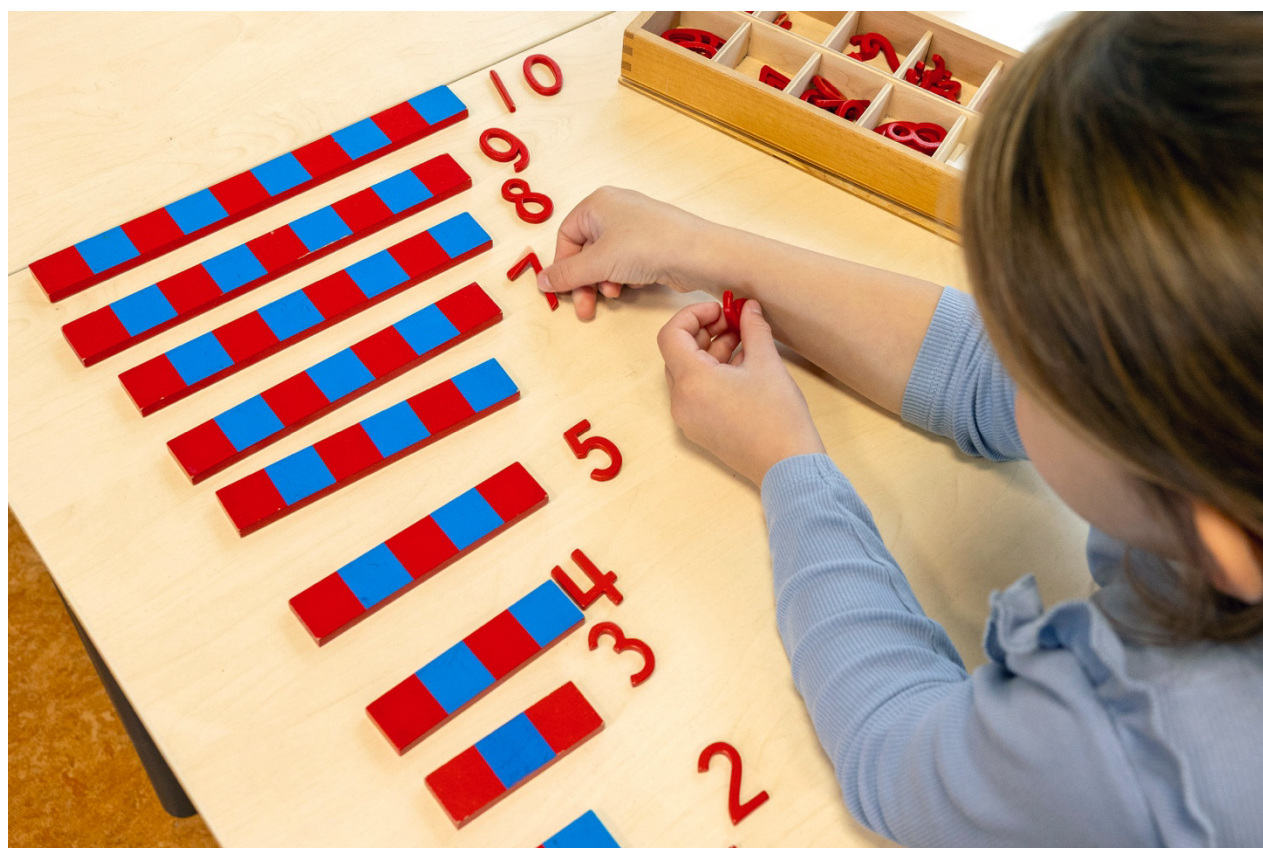
Montessorischool De Wielerbaan

Openbare school voor basisonderwijs

Inhoudsopgave

1. DIRECTIE	4
1.1 Adres van de school:	4
1.2 Directie van 'De Wielerbaan'	4
2. HET PERSONEEL	5
2. 1 Namen van het team	5
3. ORGANISATIE	7
3.1 De eerste dag	7
3.2 Hoofdluis	7
3.3 Kinderziektes	7
3.4 Zindelijkheid	7
3.5 Schooltijden	7
3.6 Eten en drinken	8
3.8 Peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang.	8
3.9 Gezonde traktaties	9
3.10 Ingangen	9
3.11 Gymnastiek	9
4. OUDERS	10
4.1 Belangstelling voor het werk van uw kind	10
4.2 Gesprek met de leerkracht	10
4.3 Ouderhulp	10
4.6 Interne begeleiding	11
4.7 Toetsing en schooladvies groep 8	12
ALGEMENE REGELS	13
4.9 Binnenkomst	13
4.10 Hal	13
4.11 Aaneengesloten werkperiode en pauze	13
4.12 In de groep	14
4.13 Onze schrijffletters	14
4.14 Plaats voor de fiets	14
4.15 Schoolreizen	14
4.16 Gevonden voorwerpen	14
4.17 Gebruik mobiele telefoon	15
5. VEILIGHEID EN GEZONDHEID	16
5.1 Alarmnummers	16
5.2 Ongevallen	16

5.3 Parkeren.....	16
5.4 Brandveiligheid/BHV.....	16
5.5 Verbanddoos.....	16
5.6 Jeugdgezondheidszorg.....	17
5.6 Protocol Medicijngebruik en medisch handelen	18
5.7 Klachtenprocedure.....	18



1. DIRECTIE

1.1 Adres van de school:

Montessorischool De Wielerbaan
Batshoek 5
7546 LC Enschede

Telefoon: 053-4768761

Email: directie.wielerbaan@consentscholen.nl

Website: www.dewielerbaan.nl

Montessorischool De Wielerbaan behoort tot Stichting Consent, het bestuur van de openbare scholen in Enschede, Oldenzaal, Denekamp, Losser en Overdinkel, is gevestigd aan:

Getfertweg 191a

7512 BC Enschede

Telefoon: 053-4884444

Website: www.consentscholen.nl

1.2 Directie van 'De Wielerbaan'

Karin Veldscholte

Voor een gesprek met de directie wordt u verzocht vooraf telefonisch een afspraak te maken.



2. HET PERSONEEL

2. 1 Namen van het team

De twee onderbouwgroepen:

Maudie en Sandra

Maudie werkt maandag t/m woensdag in de groep en Sandra op donderdag en vrijdagochtend.

Maudie en Nicole

Nicole werkt op maandag t/m donderdag en Maudie op vrijdag.

De vier middenbouwgroepen:

Michelle

Michelle werkt maandag t/m vrijdag

Wout en Marly

Wout werkt maandag t/m donderdag in de groep en Marly vrijdag.

Emma-Sophie

Emma-Sophie werkt maandag t/m vrijdag.

Juliëtte

Juliëtte werkt maandag t/m vrijdag.

Juliëtte is rekencoördinator.

De vijf bovenbouwgroepen:

Birgit

Birgit werkt maandag t/m vrijdag.

Harmen en Marly

Harmen werkt maandag t/m woensdag en vrijdag. Marly werkt op donderdag.

Esmee

Esmee werkt maandag t/m vrijdag.

Anneke en René

Anneke werkt maandag t/m donderdag. Vrijdag werkt René Becker.

Mirja en Annemarie

Mirja werkt maandag t/m woensdag in de groep en Annemarie op donderdag en vrijdag.

Overige personeelsleden

Kwaliteitscoördinatoren

Sandra Snippert-Veger: maandag en om de week op dinsdag voor de onderbouw

Kim Lucasse: zij werkt voor de midden- en bovenbouw van maandag, dinsdag en donderdag.

Aanvullende leerkracht

René Becker is twee dagen ambulant.

Onderwijsondersteunend personeel

Anouk Subelack: maandag en woensdag voor de onder- en middenbouw

Lisanne Hogt: maandag t/m donderdag voor de bovenbouw.

Gym

Tim Bruijs: gymdagen zijn op dinsdag en donderdag.

Muziek

Kaliber

Administratief medewerkster

Rosalie Dors: maandag t/m vrijdag.

Conciërge

Jan Haak: maandagochtend, dinsdag de hele dag en donderdagochtend.

Directeur

Karin Veldscholte: maandag t/m vrijdag

3. ORGANISATIE

3.1 De eerste dag

Wanneer uw kind de eerste dag op school komt, neemt het een eigen plantje mee (met een schoteltje of een sierpot). Uw kind krijgt een eigen tafel en stoel, zodat het daaraan alvast een beetje houvast heeft in de nieuwe omgeving. Voor het plantje zorgt het kind zelf. Mocht het plantje uitgegroeid (of uitgebloeid) zijn, dan verwachten wij een nieuw plantje.

Oudercommunicatie via Parro

Als uw kind start bij ons op school krijgt u als ouder een account van Parro die u kunt activeren. Via Parro wordt maandelijks de montessori mededelingen en één keer per periode een 'kijkje in de klas' door de leerkracht van uw kind verstuurd. Ook wordt u o.a. uitgenodigd voor 10-minuten gesprekken via Parro.

3.2 Hoofdluis

Na elke vakantie worden de kinderen op school gecontroleerd op hoofdluis. Na twee weken vindt de nacontrole plaats. Een verzoek om bij de controle uw kind geen vlechten, strikken e.d. te laten dragen. Mochten luizen of neten bij uw kind worden geconstateerd, dan wordt u door de groepsleerkracht gebeld. Daarnaast worden de ouders van de groep geïnformeerd over luizen in de klas via Parro. Informatie over behandelen kunt u op school krijgen.

Tijdig controleren en behandelen voorkomt verdere uitbreiding!

3.3 Kinderziektes

Wanneer uw kind één van de bekende kinderziektes heeft, verzoeken wij u de school hiervan in kennis te stellen. Zodra het besmettingsgevaar over is, de blaasjes ingedroogd zijn en uw kind voelt zich goed, kan hij/zij weer naar school. Mocht u behoefte hebben aan informatie over kinderziektes, dan vindt u die op de website van de GGD of u kunt de GGD bellen.

3.4 Zindelijkheid

Wanneer uw kind de leeftijd heeft om de basisschool te bezoeken, verwachten wij dat hij of zij zindelijk is.

3.5 Schooltijden

Inlooptijd: vanaf 8.15 uur

Groep 1 t/m 4

Maandag 8.30 – 14.30

Dinsdag 8.30 – 14.30

Woensdag 8.30 – 12.00

Donderdag 8.30 – 14.30

Vrijdag 8.30 – 12.00

Groep 5 t/m 8

Maandag 8.30 – 14.30

Dinsdag 8.30 – 14.30

Woensdag 8.30 – 12.00

Donderdag 8.30 – 14.30

Vrijdag 8.30 – 14.30



3.6 Eten en drinken

De kinderen nemen zelf brood, drinken en **fruit** mee. Brood en drinken het liefst in een bakje of beker met de naam erop. Drinken dat koud moet blijven en klaargemaakt fruit kan in de koelkast in de hal worden gezet. Voor de pauze begint, wordt in de klas gegeten. Wij vragen u geen zoetigheden/snoep mee te geven. Blikjes limonade en kauwgum zijn niet toegestaan.

3.8 Peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang.

Bij De Wielerbaan werken montessoribasisschool De Wielerbaan en Human Kind Helmerhoek samen in het integraal kindcentrum (IKC). U vindt hier onze arrangementen voor alle leeftijden onder één dak.

Een visie op opvang en onderwijs

‘Leer mij het zelf te doen’ en ‘leer mij zelf te denken’: dat is de kern van het montessorionderwijs. Binnen bepaalde grenzen leert een kind zelf zijn werk kiezen en zijn tempo bepalen. Alle kinderen leren dat zij verantwoordelijk zijn voor hun eigen handelen en dat zij mede- verantwoordelijk zijn voor hun omgeving en de samenleving. Bij IKC De Wielerbaan vindt u het montessori gedachtegoed niet alleen terug in de groepen op de basisschool, maar ook in de peuteropvang en de voorschoolse opvang.

Voor meer informatie neem contact op met:

Vestigingsmanager Sanne van der Velde

Kindcentrum Helmerhoek, BSO de Bijenkorf POV de Wielerbaan

Humankind Kinderopvang en ontwikkeling

Mobiel 06-57924492

sannevdvelde@humankind.nl

3.9 Gezonde traktaties

Op onze school vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om bewust en gezond om te gaan met eten. Daarom vragen wij ouders om bij verjaardagen of andere gelegenheden een **gezonde traktatie** mee te geven. Een traktatie is een extraatje en geen maaltijd: klein, leuk en verantwoord.

Voorbeelden van gezonde traktaties zijn:

Fruitspiesjes of een bakje fruit

Groentesticks met een klein dipje

Een soepstengel met kaas of komkommer

Een klein doosje rozijnen

Een zakje popcorn (ongezouten en zonder suiker)



Zo dragen we samen bij aan een gezonde omgeving voor alle kinderen.

3.10 Ingangen

De midden- en bovenbouwen gebruiken de beide ingangen aan de straatzijde (Disselhoek). Om de rust in de hal te bevorderen gebruiken we de achterdeur voor de onderbouw. U kunt de achterdeur bereiken via het plein van de onderbouw (vanaf de Disselhoek langs de peuterspeelzaal).

3.11 Gymnastiek

Onderbouwen:

Bij slecht weer gaan de kinderen naar de speelzaal. Zij hebben hiervoor gymschoenen nodig **met stroeve zolen**. Wilt u de spullen in een gymtas doen, voorzien van de naam. U kunt deze zak bij de klas in een krat doen en daar laten.

Bovendien beschikken wij over een “kunst”grasveldje, zodat buitenspelen nog fijner is.

Midden- en bovenbouwen:

Het gymnastiekrooster hangt in iedere klas. Tijdens de lessen is het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht. Wanneer uw kind geen gymkleding bij zich heeft, kan het niet meedoen aan de les en wordt het opgevangen in een andere groep.

3.13 (School)fotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf om de groepen te fotograferen. Om het jaar worden foto's gemaakt van elk kind afzonderlijk. Van bijzondere evenementen worden ook foto's gemaakt. Het kan zijn dat die foto's, wanneer u toestemming heeft gegeven, geplaatst worden in de maandelijkse nieuwsbrief of het 'kijkje in de klas' die beiden via Parro worden verstuurd.

4. OUDERS

4.1 Belangstelling voor het werk van uw kind

Wanneer u werk van uw kind wilt bekijken, bent u na 14.30 uur en op woensdag na 12.00 uur van harte welkom.

4.2 Gesprek met de leerkracht

Wanneer u over uw kind wilt praten, kunt u altijd na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht. Dus niet alleen als er problemen zijn, maar juist ook zo maar, om te horen hoe het met uw kind gaat in de groep. Bovendien is de informatie, die u de leerkracht kunt geven, vaak zeer verhelderend. Liever niet vóór schooltijd, want dan willen wij aandacht aan de kinderen schenken.

4.3 Ouderhulp

Dagelijks helpen meerdere ouders in de verschillende groepen, o.a. als leesouder, biebouder, luizenouders en knutselouder. Mocht u willen helpen, dan kunt u zich opgeven bij de leerkracht. U kunt zich ook opgeven voor de ouderraad of voor een activiteitencommissie. De ouderraad ondersteunt o.a. de werkgroepen van ouders en beheert de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van het bedrag wordt in een aparte brief meegedeeld.



4.4 Schriftelijk verslag

Midden- en bovenbouw:

Twee keer per jaar ontvangt u een schriftelijk verslag over de voortgang op school van uw kind. U kunt de verslagen van uw kind bespreken tijdens de tienminutengesprekken. Tijdens de 10-minuten gesprekken in maart en eventueel in juni (facultatief) ontvangt u ook het overzicht van de Cito-resultaten.

4.5 Kennismakings- tienminuten- , oriënterende en twintigminutengesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van de groepen 1, 3 en 6 uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek heeft als doel informatie uit te wisselen over de talenten en kwaliteiten van uw kind(eren).

Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de voortgang op school van uw kind. In de jaarplanning en de MM vindt u de geplande data. Tijdens deze gesprekken worden kinderen van groep 6 ook uitgenodigd. Dit n.a.v. de verwachtingen wat betreft leerrendement in de bovenbouw. Bovendien kan (door leerkracht of ouders) in mei/juni een extra tienminutengesprek worden gepland voor de overige groepen.

Eind groep 7 vindt er een driehoeksgesprek plaats waarin de leerkracht(en) een pré-advies geven. Dat betekent dat het kind op deze manier verder blijft ontwikkelen in de richting zou kunnen zijn waarop hij of zij uitstroomt naar het VO.

Voor de Kinderen van groep 8 worden tweemaal gesprekken gehouden. Een gesprek n.a.v. de cito B8-toetsen en in januari het voorlopig advies over de schoolkeuze. Na de uitslag van de doorstroomtoets wordt het definitieve advies vastgesteld. Wijkt deze positief af van het voorlopig advies, dan zal er nog een driehoeksgesprek plaatsvinden. Anders wordt het voorlopig advies omgezet in een definitief advies.

4.6 Kwaliteitscoördinatoren

De bedoeling van KC'ers is optimale zorg bieden aan alle kinderen en komen tot signalering van problemen bij kinderen, die extra ondersteuning behoeven (zie voor meer informatie de schoolgids).

KC'er voor de onderbouw: Sandra Snippert-Veger. Zij bewaakt tevens de aansluiting met de middenbouw.

KC'er voor de midden- en bovenbouw: Kim Lucasse

4.7 Toetsing en schooladvies groep 8

Voor de droomstroomtoets hebben wij gekozen voor de IEP. Deze zal plaatsvinden in begin februari.

Op de voorlichtingsavond voor ouders van 8^{ste} groepers wordt u nader geïnformeerd over de gang van zaken i.v.m. het voortgezet onderwijs. Op de voorlichtingsavond zijn medewerkers van het voortgezet onderwijs aanwezig, die voorlichting over het vervolgonderwijs geven. Tevens krijgt u gelegenheid vragen te stellen. De datum voor de toetsing is 3 en 4 februari 2026.

4.8 Oud papier

In de wijk is een “ophaalservice”, waarvoor vrijwilligers nodig zijn. 8x per jaar zijn twee ouders nodig om op donderdagavond (van 18.00 tot ongeveer 19.30 uur) het papier in een deel van de wijk op te halen. Dat betekent dat de ouders op dit moment 3x per jaar aan de beurt zijn omdat 7 ouders zich hebben opgegeven voor de “ophaalservice”. De totale opbrengst wordt naar rato verdeeld over de 3 scholen van de Helmerhoek.

De data voor 2026-2027 worden maandelijks gepubliceerd in de Montessori Mededelingen.

De data voor 2026 zijn:

17 september

15 oktober

19 november

ALGEMENE REGELS

4.9 Binnenkomst

Vanaf 8.15 uur komen de kinderen binnen. Jassen en tassen horen aan de kapstok. De kinderen komen alleen de klas binnen. Nadat zij de leerkracht hebben begroet (wij geven elkaar een hand bij het binnenkomen), kunnen zij beginnen met hun eigen werk. Om half negen begint de school en wij verwachten dat de ouders dan uit de school zijn.

4.10 Hal

Ook in de hal wordt gewerkt en lesgegeven. Voor hoe je te gedragen in de hal worden aan het begin van het schooljaar PBS-lessen gegeven.

4.11 Aaneengesloten werkperiode en pauze

We werken 's ochtends met één aaneengesloten werkperiode in de midden- en bovenbouw. Dat betekent dat er in de ochtend geen buitenspeelmoment is. In plaats daarvan spelen de kinderen tussen de middag een kwartier langer buiten. Er is uiteraard nog wel een fruitpauze in de ochtend.

Maria Montessori beschreef in haar visie de lange werkperiodes van +/- 3 uur in de ochtend. Hierdoor kunnen kinderen tot betere en diepere concentratie komen tijdens hun werk. Het ritme wordt niet onderbroken, waardoor het werk nog effectiever zal worden. Doordat er geen vaste tijden meer zijn voor het buiten spelen in de ochtend, kan de leerkracht afhankelijk van de werksfeer in de groep variëren in het moment waarop hij of zij met de kinderen fruit gaat eten en gaat drinken. Dit sluit heel mooi aan bij de vrijheid van het lesrooster die het montessorionderwijs heeft. Het langere buitenspelen tussen de middag zorgt voor voldoende beweging en ontspanning.

In de pauze zijn de kinderen buiten. Als een kind tussendoor naar binnen wil, wordt toestemming gevraagd aan de leerkracht. Tijdens de pauze zijn twee leerkrachten op het plein. Op het grasveld aan de overkant wordt door de midden- en bovenbouwen, o.l.v. minimaal 3 leerkrachten, gespeeld.



4.12 In de groep

In een groep praat je zachtjes. Als we elkaar iets willen meedelen, lopen we naar elkaar toe.

Als de leerkracht een lesje geeft wacht je even met je vraag.

Tafels zijn om aan te zitten. We zitten op een stoel of kruk. We lopen langs een kleedje, waar werk op ligt. Wanneer de groep in de kring zit, komen we een andere keer terug.

Als je een klas binnengaat, doe je dat rustig, zonder kloppen!

4.13 Onze schrijffletters

Wij gebruiken voor het aanleren van de letters de Montessori schrijffletters (meestal blokschrift).

In de middenbouw gebruiken wij de methode 'Schrijven in de basisschool'.

Voor het schrijven in schriften, op multoblaadjes, e.d. wordt een potlood óf een vulpen óf een blauwschrijvende balpen gebruikt (dus geen gelpennen, kleurpennen, o.i.d.).

4.14 Plaats voor de fiets

Voor de fietsen is plaats naast de school. Kinderen, die met de fiets komen, maken gebruik van de speciale poorten. Kinderen moeten, voordat ze op het plein komen, van de fiets stappen en lopend hun fiets op de juiste plek zetten. Ook bij het naar huis gaan, lopen de kinderen met de fiets aan de hand het schoolplein af. We vragen ouders hun fiets zoveel mogelijk buiten het hek te zetten..

4.15 Schoolreizen

De onder- en middenbouwen gaan in april/mei op schoolreisje met de bus.

De kosten voor de onderbouw bedragen ongeveer €30,00 per kind en het bedrag voor de middenbouw is geraamd op ongeveer €32,00 per reisje per kind.

De bovenbouwgroepen gaan in het begin van het schooljaar op schoolreis. De kosten bedragen ongeveer €36,00 per kind.

De 8^{ste} groepers gaan op meerdaagse schoolreis naar Ameland, als afsluiting van de schoolloopbaan. De kosten zijn geraamd op +/- €185,00.

Het kamp naar Ameland kan in termijnen betaald worden, waarmee u al v.a. het begin van het schooljaar kunt beginnen.

Voor meer informatie en/of afspraken kunt u bij de groepsleerkracht of directie terecht.

4.16 Gevonden voorwerpen

In de hal staat een bak met gevonden voorwerpen. Bent u iets kwijt, kijk dan tijdig in deze bak, want na enige tijd ledigen wij deze.

4.17 Gebruik mobiele telefoon

Op De Wielerbaan is een verbod op mobiele telefoons: ze blijven thuis. De MR ondersteunt dit beleid van harte, gezien de vele concentratie- en (mentale) gezondheidsproblemen die smartphones veroorzaken.

Bij het niet naleven van het mobielbeleid wordt de telefoon ingenomen en krijgt u als ouder hierover een bericht. Na schooltijd mag uw zoon/dochter de telefoon weer ophalen.

Uitzonderingen zijn er voor kinderen die de telefoon mee moeten nemen. Graag ontvangen wij van u dan een briefje met de reden. Uw kind kan de telefoon dan inleveren bij de leerkracht in het telefoonbakje.

5. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

5.1 Alarmnummers

Het alarmnummer is 112. Voor minder dringende zaken het nummer 0900-8844 gebruiken.

5.2 Ongevallen

Mocht gedurende de schooltijd een ongeval plaatsvinden, of uw kind wordt plotseling ziek, dan nemen we zo snel mogelijk contact met u op. Het is daarom belangrijk dat we weten, waar we u kunnen bereiken. Geef veranderingen van adressen en telefoonnummers **tijdig** door aan de leerkracht van de groep en aan Rosalie, zodat zij deze ook in de administratie kan opnemen. Wij gaan er vanuit dat iedereen een W.A. verzekering heeft, want de dekking van de scholierenongevallenverzekering is minimaal en kan zeker de WA. verzekering niet vervangen. Sinds vele jaren is voor alle openbare scholen in Enschede een aanvullende collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Om voor eventuele vergoeding in aanmerking te komen, moet een ongeval **binnen 2 x 24 uur zijn gemeld** bij deze verzekering.

5.3 Parkeren

Voor het parkeren van uw auto dient u de **parkeervakken** te gebruiken, ook wanneer u alleen uw kind afzet. Auto's voor de poort zorgen voor een onoverzichtelijke en gevaarlijke situatie. Bovendien is daar een stopverbod en loopt u kans op een bekeuring. Wanneer u in één van de zijstraten wilt parkeren, moet u dat doen minimaal 1,5 m. verwijderd van de oprit. Wanneer u gebruik maakt van de parkeerstrook tegenover de school, vragen wij u door te rijden tot (en met) de busbaan. Daarna *aansluitend* parkeren richting Dubbelinckhoek. **Dus: in de juiste rijrichting!** Op die manier wordt de parkeerruimte optimaal benut en wordt het aantal verkeersbewegingen -w.o. keren voor de school- beperkt.

5.4 Brandveiligheid/BHV

Binnen het team zijn duidelijke afspraken gemaakt hoe te handelen bij brand. In het ontruimingsplan zijn deze afspraken, volgens de geldende wetgeving, vastgelegd. Verschillende collega's zijn geschoolde BHV's (= bedrijfs hulp verlener). Zij coördineren activiteiten rond preventie, vluchtwegen en een jaarlijkse ontruimingsoefening i.v.m. de brandveiligheid op school moeten de tochtdeuren zoveel mogelijk gesloten worden.

5.5 Verbanddoos

Deze kunt u vinden in het keukentje. Mocht u iets missen in de verbanddoos, geef dit dan door aan Rosalie, Jan of één van de teamleden.

5.6 Jeugdgezondheidszorg

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Twente, helpen u hier graag bij.

In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers via de app 'mijn kinddossier' een vragenlijst in te vullen. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind wordt gecontroleerd.

Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

- Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld. Het bereik van kinderen is groter.
- Er zijn minder verstoringen in de klas.
- Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
- Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

Samenwerking met school

Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de ondersteuningsteams of zorgteams. In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdtwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ.

Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen door te bellen met 053-4876670

5.6 Protocol Medicijngebruik en medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt, etc. In zulke gevallen zal de school altijd contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) of met een ander, door hen aangewezen persoon. Wij verzoeken u daarom vriendelijk ons op de hoogte te houden van veranderingen in bereikbaarheidsadressen en telefoonnummers. U kunt deze wijzigingen mondeling, via het schoolcommunicatieplatform, of per e-mail administratie.wielerbaan@consentscholen.nl doorgeven aan de administratie of aan de leerkracht van uw kind.

Wanneer wij geen contact kunnen krijgen zullen wij bij twijfel altijd de huisarts raadplegen. Het kan ook voorkomen dat een kind (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken tijdens zijn verblijf op school. Indien dit het geval is, hebben wij een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

Het team is niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of het meten van bloedsuikerspiegel bij diabetespatiënten middels een vingerprikje. Wij houden als school het protocol aan dat door het bestuur van Consent is opgesteld. U kunt dit protocol bij aanvraag op school inzien.

5.7 Klachtenprocedure

Klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen meestal in onderling overleg opgelost kunnen worden. Een klacht kan echter ook van zo ernstige aard zijn, dat het goed is om een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De interne vertrouwenspersoon heeft tot taak eerste opvang te bieden aan de persoon met een klacht. De vertrouwenspersoon kan de mogelijkheden voor het indienen van een klacht nader toelichten. De interne vertrouwenspersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling.

De interne vertrouwenspersoon van Montessorischol De Wielerbaan is:

Nicole Grevink

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties sprake is van klachten over de bejegening, worden ze wel door de vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Ouder(s)/verzorger(s) en kinderen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat zij geen meldplicht heeft naar de schoolleiding.

Heeft u een klacht over pesten, bejegening, discriminatie, agressie en/of seksuele intimidatie, neem dan contact op met de interne vertrouwenspersoon van de school of met de externe vertrouwenspersoon.

Mevrouw L. (Lara) Wagenaar-Verwaal is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

Zij is bereikbaar via:

Telefoon: 06 18852260

E-mail: info@helderheidwerkt.nl

Bestuur

Een klager kan voor behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Consent. De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden.

Stichting Consent

T.a.v.: Bestuurssecretaris

Postbus 40042

7504 RA Enschede

Telefoon: 053-4884444

E-mail: info@consentscholen.nl

5.8 Motorische remedial teaching (MRT)

MRT is gymnastiek, die buiten de schooluren gegeven wordt aan een geselecteerde groep leerlingen met problemen op het gebied van de motoriek. Doel is te voorkomen, dat de leerlingen (grotere) problemen krijgen op school en/of daarbuiten (sport en spel) door het verbeteren van de motorische vaardigheden, de concentratie en het zelfvertrouwen. De vakleerkracht gym doet jaarlijks een screening om de motorische ontwikkeling van de kinderen te monitoren. Een leerling kan verwezen worden naar de MRT door de schoolarts, vakleerkracht of fysiotherapeut.

5.9 Wijkteams Enschede

Mevrouw Monique Atzori is aanspreekpunt voor onze school. Via de KC'ers kunt u een afspraak met haar maken.

Er is ook een brugfunctionaris aangesloten bij onze school, mevrouw Marijke Bonzet.

5.10 Veilig internetten en toestemming

In verband met de **Wet op de Privacy** ontvangt u in het begin van het schooljaar een Parro bericht waarin u toestemming kunt geven voor het gebruik van gegevens.

Via Parro en Instagram worden geregeld foto's gepubliceerd van gebeurtenissen op school.

Mailen, chatten, gamen en elkaar zien. Websites geven een schat aan informatie, die kinderen boeiend vinden. Helaas hebben al die mogelijkheden ook een schaduwzijde. Wij wijzen u daarom naar Wijkteams Enschede, hulpverlening jeugd gaming, social media & internet.

6. ROOSTERS EN VAKANTIEREGELING

6.1 Jaaroverzicht

Het jaaroverzicht schooljaar 2026-2027, bestemd voor ouders en de kinderen wordt via Parro gedeeld en staat op onze website.

6.2 Vakantierooster

Vakantie/dag	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12-10-2026	16-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026	01-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027	26-02-2027
Goede Vrijdag	26-03-2027	26-03-2027
2e Paasdag	29-03-2027	29-03-2027
Koningsdag	27-04-2027	27-04-2027
Meivakantie	26-04-2027	30-04-2027
Bevrijdingsdag	05-05-2027	05-05-2027
Extra week meivakantie	03-05-2027	07-05-2027
Hemelvaart	06-05-2027	07-05-2027
2e Pinksterdag	17-05-2027	17-05-2027
Zomervakantie	12-07-2027	20-08-2027

Aanvullende studiedagen van de school zijn:

Studiedag	Datum	Geldt voor
Studiedag team	16-09-2026	Alle kinderen vrij
Studiedag team	12-11-2026	Alle kinderen vrij
Studiedag team	12-11-2026	Alle kinderen vrij
Onderwijsdag Consent	19-03-2027	Alle kinderen vrij
Studiedag team	18-06-2026	Alle kinderen vrij

U dient zich aan bovenstaand rooster te houden, omdat slechts zeer beperkt toestemming verleend kan worden voor verlof (zie de schoolgids: hoofdstuk 7d.)

Wijzigingen in de jaarplanning en aanvullende activiteiten en data, zoals ouderavonden, activiteiten van Concordia K&C, Kaliber, museum- en schouwburgbezoek en de schoolreizen, worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de montessori mededelingen, die gewoonlijk iedere week van de maand verschijnen via Parro en de website van school onder het kopje Nieuwsbrief.

6.2 Gymnastiekrooster

Het gymnastiekrooster hangt in iedere klas en is te zien op de website.



Montessorischool De Wielerbaan
Batshoek 5
7546 LC Enschede

www.dewielerbaan.nl