



# **Montessorischool De Wielerbaan**

Openbare school voor basisonderwijs

## **Schoolgids**

## **2024-2025**

**Een woord vooraf**

Voor u ligt de uitgave van onze jaarlijkse schoolgids.

**Waarom een schoolgids voor ouders?**

Scholen verschillen van elkaar, in manier van werken, in sfeer, in zaken die ze belangrijk vinden voor de ontwikkeling van kinderen. Deze gids geeft aan waar onze montessorischool voor staat, wat ouders mogen verwachten van het onderwijs aan hun kinderen, de opvoedkundige begeleiding van hun kinderen en de omgang met hun kinderen.

**Na het lezen van deze schoolgids.**

Ouders die na het lezen van de schoolgids geïnteresseerd zijn geraakt in, of vragen hebben over het montessorionderwijs, kunnen terecht bij de directie; mevr. Karin Veldscholte.

Ouders die graag aanwezig willen zijn bij het werken in een groep zijn van harte welkom en kunnen hiervoor ook een afspraak maken via de directie.

**Hoe is de schoolgids tot stand gekomen?**

Deze gids is opgesteld door de directie. Team en MR hebben het concept doorgenomen. Ouders die na lezing van deze versie suggesties voor verbetering hebben, worden uitgenodigd ze door te geven. We kunnen dan in een volgende uitgave de nodige veranderingen toepassen.

## Inhoud

<b>1</b>	<b>De school</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>Aard van de school</b>	<b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>Directie</b>	<b>5</b>
<b>1.3</b>	<b>Situering van de school</b>	<b>5</b>
<b>1.4</b>	<b>Schoolgegevens</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Waar de school voor staat</b>	<b>6</b>
<b>2.1</b>	<b>Taak van de school, uitgangspunten en manier van werken</b>	<b>6</b>
<b>2.2</b>	<b>Uitgangspunten</b>	<b>6</b>
<b>2.3</b>	<b>Taak van de school</b>	<b>6</b>
<b>2.4</b>	<b>Werken in een "voorbereide omgeving"</b>	<b>6</b>
<b>2.5</b>	<b>Het klimaat van de school - respect en vertrouwen -</b>	<b>7</b>
<b>2.6</b>	<b>Eindoelen</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Organisatie van het onderwijs</b>	<b>8</b>
<b>3.1</b>	<b>Organisatie van de school</b>	<b>8</b>
3.1.1	Indeling van de groepen	8
3.1.2	Indeling van werktijd	8
3.1.3	Diverse werkvormen	9
<b>3.2</b>	<b>Ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen in onze school</b>	<b>9</b>
3.2.1	De voorbereide omgeving	9
3.2.2	Lezen, schrijven, taal en rekenen	10
3.2.3	Kosmisch onderwijs	12
3.2.4	Expressie activiteiten	13
3.2.5	Lichamelijke opvoeding	14
<b>4</b>	<b>Visie op kwalitatief onderwijs</b>	<b>15</b>
<b>4.1</b>	<b>Aanmelding en plaatsing van een kind op onze school</b>	<b>16</b>
<b>4.2</b>	<b>Volgen van de ontwikkeling van de kinderen (leerlingvolgsysteem)</b>	<b>17</b>
4.2.1	De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld	17
4.2.2	Testen, toetsen en rapportage – onderwijsresultaten	17
4.2.3	Onze verslaggeving over de ontwikkeling van de kinderen	18
4.2.4	Extra aandacht van het team voor de ontwikkeling van kinderen	18
<b>4.3</b>	<b>Ondersteuning</b>	<b>19</b>
4.3.1	Extra aandacht en ondersteuning	19
4.3.2	Interne begeleiding	19
4.3.3	Ondersteuningsstructuur en aanpak op school	19
4.3.4	Verantwoordelijkheid voor verlengen / versnellen / andere school:	21
4.3.5	De begeleiding voor leerlingen met een leerling-gebonden financiering (arrangement):	21
4.3.6	De begeleiding en voorlichting naar het voortgezet onderwijs	21
4.3.7	Spreekuur maatschappelijk werk	21
4.3.8	Afwijkende schoolloopbaan	21
4.3.9	Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling	22
<b>4.4</b>	<b>Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs</b>	<b>22</b>
4.4.1	Voorlichtingsavond	22
<b>5</b>	<b>Speciale activiteiten door het jaar heen</b>	<b>24</b>
<b>5.1</b>	<b>Overblijven</b>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

<b>6</b>	<b>Leerkrachten</b>	<b>25</b>
<b>6.1</b>	<b>Scholing van leerkrachten</b>	<b>25</b>
<b>6.2</b>	<b>Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof en scholing</b>	<b>25</b>
6.2.1	<i>Protocol vervanging bij ziekte</i>	25
<b>6.3</b>	<b>Stagiairs/stagiaires</b>	<b>25</b>
<b>7</b>	<b>Ouders</b>	<b>26</b>
<b>7.1</b>	<b>Ouderbetrokkenheid</b>	<b>26</b>
<b>7.2</b>	<b>Inspraak</b>	<b>27</b>
7.2.1	Medezeggenschapsraad (MR)	27
7.2.2	Ouderraad (OR)	27
<b>7.3</b>	<b>Ouderhulp in de school</b>	<b>27</b>
<b>7.4</b>	<b>Klachtenprocedure</b>	<b>28</b>
7.4.1	Schorsing en verwijdering van leerlingen	28
7.4.2	Verwijderen van een leerling	29
<b>7.5</b>	<b>Vrijwillige ouderbijdrage: Wat kost de school per jaar?</b>	<b>29</b>
<b>7.6</b>	<b>Schoolverzekering voor leerlingen</b>	<b>29</b>
<b>7.7</b>	<b>Privacy</b>	<b>30</b>
<b>7.8</b>	<b>Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school</b>	<b>31</b>
<b>7.9</b>	<b>De relatie school en omgeving</b>	<b>31</b>
<b>7.10</b>	<b>Burgerschap en integratie</b>	<b>31</b>
	<i>Kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef</i>	34
<b>6.11</b>	<b>Wij zijn een PBS-school</b>	<b>35</b>
6.11.1	SWPBS als schoolbrede aanpak	35
6.11.2	De kern van de SWPBS aanpak	36
<b>6.12</b>	<b>Kunst en cultuur</b>	<b>37</b>
<b>6.13</b>	<b>Veiligheidsplan</b>	<b>38</b>
6.13.1	De vertrouwenspersoon/schoolcontactpersoon	38
<b>8</b>	<b>Kwaliteit van ons onderwijs</b>	<b>39</b>
<b>8.1</b>	<b>Resultaten</b>	<b>39</b>
<b>8.2</b>	<b>Eindresultaten en uitstroomcijfers van Enschedese scholen voor primair onderwijs</b>	<b>39</b>
<b>8.3</b>	<b>Uitstroompercentages van "De Wielerbaan"</b>	<b>40</b>
<b>9</b>	<b>Schooltijden</b>	<b>41</b>
9.1.1	Benutting van de verplichte onderwijstijd	41
<b>9.2</b>	<b>Regels voor aanvang en einde schooltijd</b>	<b>41</b>
<b>9.3</b>	<b>Schoolaanwezigheid en verlofregeling</b>	<b>41</b>
9.3.1	Schoolaanwezigheid	41
9.3.2	Verlofregeling	42
<b>9.4</b>	<b>Voor- en naschoolse opvang.</b>	<b>43</b>
<b>9</b>	<b>Sponsoring</b>	<b>43</b>
	<b>Contactadressen</b>	<b>45</b>

## 1 De school

De naam van de school is Montessoribasisschool "De Wielerbaan". Alle openbare basisscholen in Enschede hebben de naam gekregen van de wijk waarin ze zijn gelegen. Omdat de eerste openbare basisschool al vernoemd was naar de wijk, heeft onze school de naam gekregen van de hier, voor de oorlog, gelegen wielerbaan. Wij maken deel uit van Consent, de organisatie voor openbaar basis- en speciaal voortgezet onderwijs in Enschede, Denekamp, Losser, Overdinkel en Oldenzaal.

Adres: Batshoek 5  
7546 LC Enschede  
053-4768761

### 1.1 Aard van de school

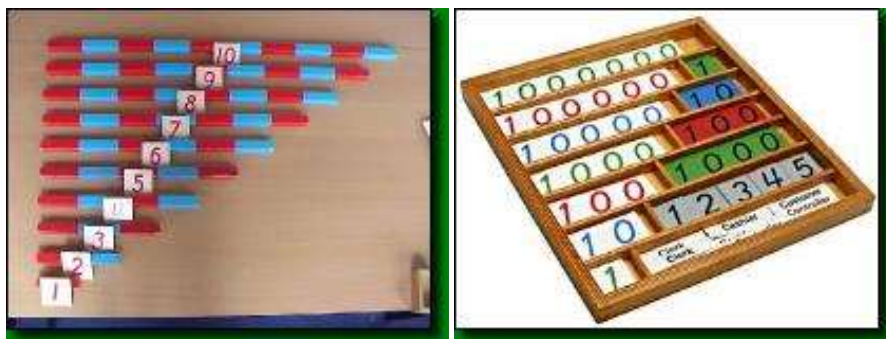
De school is een *openbare* school. Dat wil zeggen dat ze toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid naar ras, geloof, levensovertuiging of maatschappelijke positie van ouders. Er is geen financiële drempel. Alle kinderen zijn welkom en respect voor diverse geloofsopvattingen is een kenmerk van openbaar onderwijs. De school wil een ontmoetingsplaats zijn, waar kinderen met verschillende achtergronden met elkaar omgaan en waar kinderen kennis kunnen nemen van elkaars cultuur.

Ons motto luidt: "Elk kind telt!"

De school is een *Montessorischool*. Dat wil zeggen dat ze bepaalde opvoedkundige en onderwijskundige uitgangspunten heeft. We geven hier enkele voorbeelden:

- Leren in vrijheid (zelf keuzes maken, zelf initiatief tot leren nemen).
- Zelfstandigheid (ondersteund en gestimuleerd door de leerkrachten en door de materialen).
- Werken op eigen niveau.
- Rekening houden met elkaar.
- Zorg en verantwoordelijkheid ervaren voor eigen werk, voor anderen en hun werk en voor de omgeving.
- Hulpvaardigheid (gestimuleerd door heterogene leeftijdsgroepen).
- Continue ontwikkelingsmogelijkheden (door middel van de montessorimaterialen en andere hulpmaterialen).

Verderop in deze schoolgids worden de uitgangspunten uitgebreider toegelicht.



## 1.2 Directie

Mevrouw Karin Veldscholte

## 1.3 Situering van de school

De school is gelegen in de wijk De Helmerhoek, een nieuwbouwwijk in het zuiden van de stad. De school betreft haar leerlingen uit de eigen buurt en uit andere stadsdelen. In het hoofdgebouw en het semipermanente gebouw op het eigen terrein zijn 13 groepen gehuisvest: 5 bovenbouwgroepen (gr.6 t/m 8), 5 middenbouwgroepen (gr. 3 t/m 5) en 3 onderbouwgroepen (gr.1 en 2).

De onderbouwgroepen hebben een aparte speelplaats. Ook de peuterspeelzaal, dat binnen het gebouw eigen voorzieningen heeft, maakt gebruik van deze speelplaats.



## 1.4 Schoolgegevens

De school heeft dit jaar 304 leerlingen, verdeeld over 13 groepen. Het team bestaat uit 19 leerkrachten (al dan niet parttime), 5 ondersteunende personeelsleden en enige vrijwilligers. Eén leerkracht is tevens *interne begeleider* voor de onderbouw en we hebben een intern begeleider voor de midden- en bovenbouw.

Interne begeleiders ondersteunen collega's en ouders en begeleiden hen in hun zorg voor kinderen met problemen in de schoolontwikkeling en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij hebben één interne begeleider voor kinderen van de onderbouw en het begin van de middenbouw en één voor de midden- en de bovenbouw.

Onze school heeft een vakleerkracht gymnastiek, muziek en de directie is belast met de zorg voor ICT (computers).

## 2 Waar de school voor staat

### 2.1 Taak van de school, uitgangspunten en manier van werken

Het onderwijs op montessorischolen is gebaseerd op de visie van Maria Montessori op kinderen en hun ontwikkeling. De organisatiestructuur in de school, de inrichting van de school en de houding van de leerkrachten ondersteunen deze visie en maken een bepaalde manier van werken mogelijk.

Maria Montessori was een Italiaanse arts die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij noemde "de rechten van het kind" (o.a. het recht op een eigen ontwikkelingsgang, het recht op respect, het recht op het verwerven van zelfstandigheid).

### 2.2 Uitgangspunten

Op de montessorischool gaan we bij onze manier van werken ervan uit, dat:

- kinderen zich willen ontwikkelen, willen leren;
- kinderen zich ontwikkelen door *zelf-doen*, door *eigen handelen*;
- kinderen zelfstandigheid willen verwerven;
- zelfvertrouwen een belangrijke basis is voor ontwikkeling;
- kinderen willen samenwerken, elkaar willen helpen.

### 2.3 Taak van de school

Als taak van de school zien wij kinderen die hulp te bieden waardoor zij vertrouwen krijgen in eigen mogelijkheden en zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige persoonlijkheden die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving waarvan zij deel uitmaken.

### 2.4 Werken in een "voorbereide omgeving"

Deze uitgangspunten moeten terug te vinden zijn in de dagelijkse praktijk. In de montessorischool is daarom de klas met speciale materialen en leermiddelen ingericht, is het lesrooster zo aangepast, dat er zoveel mogelijk vrije werktijd ontstaat en zijn kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep. Dit geheel noemen wij een "voorbereide omgeving".

Hierdoor:

- hebben kinderen materialen en leermiddelen ter beschikking die passen bij de behoefte van een bepaalde ontwikkelingsfase en die zelfstandig leren mogelijk maakt;
- kunnen en mogen kinderen zelf werk kiezen dat hun belangstelling heeft;
- kunnen kinderen geconcentreerd met zelfgekozen werk bezig zijn;
- kunnen kinderen profiteren van verschillende ontwikkelingsniveaus in de groep;
- kunnen kinderen met elkaar activiteiten ondernemen;
- ervaren kinderen dat vrijheid en (zelf)discipline met elkaar verbonden zijn.

In hoofdstuk 3 vindt u uitgebreidere informatie over de schoolorganisatie.



## **2.5 Het klimaat van de school - respect en vertrouwen -**

Respect voor elkaars bezigheden, een ieder op zijn eigen niveau, zorg en aandacht voor elkaar en de omgeving zijn belangrijke elementen in de montessorischool. Wederzijds vertrouwen tussen, zowel kinderen onderling, als tussen kinderen en volwassenen, en het zich geaccepteerd voelen, zijn naar onze mening noodzakelijk voor het zelfvertrouwen van kinderen én de ontwikkeling van kinderen. Wij hechten daarom groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Een regelmatig overleg met de ouders over het welbevinden van hun kinderen is daartoe in onze ogen onmisbaar.

## **2.6 Einddoelen**

Elke basisschool in Nederland moet voldoen aan landelijk vastgestelde kerndoelen en eindtermen. Montessorischolen vormen daarop geen uitzondering.

De kracht van het montessorionderwijs is gelegen in het feit dat het kind in zijn totaliteit centraal staat. Voor elk kind streven we naar bij hem of haar passende doelen. Hierbij letten we er op, dat:

- het kind tot zijn/haar maximale kunnen komt;
- het kind de school als veilige omgeving beleeft;
- het kind zich harmonisch ontwikkelt op sociaal-emotioneel gebied.

Het gevoel van veiligheid leidt tot zelfvertrouwen, tot bereidheid tot leren, tot een, ondersteund door de leerkracht(en), maximale inzet. Het kind volgen en ondersteunen, ook in zelfstandigheid en in zijn/haar vermogen tot het nemen van verantwoordelijkheid, zien wij als taak van de school. Zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen horen dus, wat ons betreft, bij de eindtermen van onze school.





### **3 Organisatie van het onderwijs**

#### **3.1 Organisatie van de school**

##### **3.1.1 Indeling van de groepen**

Een montessorischool kent geen jaarklassen. De school is verdeeld in een onderbouw, een middenbouw en een bovenbouw (in enkele gevallen wordt hiervan afgeweken, met een zgn. tussenbouw). In de onderbouw zitten kinderen van 4-6 jaar (de groepen 1 en 2) bij elkaar in een groep. In de middenbouw zitten kinderen van 6-9 jaar (de groepen 3,4 en 5) bij elkaar in een groep. In de bovenbouw zitten de kinderen van 9-12 jaar (de groepen 6,7 en 8) bij elkaar in een groep.

Deze verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zorgen ervoor dat:

- jongeren van ouderen kunnen leren en dat ouderen verantwoordelijkheid kunnen nemen voor jongeren;
- de ontwikkelingslijnen zichtbaar zijn: jongere kinderen zien waar oudere kinderen mee bezig zijn;
- de kinderen in hun werkkeuze gestimuleerd worden: het zien van de werkkeuze van oudere kinderen geeft ideeën voor het eigen werk;
- door de grote verscheidenheid aan bezigheden in een groep het werken op eigen niveau voor kinderen een vanzelfsprekendheid is;
- kinderen met belangstelling elkaars ontwikkeling volgen en minder gericht zijn op onderlinge wedijver.

Kinderen zitten dus in een montessorischool gedurende een aantal jaren bij dezelfde leerkracht(en). Dit heeft het voordeel dat de leerkracht de kinderen die aan hem/haar zijn toevertrouwd, goed leert kennen en een vertrouwensrelatie kan opbouwen.

##### **3.1.2 Indeling van werktijd**

Gedurende een deel van de schooltijd hebben wij het montessori werken.

Deze tijd hebben de kinderen een vrije werkperiode.

Deze vrije werkperiode biedt:

- de mogelijkheid met concentratie aan een gekozen werkje door te werken;
- de mogelijkheid met elkaar te werken en van elkaar te leren;
- de leerkracht de mogelijkheid aan te sluiten bij elk kind afzonderlijk en het zo nodig met een individueel lesje of een opdracht verder te helpen;
- de leerkracht de gelegenheid instructielessen aan kleine groepjes te geven (groepslessen).

### 3.1.3 Diverse werkvormen

Het montessorionderwijs kent diverse werkvormen:

- *Het individuele werken:* Werken naar eigen keus, op eigen niveau, alleen of samenwerkend.
- *De algemene lessen:* De leerkracht biedt aan alle kinderen van de groep een thema aan, waardoor hun belangstelling voor een onderwerp wordt gewekt. De verwerking van deze thema's kan op verschillende manieren en op verschillende niveaus plaatsvinden (via werkstukken of opdrachten, samenwerkend of individueel).
- *De groepslessen:* Een bepaald kennis- of vaardigheidsgebied wordt, met kinderen die er aan toe zijn, besproken.
- *De ingeroosterde lessen:* Hieronder vallen o.a. lessen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de spel-, muziek- en gymnastieklessen en voor de oudere kinderen ook lessen in Engels, verkeer en expressieactiviteiten.

## 3.2 Ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen in onze school

### 3.2.1 De voorbereide omgeving

In de montessorischool zijn de klaslokalen zo ingericht dat een zo breed mogelijke ontwikkeling door *eigen activiteit* mogelijk is. De zelfstandige werkkeuze van de kinderen wordt gestimuleerd door de vele materialen (op verschillend niveau van ontwikkeling) die overzichtelijk en geordend in de open kasten op kindhoogte staan.

Het uitgangspunt dat een brede ontwikkeling aan kinderen geboden moet worden, betekent dat het kind in de klas op veel interessegebieden werk- en spelmogelijkheden vindt.

- Zo kunnen kinderen in de *onderbouwgroep*, naast de keuze voor het werken met ontwikkelingsmaterialen, kiezen voor spelen in de poppenhoek of in de bouwhoek; verven/tekenen en andere expressieactiviteiten; huishoudelijk werk; werken aan een belangstellingsthema.



- Ook de *midden-* en *bovenbouwgroepen* geven, op een hoger niveau, een breed aanbod voor ontwikkelingsmogelijkheden door eigen activiteit. In deze groepen vinden kinderen materiaal op het gebied van rekenen, taal, geometrie, topografie; naslagwerken; hulpmaterialen voor het verwerken van diverse thema's (kosmisch onderwijs); computers voor het oefenen en verwerken van vaardigheden; hulpmaterialen voor creatieve verwerking van thema's of opdrachten.

De groepsleerkrachten begeleiden, stimuleren en houden oog op de activiteiten van de kinderen. De aanbiedingen (de lesjes) van de leerkracht, het zien van het werken van de andere kinderen, stimuleert de interesse, nieuwsgierigheid en werklust van kinderen.

Een andere inspiratiebron voor (zelfstandig) werken is de algemene les van de leerkracht. Door het inrichten van een "aandachtstafel" over het aangeboden onderwerp, met materialen, werksuggesties of opdrachten, worden kinderen gestimuleerd tot verwerking en verdieping van het thema.

### 3.2.2 Lezen, schrijven, taal en rekenen

Het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen begint in de montessorischool in de onderbouwgroep.

Door het aanbieden van de ontwikkelingsmaterialen op dit gebied, door het vervolgens observeren van de zelfwerkzaamheid van het kind, zien wij of het kind door de activiteiten geboeid wordt, met andere woorden of wij het materiaal op het juiste tijdstip – gevoelige periode- hebben aangeboden.

*Het kind wijst ons, leerkrachten, de weg via zijn geconcentreerde zelfwerkzaamheid (Maria Montessori).*

In de middenbouw en bovenbouw worden de schrijf-, lees-, taal- en rekenvaardigheden verder geoefend. Veel materialen helpen het kind zich op deze gebieden door zelfwerkzaamheid verder te ontwikkelen: leesboekjes en leeskaarten op verschillend niveau, letterdozen voor het maken van verhalen, taaldozen voor het inzicht in woorden en zinnen, rekenmaterialen voor het inzicht in en het bewerken van grote en kleine getallen. De leerkracht begeleidt deze zelfwerkzaamheid via lesjes, aanbieden van materiaal, individuele hulp en zo nodig via een opdracht voor verwerking of oefening. In de middenbouw gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen en Estafette voor de leesinstructie. In de bovenbouw wordt ook nog instructie gegeven uit de vloeiend en vlot boekjes van Estafette.





De midden- en de bovenbouw maakt voornamelijk gebruik van de methode Pluspunt 3 voor rekenen en het materiaal van 'Ik wil rekenen' is een extra toevoeging. Ik wil rekenen besteedt aandacht voor begrijpen, rekentaal, automatiseren en memoriseren zodat kinderen hun wiskundige geletterdheid kunnen ontwikkelen. Ik wil rekenen werkt vanuit de leerlijnen, TULE kinddoelen, de referentieniveaus en de kerndoelen.



Ik wil rekenen bestaat uit de periodekast en het rekenkabinet. In de periodekast zitten alle werkjes die horen bij de doelen voor de midden- en bovenbouw. Daarnaast zijn er kaarten met uitdagingen die een beroep doen op analyseren, evalueren en creëren. Ook zitten er kaarten met sommen die het automatiseren en memoriseren stimuleren.

In het rekenkabinet zitten doosjes met rekenbenodigdheden, strategiekaarten en rekenprenten. Op de strategiekaarten staan rekenstrategieën verwoord en verbeeld. De rekenprenten zijn bedoeld voor de afronding van een periode, het reflectief gesprek. Alle doelen van een periode staan erop.



De midden- en bovenbouw maken gebruik van het materiaal van Taal: doen!

Taal: doen! nodigt kinderen van 6 t/m 12 jaar uit om actief, vlot en gevarieerd met taal aan het werk te gaan. We nodigen kinderen uit om te genieten van taal. Karakteristiek voor Taal: doen! is het beleven, begrijpen en beheersen. De taallijn doet bij kinderen beroep op hun zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, het samenwerken en creatief en analytisch denken.

Het materiaal is flexibel in te zetten. De inhoud is geschreven vanuit vier kernen, die onderling sterk met elkaar samenhangen, want taal is overal.

De kinderen kunnen naar de schoolbibliotheek voor het lenen van boeken. Het maken, presenteren en bespreken van werkstukjes over onderwerpen die het kind zelf kiest, neemt binnen het taalonderwijs een belangrijke plaats in (o.a. spreekbeurten, boekbesprekingen en bedrijvenbezoek voor gr. 8).

Daarnaast vragen een aantal vaardigheden speciale lesjes en oefenopdrachten (spelling en automatiseren van het optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen). In een montessorischool worden deze oefeningen en lesjes aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind.

Elke groep heeft de beschikking over tien chromebooks. Deze chromebooks zijn een geïntegreerd deel van de voorbereide omgeving. Dat wil zeggen dat voor kinderen op verschillende niveaus oefenprogramma's beschikbaar zijn; op reken- en taalgebied en op het gebied van topografie. Ook worden de chromebooks gebruikt voor het schrijven van verhalen en werkstukken.

Daarnaast beschikt iedere groep over een digitaal schoolbord, dat veelvuldig ingezet wordt bij het onderwijsaanbod.

### 3.2.3 Kosmisch onderwijs

Het vak wereldverkenning wordt op onze school gegeven onder de naam "kosmisch onderwijs". Door het gebruiken van deze naam geven we aan dat dit vak in het montessorionderwijs gedeeltelijk een ander karakter heeft. Wij willen door onze onderwerpen en werkzaamheden de kinderen laten beleven dat:

- de wereld waarin zij leven een wereld in ontwikkeling is;
- verschijnselen in de wereld met elkaar samenhangen;
- elk verschijnsel deel uitmaakt van een groter geheel;
- je samenhangen en ontwikkeling kunt ontdekken en onderzoeken.



Voorbeelden van onderwerpen:

- ontwikkeling van het leven op aarde;
- (oude) culturen en godsdiensten;
- geologie;
- de kringloop van ... (het water, enz.).

Met onze lessen en door de verwerkingen die daar bij horen, willen we bij kinderen het gevoel van verwondering en respect oproepen. Zorg en verantwoordelijkheid voor de eigen omgeving is het (gewenste) gedrag dat daaruit voortvloeit, evenals het initiatief om verschijnselen in de omgeving nader te onderzoeken.

Naast het werken aan bovengenoemde thema's leren kinderen vaardig omgaan met naslagwerken: atlas, encyclopedie, woordenboek, internet/kennisnet, basisbegrippen als tijd - jaartallen, afstand - verhoudingen, topografische kennis (landen, plaatsen, wateren), basiskennis van planten, dieren, mensen.

Via opdrachten, werkstukken en het werken met verschillende materialen maken kinderen zich de stof eigen.

Voor kosmisch onderwijs en opvoeding maken we gebruik van de methode DaVinci. In deze methode is aandacht voor: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, wetenschap & techniek, maatschappijleer, natuurkunde, scheikunde, levensbeschouwing, godsdienst, filosofie, 21e eeuwse vaardigheden, computational thinking, programmeren, burgerschapsvorming en persoonsontwikkeling.

De methode DaVinci stimuleert creativiteit, kennis en persoonlijke ontwikkeling. Kinderen leren logisch redeneren en nieuwe dingen bedenken. Hun analytisch vermogen wordt al vroeg ontwikkeld.

#### **3.2.4 Expressie activiteiten**

Op verschillende manieren kunnen kinderen met expressieactiviteiten bezig zijn:

- Naar eigen keus: een 'werkje' uit de voorbereide omgeving (knutselen, tekenen, taal, drama, muziek);
- Naar opdracht: in de onderbouw meestal in kleinere groepen, in de midden- en bovenbouw ook ingeroosterd op een middag voor de hele groep;
- In het kader van een theateropvoering (decor/kleding/toneel/muziek);
- Als verwerking van een kosmische les, taalles, werkstuk;
- Als aparte les (muziek).

De leerkracht biedt per schooljaar verschillende technieken aan de kinderen aan.

### 3.2.5 Lichamelijke opvoeding

Voor de onderbouwgroepen is op elke dag tijd voor spel en bewegingslessen ingeroosterd; buiten of in de speelzaal. De lessen worden één keer per week gegeven door een vakleerkracht van fit&fun en één keer per week door de eigen leerkracht. De midden- en bovenbouwkinderen hebben één keer per week les van een vakleerkracht gymnastiek. De andere lessen worden gegeven door de eigen leerkracht. Ook tijdens de gymlessen, waarin toestellen worden gebruikt, is het gebruikelijk kinderen de keus te bieden uit diverse activiteiten. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen een deel van de gymtijd op hun beurt moeten wachten.

De afdeling SPORTAAL (sport en spel van de gemeente Enschede) organiseert ieder jaar allerlei sportevenementen voor de hoogste groepen van de basisschool.

Wanneer wij de mogelijkheid hebben, schrijven wij in voor basketbal, voetbal, schaken en de schoolvaardigheidsproeven.

Daarnaast organiseren wij een eigen schoolspordag voor alle leerlingen. Deze vindt voor de kleuters plaats op het schoolplein en voor de midden- en bovenbouw op het terrein van AC-TION.



## 4 Visie op kwalitatief onderwijs

Het systematisch en planmatig volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen doen we volgens het principe van 'Handelingsgericht werken' (HGW). Handelingsgericht werken biedt een denken werkkader, waarbinnen veel interpretaties, keuzes en accenten mogelijk zijn en waar bij de leraar als pedagoog én als didacticus wordt aangesproken.

Handelingsgericht werken concretiseert goed onderwijs en effectieve leerlingbegeleiding, zodat wij als team beter om kunnen gaan met overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. Handelingsgericht werken zoekt naar kansen, kwaliteiten en mogelijkheden van de leerling. We willen ervoor zorgen dat alle leerlingen zich zo optimaal en plezierig mogelijk kunnen ontwikkelen. Iedere leerling heeft recht op een goede begeleiding, waarbij het welbevinden van het kind centraal staat.

Leerlingen zullen zich in constante dialoog met hun omgeving ontwikkelen. Als leerkracht is het belangrijk om voortdurend te reflecteren op het eigen handelen: welke aanpak werkt? Wat zou ik anders kunnen doen? Welk effect zie ik naar aanleiding van mijn eigen handelen bij deze leerling?

Door deze gedachten te verbinden met wat een leerling nodig heeft, denken we automatisch handelingsgericht. Deze gedachten sluiten naadloos aan bij de gedachten van Maria Montessori. Haar uitgangspunt is: "Ieder kind is uniek". De wijze waarop kinderen leren, het vermogen om te leren en het leertempo zijn verschillend. We gaan uit van zijn of haar talenten en streven naar autonomie en zelfstandigheid bij de leerling. We willen ruimte en keuzes geven aan de leerlingen en streven naar individuele groei en ontwikkeling. Door de principes van handelingsgericht werken toe te passen is er aandacht voor de onderwijskwaliteit, opbrengsten en, minstens zo belangrijk, het 'pedagogisch klimaat'.

*Montessorischool De Wielerbaan heeft de volgende specialisaties in huis:*

- Onderwijskundig leider;
- Onderwijskundig begeleiders;
- Ervaring met dyslectische leerlingen;
- Vakleerkracht gymnastiek;
- Muzikleerkracht;
- Leerkracht voor speltherapie;
- Onderwijskundige ICT'er;
- Leerkrachten voor meer begaafde leerlingen;
- Leerkrachten voor het werken met Bouw.

We hebben een ervaren en professioneel team, dat goed op elkaar ingespeeld is en dat met grote passie en plezier werkt met onze kinderen.

*We kunnen op dit moment ondersteuning bieden aan:*

- Leerlingen met lees/taalproblemen;
- Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben;
- Leerlingen met spraak/taalproblemen;
- Leerlingen met een lichte visuele handicap of gehoorproblemen;
- Leerlingen met lichamelijke problemen of een lichte motorische handicap.



*Wij hebben de volgende grenzen:*

- Bij kinderen met gedragsproblemen moet de veiligheid van de andere kinderen en het personeel gewaarborgd blijven;
- Bij kinderen met een IQ lager dan 75 moet per situatie bekeken worden of het haalbaar is om het kind bij ons op te vangen.

*Belemmeringen kunnen zijn:*

- Bijkomende problematieken (zoals bijvoorbeeld gedragsproblemen);
- Medewerking van de ouders;
- De groepsamenstelling (zijn er al andere problemen in de groep en hoeveel?);
- Sluiten specialisaties van de leerkrachten aan bij de behoefte van de leerling;
- Kunnen we de leerling het hele schooljaar bedienen;
- Hebben we ook de verwachting dat we ook de volgende jaren het kind passend onderwijs kunnen bieden?

*Wanneer het niet lukt*

Ondanks deze voorzieningen lukt het niet altijd om een match te maken tussen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. Soms is die match wel te maken als er extra ondersteuning vanuit het steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent geboden wordt. We vragen deze ondersteuning dan aan.

Wanneer er sprake is van een duidelijk waarneembare achterblijvende ontwikkeling, of wanneer de ondersteuningsbehoefte te veel ten koste gaat van andere leerlingen, kan dat aanleiding zijn voor het zoeken van passend onderwijs op een andere school. De huidige school zal dan, in samenspraak met steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent in overleg met u als ouders, stappen zetten om een school te vinden waar dat passend onderwijs wel geboden kan worden. Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep.

#### **4.1 Aanmelding en plaatsing van een kind op onze school**

Het aanmelden van een leerling op de school begint met een gesprek met de directie. In dit gesprek vertellen wij over de school, beantwoorden wij uw vragen en stellen u en uw kind in staat de school te bekijken. Wanneer het gesprek plaatsvindt onder schooltijd, is er tevens gelegenheid een kijkje te nemen in een groep. Daarnaast bestaat de mogelijkheid een afspraak te maken voor een uitgebreider bezoek aan een groep samen met uw kind. Als u uw kind definitief aanmeldt, krijgt u van ons een aanmeldformulier. Uw kind mag maximaal 5 dagen vóór zijn 4e verjaardag de onderbouwgroep bezoeken om te wennen. Wordt uw kind 4 jaar in de laatste maand van het schooljaar, dan is uw kind welkom op school vanaf de eerste dag na de zomervakantie. Deze maatregel is genomen in verband met de grootte van de groepen aan het eind van een schooljaar en met het oog op een zo plezierig mogelijke start voor uw kind. Voor de zomervakantie kan wel, tijdens een bezoekje, alvast kennis gemaakt worden met de juf. Voor ouders, die een kind aanmelden, dat afkomstig is van een andere basisschool, geldt de procedure zoals die is vastgelegd in het zorgplan van de school.

Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school en het heeft (mogelijk) extra ondersteuning nodig, dan verkennen we met elkaar de ondersteuningsbehoeften van uw kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van onze school.

We hanteren daarbij een aantal afwegingen, zoals:

- Kunnen wij als school een zodanig onderwijsaanbod doen dat er voldoende ontwikkelingskansen voor uw kind zijn?
- Kunnen we een veilig schoolklimaat blijven garanderen?
- Is de groepssamenstelling zodanig dat de leerkracht in staat is, zo nodig met extra ondersteuning, het passend onderwijs te organiseren?
- Hebben we de verwachting dat we ook in de volgende jaren het kind passend onderwijs kunnen bieden?

Bij de aanmelding van kinderen met specifieke ondersteuningsvragen verwachten wij van ouders dat zij ons vertellen dat hiervan sprake is en op welke gebieden. Wij onderzoeken vervolgens of wij de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Dit doen we samen met het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent. Binnen 6 weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, mag u van ons verwachten dat we aangeven waar wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dat geval verwachten wij uw medewerking. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.

De afweging of onze school passend onderwijs aan uw kind kan bieden is een individuele afweging. Een eventueel 'etiket' als autisme of ADHD is niet leidend, maar van belang om duidelijk te krijgen welke specifieke onderwijsbehoeften uw kind heeft. Ook kijken we naar de draaglast van de groep waarin uw kind komt en naar de langere termijn: kunnen wij uw kind gedurende meerdere schooljaren passend onderwijs bieden? Als we daar niet zeker van zijn maken we afspraken met u over periodieke evaluaties.

## **4.2 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen (leerlingvolgsysteem)**

Om aan te sluiten bij het individuele kind, wordt de ontwikkeling goed gevolgd en schriftelijk vastgelegd.

Niet alleen wát een kind doet is van belang voor zijn/haar ontwikkeling, maar ook hoe gewerkt/gespeeld wordt (gedrag, werkhouding, werkplezier, werkniveau). De leerkracht observeert en registreert de verschillende aspecten, waardoor een duidelijk inzicht ontstaat in het verloop van de ontwikkeling. Bij duobanen en vervangers is deze registratie ook van belang voor de juiste begeleiding van de kinderen.

### **4.2.1 De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld**

Dagelijks bekijken de leerkrachten de inhoud en verzorging van het werk. Waar nodig wordt het werk gecorrigeerd. Fouten in het werk kunnen een indicatie zijn voor leerkrachten en kinderen dat een individueel les(je) of een groepsles nodig is.

Op een montessorischool krijgen kinderen geen cijfers. Cijfers leiden tot vergelijken met elkaar, hetgeen in tegenspraak is met de individuele ontwikkeling en mogelijkheden van elk kind. Cijfers leveren ons inziens geen bijdrage aan betere prestaties en aan meer inzet. Cijfers kunnen daarentegen ondermijnend zijn voor het zelfvertrouwen van kinderen. De kinderen krijgen natuurlijk wel ons oordeel te horen over de kwaliteit van hun werk op hun niveau.

### **4.2.2 Testen, toetsen en rapportage – onderwijsresultaten**

Het volgen van kinderen in hun ontwikkeling gebeurt niet uitsluitend aan de hand van observaties en het beoordelen van het dagelijks werk van de

kinderen. Wij gebruiken een aantal middelen om de ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen. De sociaal- emotionele ontwikkeling brengen we in beeld d.m.v. Vensters. Gedurende het schooljaar worden regelmatig toetsen afgenomen. Voor een groot deel zijn dit toetsen uit het leerlingvolgsysteem van CITO Leerling in Beeld. Zij geven extra informatie naast de gegevens die verkregen zijn uit observaties en registratie.

De toetsgegevens maken ook het groeps- en schoolniveau inzichtelijk. De toetsen die we op school gebruiken voldoen aan de eisen van de onderwijsinspectie. De volgende toetsen worden bij ons op school afgenomen:

Onderbouw:

*-Kleuter in beeld*

Middenbouw/bovenbouw:

*-DMT (lezen)*

*-AVI-(lezen)*

*-Herfstsignalering bij VLL*

*-Cito leerling in beeld rekenen*

*-Cito leerling in beeld begrijpend lezen*

*-Cito leerling in beeld spelling*

*-Doorstroomtoets groep 8 IEP*

*-Methode gebonden toetsen voor rekenen*

Naar aanleiding van de toetsing en registratie heeft het beleid zich het laatste jaar met name geconcentreerd op de speerpunten:

### **Het begrijpend lezen en het rekenen.**

In het komend schooljaar zullen we verder inzetten op het reken- en taalonderwijs. Bij het rekenonderwijs richten wij ons op de expliciete directe instructie met behulp van de methode Pluspunt 3 en de inzet van montessorirekenmaterialen bij de lesdoelen. Voor taalverzorging zetten wij in op instructielessen op de drie onderdelen (spelling, werkwoordspelling en leestekens) per leerjaar en op de individuele leerlijn van ieder kind.

#### **4.2.3 Onze verslaggeving over de ontwikkeling van de kinderen**

- Onderbouw: twee keer per jaar wordt een gesprek van ongeveer 10 minuten gehouden op school. U wordt uitgenodigd om met de leerkracht over uw kind van gedachten te wisselen.
- Midden- en bovenbouw: Ook voor deze groepen wordt twee maal per jaar een 10-minutengesprek gehouden. Een keer in het najaar, een keer n.a.v. het verslag en/of toetsgegevens. In juni zijn de gesprekken facultatief. Voor deze laatste keer worden voornamelijk ouders uitgenodigd met wie de leerkracht een vervolggesprek heeft afgesproken. Maar natuurlijk is iedere ouder welkom. Ook tussendoor kunt u altijd een afspraak maken.
- Schriftelijk verslag midden- en bovenbouw: twee keer per jaar ontvangt u een schriftelijk verslag over de algemene gang van zaken op school van uw kind. Een kopie van het schriftelijk verslag blijft op school bewaard in het leerlingendossier.

#### **4.2.4 Extra aandacht van het team voor de ontwikkeling van kinderen**

Kindbesprekingen zijn vast onderdeel van de teamvergaderingen en het bouwoverleg (overleg tussen leerkrachten die aan dezelfde leeftijdsgroepen lesgeven). Zo profiteren teamleden van elkaars ideeën en kennis.

### **4.3 Ondersteuning**

#### **4.3.1 Extra aandacht en ondersteuning**

De montessorischool gaat ervan uit dat elk kind recht heeft op zijn eigen ontwikkelingsvoortgang, maar ook dat kinderen recht hebben op extra aandacht en ondersteuning als bij hun ontwikkeling problemen gesignaleerd worden. De leerkrachten signaleren in eerste instantie deze problemen door hun lesjes aan de kinderen en door hun dagelijkse observatie van werk en gedrag.

#### **4.3.2 Interne begeleiding**

De interne begeleiding richt zich op de leerling ondersteuning in het algemeen en op leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in het bijzonder, om zo te komen tot een optimale ontwikkeling van ieder kind. Om te voorkomen dat leerlingen vastlopen, of in een vroeg stadium op een voor hen te laag niveau of frustratie niveau functioneren, is het van belang problemen in een vroeg stadium te signaleren.

Tijdens de groepsbesprekingen, vijf keer per jaar, bespreken de intern begeleiders en de leerkrachten de kinderen van de groep. Tijdens deze gesprekken worden de leervorderingen, het gedrag, het welbevinden en de omgang met andere kinderen besproken. Wanneer er sprake is van behoefte aan extra ondersteuning op het gebied van leren en/of gedrag wordt gekeken op welke manier het kind geholpen kan worden.

In de meeste gevallen wordt een plan opgesteld, waarin vastgelegd wordt waar, op welke manier en door wie hieraan gewerkt wordt.

De extra hulp kan zowel in de groep als buiten de groep plaatsvinden.

#### **4.3.3 Ondersteuningsstructuur en aanpak op school**

Als Consentschool werken wij met een 'schoolondersteuningsteam'. In dit team zijn verschillende disciplines vertegenwoordigd waaronder medewerkers van Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent. Het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent is een steunpunt voor de scholen in de deelregio Enschede (VCO, Consent en twee Simonscholen) en vormt samen met het andere steunpunt in Enschede en de twee andere deelregio's (Hengelo en Noord Oost Twente) het 'Samenwerkingsverband Twente Oost PO'. Naast de leden van school en Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent maken de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de Stichting Maatschappelijke Dienstverlening (SMD) onderdeel uit van het schoolondersteuningsteam.

Elke school heeft een vaste onderwijscoach en een vaste orthopedagoog vanuit Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent. De onderwijscoach is het aanspreekpunt voor IB. Zij ondersteunen IB en leerkrachten in het basisteam en diepteteam. De onderwijscoach kan worden ingezet op leerling- en/of groepsniveau. Binnen Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent zijn meerdere onderwijscoaches werkzaam en zij hebben allen een eigen specialisatie. In overleg met de vaste onderwijscoach of de orthopedagoog van de school kan een aanvraag worden gedaan voor tijdelijke, doelgerichte interventies op leerling- of groepsniveau. De interventie kan meer gericht zijn op de leerkracht of meer gericht op de 7 leerling. Het is altijd van belang dat er een vertaalslag wordt gemaakt naar het handelen in de klas. De vaste orthopedagoog van Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent ondersteunt de leerkracht en de IB-er in het diepteteam. Elke orthopedagoog werkt als generalist en heeft daarnaast een aandachtsveld. Zij worden, op verzoek van de IB-er, ingezet bij observaties, gesprekken met ouders en diagnostiek. De orthopedagoog verduidelijkt samen met de leerkracht, IB-er en ouders de

onderwijsbehoeften, initieert interventies, (interne en externe) arrangementen en trajectbegeleiding.

De schoolverpleegkundige vanuit de JGZ kan ondersteuning bieden bij vragen op leerling- en/of gezinsniveau. De expertise ligt vooral op het gebied van medische gezondheid van de leerling en op het gebied van de pedagogische en opvoedkundige ondersteuning in de thuissituatie van de leerling. Vanuit de SMD kan de schoolwijkcoach ondersteuning bieden bij vragen op leerling- en/of gezinsniveau die aansluiten bij opvoedingskwesaties, gedragsvraagstukken en/of mogelijk ingrijpende situaties voorkomend binnen het gezin. Hij/zij kan indien nodig externe ondersteuning indiceren voor de leerling of het gezin.

**Basisteam** (niveau 1 – basisaanbod) Vanuit het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent kan er ondersteuning plaatsvinden op drie verschillende niveaus (groen, geel en rood). Op niveau 1 (het groene basisaanbod) kan de onderwijscoach meedenken en ondersteunen in de uitvoering van de leerlingenzorg op leerling- en groepsniveau van de school. De onderwijscoach kan worden uitgenodigd om in overleg te gaan met IB en directie. Met ingang van schooljaar 2021-2022 hebben we de basisteams opnieuw ingevoerd. De onderwijscoach gaat dan in gesprek met IB en directie om de resultaten op schoolniveau te bespreken en te evalueren. De basisteams vinden drie keer per jaar plaats en de directeur is voorzitter van deze vergadering.

**De onderwijscoach** (niveau 2 – interne ondersteuning) De onderwijscoach van Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent kan ondersteunen op leerling- en groepsniveau. Op leerlingniveau om bijvoorbeeld de kansen en belemmeringen te verhelderen. Op groepsniveau kan dit o.a. op het gebied van klassenmanagement en pedagogisch en/of didactisch handelen. Als deze inzet voldoende is, kan de ondersteuning worden afgesloten of wordt de leerling of groep gevolgd en zijn er geen verdere acties nodig. Is de inzet onvoldoende, dan kan de leerling of groep besproken worden in het diepteteam. De intern begeleider onderhoudt de contacten met de onderwijscoach en zal naar behoefte van het team de onderwijscoach om ondersteuning vragen.

**Diepteteam** (niveau 3 – externe ondersteuning) Het diepteteam kent de volgende deelnemers: de orthopedagoog en de onderwijscoach van Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent, de schoolwijkcoach van de SMD, de jeugd-/schoolverpleegkundige van de JGZ en de intern begeleiders en de directeur van de school. De intern begeleider is voorzitter van de vergadering. Tijdens een diepteteam wordt ingezoomd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Er kunnen vanuit het diepteteam verschillende acties worden uitgezet. Bijvoorbeeld een observatie of diagnostiek(onderzoek) door de orthopedagoog. Een interventie kan ingezet worden op leerling of groepsniveau. Op leerlingniveau is deze interventie gericht op specifieke leerling kenmerken. Op groepsniveau is de interventie gericht op het handelen / vaardigheden van de leerkracht. Deze interventies worden ingezet door een specialist uit het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent-team of door de trajectbegeleider. In het diepteteam wordt samengewerkt met de schoolwijkcoach en de jeugd- /schoolverpleegkundige als er sprake is van brede problematiek Het aanvragen van een arrangement is ook een optie. Dit kan bijvoorbeeld zijn: plaatsing in de bovenschoolse vaardighedengroep, de inzet van extra uren passend onderwijs of een extern arrangement door verwijzing naar SBO (Speciaal Basisonderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs) Voor een intern of extern arrangement moet altijd een aanvraag worden ingediend bij de coördinator van het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent.

De ouders worden bij alle acties betreffende hun kind betrokken en als partner gezien. Voor de inzet van Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent-medewerkers, de inzet van interventies op leerlingniveau en arrangementen is hun expliciete toestemming vereist. Bij het overwegen van externe arrangementen worden ouders betrokken vanaf de oriëntatiefase waarin samen gezocht wordt naar de best passende plek voor hun kind. De diepteteams vinden vier keer per jaar plaats. De intern begeleiders stellen de agenda op en dragen zorg voor de benodigde en vereiste dossiers. Een bespreking van de leerling in het 15 diepteteam is alleen mogelijk als stap 1 en 2 zijn doorlopen. Het invullen en aanleveren van het stapformulier is een vereiste.

#### *Privacyregeling*

*Voordat een kind door het diepteteam kan worden besproken, is instemming van de ouders noodzakelijk. Vader en/of moeder (of de voogd) moeten hun goedkeuring verlenen. De informatie over uw kind en de ouders is en blijft altijd vertrouwelijk.*

#### **4.3.4 Verantwoordelijkheid voor verlengen / versnellen / andere school:**

De directeur van de school is eindverantwoordelijk. Na alle betrokkenen gehoord te hebben neemt directie de beslissing. Ouders kunnen via het bestuur in beroep gaan als zij het niet eens zijn.

#### **4.3.5 De begeleiding voor leerlingen met een leerling-gebonden financiering (arrangement):**

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften kunnen in aanmerking komen voor een arrangement.

#### **4.3.6 De begeleiding en voorlichting naar het voortgezet onderwijs**

Er is een draaiboek waarin de hele procedure van verwijzing beschreven staat. Het advies van de school speelt een zeer grote rol. Hij/zij kent het kind goed. Daarbij spelen de leerresultaten, intelligentie, doorzettingsvermogen, motivatie een grote rol. De basisschool geeft een advies voor het vervolgonderwijs na uitvoerige gesprekken met de ouders en de leerling. Uiteindelijk beslist de school voor voortgezet onderwijs in welke groep en welk niveau de leerling wordt geplaatst (zie hfdst 4.4).

#### **4.3.7 Spreekuur maatschappelijk werk**

De maatschappelijk werker van het diepteteam biedt daarnaast pedagogische spreekuren aan, waar ouders terecht kunnen met hun vragen en zorgen over de opvoeding van hun kind. Ook leerlingen kunnen gebruik maken van dit spreekuur. De maatschappelijk werker is wekelijks aanwezig. Mocht u hiervan gebruik willen maken, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

#### **4.3.8 Afwijkende schoolloopbaan**

Op een montessorischool kan een kind niet blijven zitten. Dat wil zeggen dat een kind niet verplicht is met een lager leerjaar de leerstof te herhalen. Wel kan een kind gebaat zijn bij een verlengde onderbouw, middenbouw of bovenbouw. Ook een vervroegde middenbouw of bovenbouw behoort tot de mogelijkheden. In overleg met ouders maken we een plan om de voortgang van het kind te volgen om zo tot een weloverwogen beslissing komen.

De mogelijkheden zijn bijv.:

- een half jaar verlenging of versnelling

- een jaar verlenging of versnelling (met ingang van het nieuwe schooljaar naar de midden- of bovenbouw).

Bij de overwegingen voor een afwijkende schoolloopbaan voor kinderen hoort niet alleen de intellectuele ontwikkeling. Juist ook de sociaal-emotionele ontwikkeling is een belangrijke factor in de uiteindelijke keuze. Bij een verlengde schoolloopbaan blijft het kind hulp krijgen en werken op zijn eigen niveau. Het betekent, met nadruk, niet een aanpassing aan het niveau van een lager leerjaar.

#### **4.3.9 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling**

In de wet 'Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen' van 1999 is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen – of ziek thuis zijn – is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- \* het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen)
- \* de zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor voor Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep, telefoon 0546-536583, e-mail: [ozl.info@ijsselgroep.nl](mailto:ozl.info@ijsselgroep.nl), website: [www.ijsselgroep.nl](http://www.ijsselgroep.nl) of via de website van de stichting 'Ziek zijn en Onderwijs': [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

## **4.4 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

### **4.4.1 Voorlichtingsavond**

Ouders van kinderen uit groep 8 krijgen een uitnodiging voor een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs. Op deze avond krijgen ouders uitleg over de soorten vervolgoopleidingen, de werkwijze en de procedure om ouders en kinderen te begeleiden bij hun schoolkeuze.

Bij de procedure van de school hoort:

- een bezoek van de 8ste groepers aan het vervolgonderwijs;
- Begin van het schooljaar zijn de voorlopig advies gesprekken met kind, ouder(s) en leerkracht;
- Eind januari is het definitieve schooladvies dat de leerkracht geeft in een gesprek met ouder(s) en kind. Ook wordt er gesproken over de schoolkeuze van het kind;
- Begin februari is de doorstroomtoets voor groep acht;
- Halverwege maart is de definitieve uitslag van de doorstroomtoets;
- Eind maart melden de achtste groepers zich aan bij de door hen gekozen VO-school.

De groepsleerkrachten hebben na drie bovenbouwjaren een goed overzicht over de werkinzet en leerprestaties van de kinderen. Het eindonderzoek, (wij hebben gekozen voor de IEP-doorstroomtoets) waaraan de basisscholen in Enschede deelnemen, toetst vakken als rekenen, taal, spelling, technisch en begrijpend lezen.

Behalve de doorstroomtoets wordt al tijdens groep 6 en 7 ook een capaciteitenonderzoek afgenomen, de zgn. NSCCT. Alle resultaten worden met de ouders en het kind besproken en met de aanmeldingsgegevens en het advies van de leerkracht -dat bindend is- meegestuurd naar het voortgezet onderwijs, wanneer de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Naast de genoemde toetsen kan per leerling worden bepaald welke aanvullende toetsen nog worden afgenomen, als extra ondersteuning voor het bepalen van het schooladvies of om te bepalen of een leerling in aanmerking komt voor LWOO (= leerweg ondersteunend onderwijs). De toetsing voor LWOO vindt in de maand maart centraal plaats.

Na de aanmelding hebben de leerkrachten met de brugklasmentoren een gesprek over de aangemelde leerlingen.

In oktober van het daaropvolgend jaar bespreken de groepsleerkrachten het welbevinden van hun ex-leerlingen met de brugklasmentoren van het vervolgonderwijs. Voor beide gesprekspartners is dit overleg van belang: voor de groepsleerkrachten om na te gaan of hun advies voor vervolgonderwijs klopt met de ontwikkeling van de leerling na een half jaar, voor de brugklasmentoren kan een terugblik op de basisschoolperiode verhelderend werken voor hun benadering van en/of opvattingen over de leerling.



## 5 Speciale activiteiten door het jaar heen

### September/oktober

*Sportdag voor de midden- en bovenbouw bij AC-Tion.*

### Oktober

*Kinderboekenweek:* Elke groep besteedt aandacht aan het thema van de Boekenweek. De meeste bekroonde boeken liggen ter inzage in de hal. De week wordt afgesloten met een tentoonstelling van de gemaakte werkstukken en een boekenmarkt. Voor de leerlingen van de bovenbouw wordt een voorleeswedstrijd georganiseerd. De winnaar mag meedoen aan de nationale voorleeswedstrijd. Ook is er een open podium n.a.v. de kinderboekenweek.

### December

*Sint Nicolaas* brengt een bezoek aan school. Na de ontvangst op het plein, bezoekt hij de onder- en middenbouwgroepen. De bovenbouw viert het feest in de eigen groep.

*Kerstviering:* De laatste week voor de vakantie staat in het teken van de kerst. De week wordt afgesloten met een gezamenlijke maaltijd.

*Kerstvakantie: basketbaltoernooi.* Wanneer voldoende leerlingen zich opgeven, doen één of meer teams mee aan dit toernooi, dat wordt georganiseerd door Sportaal.

### Januari

Voorleesdagen.

### Februari

*Carnaval.*

Iedere bouw geeft hier haar eigen invulling aan.

### Maart/ April

*Verkeersexamen* voor groep 8, zowel theorie als praktijk.

*Schoolkamp:* De bovenbouwgroepen krijgen met hun klas een tweedaags schoolkamp met de eigen klas, dat gericht is op groepsbinding.

*Paasfeest:* We vieren dit feest met een gezamenlijk programma (o.a. een maaltijd) en een aangepast programma in de groepen.

*Koningsspelen:* Een deel van de dag worden verschillende spelactiviteiten georganiseerd, zowel binnen als buiten.

*Schoolvoetbaltoernooi:* Bovenbouwkinderen voetballen tegen andere scholen uit Enschede op woensdagmiddagen.

### April/mei/juni

*Schoolreis bovenbouw:* De 8<sup>ste</sup> groep gaat, als afsluiting van de schoolloopbaan enkele dagen naar Ameland. De totale kosten (inclusief zakgeld!) worden t.z.t. aan de betreffende ouders meegedeeld.

*Sportdag:* Jaarlijks organiseert de school een eigen sportdag.

*Schoolvaardigheidsproeven:* dit zijn proeven van lichamelijke vaardigheden, waaraan kinderen van groep 7 en 8 van alle scholen uit Enschede meedoen.

*Schoolreis onder- en middenbouw:* dit zijn eendaagse schoolreisjes met de bus.

### Juni/juli

*Afscheid groep 8.*

Als afsluiting voeren zij op een avond voor hun ouders een voorstelling op. Tijdens schooluren treden zij op voor de medeleerlingen.

De groepsleerkrachten maken elk jaar per bouw een keuze uit het aanbod van *Kunst en Cultuur* (toneel, dans, muziek, voorstellingen, enz.). Ook worden tentoonstellingen in verschillende musea bezocht door de groepen, wanneer dit past binnen het onderwijsaanbod.

## **6 Leerkrachten**

### **6.1 Scholing van leerkrachten**

Van leerkrachten, werkzaam in onze school, is een montessoribevoegdheid vereist. Zij kunnen deze bevoegdheid reeds hebben of die alsnog verkrijgen door het volgen van een tweejarige cursus. In deze cursus leren zij het montessorimateriaal hanteren en worden zij geschoold in de pedagogische en didactische werkwijze, die aan ons onderwijs ten grondslag ligt. Daarnaast krijgen beginnende montessorileerkrachten begeleiding in de praktijk. Leerkrachten nemen jaarlijks deel aan diverse nascholingscursussen. Voor de school ligt de prioriteit steeds bij die cursussen die het functioneren in de praktijk ondersteunen en verbeteren.

### **6.2 Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof en scholing**

Tijdens ziekte, studieverlof en ander verlof van leerkrachten wordt vervangen door een leerkracht uit de vervangingspool. Wanneer de vervang(st)er geen montessori-ervaring heeft, wordt van de midden- en bovenbouw kinderen op die dagen verlangd dat zij uit een aantal door ons vastgestelde werkgebieden kiezen. Op deze manier is het voor invallers overzichtelijk en waarborgt het een goed werkklimaat in de groep.

#### **6.2.1 Protocol vervanging bij ziekte**

Bij ziekmelding probeert de school in te schatten hoe lang vervanging nodig is en geeft dit door aan de vervangingspool. Eerst worden eigen invalkrachten gevraagd of parttime werkende collega's of ze extra kunnen werken. Als een leerkracht in opleiding (LIO) aanwezig is, kan de vrij geroosterde leerkracht mogelijk worden ingezet. Wanneer geen vervanging voor handen is, wordt voor de eerste dag een oplossing gezocht door bijvoorbeeld intern te wisselen, de klas te verdelen (alleen als dit redelijkerwijs mogelijk is), etc.

Alleen in het uiterste geval worden ouders gevraagd hun kind thuis te laten. Ouders worden hiervan schriftelijk (Social Schools) op de hoogte gebracht. Het kan voorkomen dat op opeenvolgende dagen telkens een andere groep naar huis wordt gestuurd, om het verlies van lessen zoveel mogelijk te beperken. De schoolleiding dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in de ambulante tijd, tenzij verschuiving van tijd mogelijk is en de geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

### **6.3 Stagiairs/stagiaires**

Onze school stelt zich beschikbaar voor studenten die op de Saxion Hogeschool de montessoriopleiding en/of de Pabo volgen. Dat betekent dat wij studenten de gelegenheid geven praktijkervaring op te doen. De praktijkervaring van vierdejaars studenten houdt in dat zij gedurende een bepaalde tijd zelfstandig de groep begeleiden. Echter in alle gevallen blijft de groepsleerkracht eindverantwoordelijk. Een leerkracht is belast met de begeleiding van de studenten. Wij zijn tevens een erkend leerbedrijf van het OVDB (= landelijk orgaan beroepsonderwijs) voor studenten die stage lopen als onderwijsassistent.

## 7 Ouders

### 7.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders vertrouwen dat wat hen het meest dierbaar is toe aan de school en zijn daarmee ook verbonden aan de school. Het team vindt het van groot belang dat er een goed contact bestaat tussen de school en ouders. Ouders zijn een onmisbare schakel, 'samen maken wij de school'. Voor kinderen is een goede samenwerking belangrijk. School en ouders, schouder aan schouder. Samen met de leraar van een kind staat de ouder aan de basis van de driehoek leraar-ouder-kind. Ouders als ervaringsdeskundige en leerkrachten als onderwijs-professionals.



Daarom willen we met ouders samenwerken, acht jaar lang en elk jaar opnieuw zodat betrokkenheid van ouders tot succes leidt. Onderzoek heeft uitgewezen dat betrokkenheid van ouders bij het schoolleven van hun kinderen een positieve invloed heeft op de prestaties en het welbevinden van het kind.

Ouderbetrokkenheid betekent in essentie niets anders dan dat ouders meeleven met het wel en wee van hun kind. Het is belangrijk dat ouders zowel hoge als redelijke verwachtingen hebben van de prestaties van hun kind, en zich actief bemoeien met het schoolleven van hun kind. Dat kan op de volgende manieren:

1. *Ouders helpen hun kind naar school en praten met hun kind over school.*  
Dit is de belangrijkste factor bij 'ouderbetrokkenheid'. Belangstelling tonen voor wat het kind binnen de school beleeft en leer, het bekijken van het naar huis meegenomen werk, etc.;
2. *Ouders wisselen met school belangrijke informatie uit.*  
Over schoolprogramma's, vorderingen van uw kind, over opvoeding en belangrijke gebeurtenissen thuis;
3. *Ouders helpen hun kind met huiswerk maken*  
Bijvoorbeeld door het kind te helpen met huiswerkopdrachten als tafels oefenen, lezen of door te helpen bij een spreekbeurt / boekbespreking of andere leeropdracht;
4. *Ouders helpen bij activiteiten op school*  
In de school vinden dagelijks vele activiteiten plaats onder leiding en verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Bij een aantal van deze activiteiten kan de school hulp van ouders goed gebruiken.

Onderzoek heeft uitgewezen dat betrokkenheid van ouders bij het schoolleven van hun kinderen een positieve invloed heeft op de prestaties en het welbevinden van het kind.

Van de ouders wordt bovendien verwacht dat zij de opvoeding- en onderwijsopvattingen van de school, gebaseerd op de ideeën van Montessori, onderschrijven. Het met elkaar blijven praten over de toepassing ervan in onze school is van groot belang.

Wij geven op de volgende manieren vorm aan betrokkenheid van ouders:

- een *informatieavond* aan het begin van het schooljaar. Op deze avond vertelt de leerkracht van de groep over de manier van werken, de materialen, de regels, de vrijheid die de kinderen hebben en over de grenzen aan die vrijheid, de omgangsvormen met elkaar.
- de maandelijkse *nieuwsbrief Montessori Mededelingen*. Dit mededelingenblad bevat: de agenda van de komende maand,

- mededelingen van het team, de OR, de MR en andere commissies en komt uit in de laatste week van elke maand.
- de mogelijkheid mee te werken in de school.
- de communicatie verloopt via Social Schools. Meer informatie hierover is te vinden op [www.socialschools.nl](http://www.socialschools.nl)

## **7.2 *Inspraak***

### **7.2.1 Medezeggenschapsraad (MR)**

In de MR zijn ouders en team vertegenwoordigd. De taken, verantwoordelijkheden en rechten van de MR zijn vastgelegd in een reglement. Het volledig reglement ligt op school ter inzage. Aan de taken die de wet aan een MR opdraagt zal iedere MR op eigen wijze uitvoering geven. Hieronder vindt u een korte beschrijving van het reglement:

- De MR dient naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school te bevorderen. Deze openheid en het onderling overleg bevorderen het democratisch functioneren van de school. De MR draagt met haar werkwijze daarin bij door haar vergaderingen openbaar te doen zijn en de notulen van de vergadering openbaar te maken.
- De MR dient te waken tegen discriminatie en de gelijke behandeling van mannen en vrouwen te bevorderen.
- De MR heeft advies- of instemmingrecht aangaande een groot aantal zaken betreffende de school. Dat wil zeggen dat zij bij bepaalde zaken om advies gevraagd moet worden en aan andere zaken haar goedkeuring moet verlenen. Onderwerpen die aan de orde komen binnen een MR zijn onder andere doelstellingen van de school, schoolplan, aanstelling/ontslag personeel, aangelegenheden betreffende het gebouw, schooltijden, regels op het gebied van veiligheid en gezondheid, samenwerking met andere scholen.

De MR vergadert op De Wielerbaan. Vergaderdata en aanvangstijd vindt u in de Montessori Mededelingen. Mailadres is [mr.wielerbaan@consentscholen.nl](mailto:mr.wielerbaan@consentscholen.nl).

### **7.2.2 Ouderraad (OR)**

Ouders kunnen in verschillende commissies en raden actief zijn voor de school. Zo is er een activiteitencommissie die helpt met de organisatie van onder meer het sinterklaasfeest, kerstfeest, carnaval en Pasen. Verder is er onder andere een werkgroep bibliotheek. In de Ouderraad zitten vertegenwoordigers van deze commissies. De OR ondersteunt de commissies en werkgroepen, is verantwoordelijk voor de afstemming en zorgt ervoor dat eventuele nieuwe commissies in het leven worden geroepen. De Ouderraad is ook verantwoordelijk voor het innen en beheren van de ouderbijdrage. Eén keer per jaar doet de OR verslag van haar activiteiten en die van de commissies en werkgroepen, geeft zij verantwoording over de financiën en regelt zij de verkiezingen of benoemingen van nieuwe leden. De vergaderingen van de OR zijn openbaar en alle ouders/verzorgers kunnen de vergaderingen bijwonen.

## **7.3 *Ouderhulp in de school***

Op verzoek van de groepsleerkrachten helpen ouders van de groep waarin hun kind zit bij allerlei schoolse activiteiten zoals bij individueel of groepsgewijs lezen, bij vieringen en andere feesten, bij het schoonmaken van de materialen, bij het begeleiden van kinderen tijdens excursies en schoolreisjes, bij sportdagen. Groep overstijgend is de mogelijkheid betrokken te zijn bij de bibliotheek, bij het ophalen van oud papier in de wijk en bij natuurprojecten.



## 7.4 Klachtenprocedure

Bij een goede communicatie in de school hoort ook duidelijkheid over de weg die bewandeld wordt als er klachten zijn. Klachten van ouders, kinderen en personeel kunnen betrekking hebben op begeleiding en beoordeling, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding opgelost kunnen worden. Soms lukt het echter niet om er samen uit te komen. De klacht kan ook van zo ernstige aard zijn dat er meer moet gebeuren dan een enkel gesprek. In beide gevallen kan op basis van de 'klachtenregeling openbaar primair onderwijs' contact worden opgenomen met Consent. Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school.

Ook in het geval van pestgedrag hanteren wij, na de nodige gesprekken met ouders, de gepeste en pester. De procedure wordt beschreven in het Veiligheidsplan, dat op school ter inzage ligt. Indien nodig wordt contact opgenomen met Consent en evt. andere instanties.

De contactpersonen op school kunnen over het indienen van klachten van welke aard dan ook informatie geven en eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

### 7.4.1 Schorsing en verwijdering van leerlingen

#### Schorsing van een leerling

De directeur van de school kan een leerling schorsen wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is. Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel tot schorsing. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week en de ouders worden zowel mondeling als schriftelijk van de schorsing in kennis gesteld. Als u het niet eens bent met de schorsing dan kunt u daartegen bezwaar aantekenen.

#### 7.4.2 Verwijderen van een leerling

De directeur van de school kan het schoolbestuur voorstellen een leerling van de school te verwijderen. Alvorens tot verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouders als de betrokkenen van de school (w.o. de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt eerst plaats nadat een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouders worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering.

Als u het niet eens bent de verwijdering dan kunt u het besluit, ter toetsing, voorleggen aan een onafhankelijke commissie te weten de Geschillencommissie Passend Onderwijs en eveneens bezwaar aantekenen bij het schoolbestuur.

#### 7.5 **Vrijwillige ouderbijdrage: Wat kost de school per jaar?**

Wij vragen van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van €27,50 per kind. Van dit geld, dat door de Ouderraad wordt beheerd:

- betaalt de school festiviteiten (Kerst, Pasen en andere vieringen);
- draagt de school bij aan het sinterklaasfeest;
- krijgen de groepen een jaarlijkse bijdrage voor de aankleding van het lokaal;
- bekostigt de school ouderavonden;
- draagt de school bij aan de kosten van koffie en thee voor meewerkende ouders;
- draagt de school bij aan de uitbreiding en instandhouding van de schoolbibliotheek;
- zijn de kinderen verzekerd tijdens de schoolperiode en tijdens schoolreizen.

##### Bijkomende kosten per jaar:

Voor het Sinterklaasfeest vragen wij t.z.t. een vrijwillige bijdrage. De jongere kinderen krijgen hiervan o.a. een cadeautje en de oudere kinderen maken een surprise en gedicht. Zij hebben gedurende de dag een eigen feestprogramma.

De vrijwillige kosten van de eendaagse schoolreisjes van de onderbouw worden bepaald n.a.v. de gekozen bestemming.

De bovenbouw gaat, in april op een 2-daagse schoolreis. De kosten zullen ongeveer € 40,- zijn, ook dit is een vrijwillige ouderbijdrage. Groep 8 gaat, als afsluiting op schoolkamp naar Ameland. Het geld voor alle schoolreizen kan in termijnen betaald worden. Als u uw kind afmeldt voor het schoolkamp naar Ameland na februari 2025 zullen de gemaakte kosten op ouders worden verhaald.

Voor informatie en afspraken daarover kunt u terecht bij de leerkracht of de directie.

#### 7.6 **Schoolverzekering voor leerlingen**

In Enschede is voor alle scholen een Collectieve Scholieren Ongevallenverzekering gesloten. Deze dekt een deel van de financiële gevolgen van een aan de leerling zelf overkomen ongeval. De verzekering dient gezien te worden als een aanvullende verzekering.

De premie wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage en omvat de volgende dekking:

- tijdens het gaan naar en van school, gedurende een uur tijdens de lessen
- tijdens activiteiten in schoolverband (excursies, zwemmen, schoolreisjes, etc.)

Voor schade die kinderen aan anderen of andermans eigendommen toebrengen en die buiten verantwoordelijkheid van het onderwijzend personeel vallen -en dit blijkt meestal het geval te zijn- zijn de ouders in eerste instantie aansprakelijk. In die gevallen moet u een beroep doen op uw eigen aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering). Wanneer men aanspraak denkt te kunnen laten gelden op de schoolverzekering, dan dient men binnen **2 x 24 uur** een melding te deponeren. Voor meer informatie kunt u terecht bij Consent (053-4884444).

## **7.7 Privacy**

*Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?*

Bij Stichting Consent en bij onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de aanmelding). Daarnaast registreren wij gegevens over onze leerlingen, zoals de vorderingen en observaties. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens en de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van Stichting Consent, delen wij ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens met onze stichting.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen . Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt.

Er zijn duidelijke afspraken met leveranciers over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moeten wij de informatie corrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijn en voorschriften dat wij de gegevens langer moeten bewaren.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Ook als u geen toestemming geeft, kan het voorkomen dat uw kind wordt gefotografeerd tijdens (publieke) activiteiten op de locatie, samen met andere locaties en/of openbaar terrein, bijvoorbeeld door fotografen van nieuwsmedia of andere ouders. Zeker bij situaties waarbij meerdere activiteiten samenkomen (bijvoorbeeld schoolreizen, toernooien, feesten op school) kunnen wij dat niet altijd voorkomen. Wij vragen alle ouders zorgvuldig om te gaan met foto's en filmmateriaal waar andere kinderen dan hun eigen kinderen op staan.

Stichting Consent heeft de heer Herik benoemd als Functionaris voor gegevensverwerking (FG). Hij is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens innen onze organisatie. Hij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging. De FG voor Consent is te bereiken per e-mail via [FG@consentscholen.nl](mailto:FG@consentscholen.nl).

Voor vragen over de wet Privacy kunt u terecht bij de schooldirecteur. Het gehele privacyreglement kunt u opvragen bij de schooldirecteur of inzien op de site van Consent.

### **7.8 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school**

Onze school maakt deel uit van een netwerk van montessorischolen in de regio. Gezamenlijk organiseren wij werkgroepen rondom thema's met de bedoeling elkaar bij te staan in het verbeteren van ons onderwijs.

Thema's die aan de orde zijn (geweest):

Werkhouding van kinderen, vrije keuze, begrijpend lezen, functioneel rekenen, ontwikkeling leerlijnen voor kosmisch onderwijs, burgerschap, interne begeleiding, etc.

De directies van de montessorischolen komen vier keer per jaar bijeen om onderwerpen voor het komend jaar te bespreken en de organisatie van lopende projecten en studiedagen, c.q. -middagen voor te bereiden. De interne begeleiders hebben jaarlijks twee bijeenkomsten om o.a. de laatste ontwikkelingen op het gebied van WSNS te bespreken.

### **7.9 De relatie school en omgeving**

Een school is geen eiland. Ook wij maken deel uit van allerlei verbanden en onderhouden diverse contacten:

- Wij werken samen met de scholen van Stichting Consent
- Wij werken samen met scholen voor speciaal onderwijs via ons samenwerkingsverband in het begeleiden van kinderen die extra zorg nodig hebben;
- Wij maken gebruik van de kennis, de onderzoeksmogelijkheden en het cursusaanbod van de schoolbegeleidingsdienst en de PABO;
- Wij zijn stageschool voor studenten van de montessori-'stream' op de Saxion Hogeschool en ROC (opleiding onderwijsassistent);
- Wij maken gebruik van de diensten van de schoolverpleegkundige, schoolarts, logopediste en Mediant;
- Wij werken samen met scholen en welzijnsinstellingen van stadsdeel "Helmerhoek" ten behoeve van de kinderen uit dit stadsdeel;
- Wij zijn verbonden met de Nederlandse Montessori Vereniging door ons lidmaatschap. Hierdoor kunnen wij een beroep doen op het behartigen van onze belangen als montessorischool (denk aan het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs, heterogene groepen, geen lesrooster, vrije werkkeus, voorbereide omgeving, opleiding van de leerkracht, enz.);
- Wij onderhouden contacten met IKC-Human Kind en andere instellingen, die verantwoordelijk zijn voor de opvang van peuters.

### **7.10 Burgerschap en integratie**

Montessorischool De Wielerbaan is een openbare school. Wij noemen ons niet alleen een openbare school, wij werken ook aan de Openbare identiteit. Onze visie van 'Openbaar onderwijs' houdt voor ons in dat alle kinderen en ouders welkom zijn, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke voorkeur, ras, geslacht of andere kenmerken. Openbaar onderwijs draagt bij



aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van de waarden.

Enkele uitgangspunten van onze visie die wij als team hebben ten aanzien van kind, onderwijs en maatschappij:

- In een multiculturele maatschappij leven en/of werken betekent dat je moet weten wat de waarden en normen in deze maatschappij zijn en dat je respect moet hebben voor de verschillen die er zijn;
- Samen met anderen leven en of werken betekent ook dat we elkaar goed moeten kunnen begrijpen. We leren kinderen hoe te communiceren. De taalontwikkeling is en blijft een belangrijk speerpunt;
- Voor een goede communicatie en sociale integratie moet je samen dezelfde taal spreken. In alle groepen wordt 'zelfstandig werken' als werkvorm gebruikt;
- Leren omgaan met verschillen en leren samenwerken met anderen op basis van gelijkheid.

Zo wordt de school een plek waar elke leerling kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving.

Basisscholen dienen bij te dragen aan actief burgerschap en sociale integratie.

Actief burgerschap is de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden, ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Het gaat erom dat alle burgers deel kunnen nemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken zijn bij uitingen van de cultuur in al haar verscheidenheid.

*Actief Burgerschap richt zich daarbij op:*

- Het opdoen van (positieve) ervaringen met het dragen van verantwoordelijkheid, initiatief en besluitvorming.
- Het zich oriënteren op de eigen groep, school, omgeving en maatschappij.
- Identiteitsvorming door eigen mogelijkheden en talenten te verkennen.
- Deelnemen aan een gemeenschap en het functioneren in intermenselijke verhoudingen buiten die van leraar-leerling.
- Gelegenheid bieden tot het vormen van een emotionele relatie met onderwijsinhoud.

*Actief Burgerschap is ook een afgeleid doel van diverse bestaande onderwijsactiviteiten waaronder:*

- Het ontwikkelen van sociale competenties.
- De maatschappijvakken.
- Ethische oriëntatie;(leer van begrippen en gedragingen).
- Het integreren van buitenschoolse (leer)ervaringen in het onderwijs.
- Educaties en projecten rond milieu, mensenrechten, gezondheid en de multiculturele samenleving.

*Actief Burgerschap is een middel om andere doelen te bereiken zoals:*

- Het leren verbeteren.
- Het vergroten van de motivatie.
- Het ontwikkelen van een zelfbeeld en van geloof in eigen mogelijkheden.
- Het ontwikkelen van sociale verbondenheid en van respect voor anderen.
- Het gebruik maken van complexe (authentieke) situaties bij het leren.
- Het concretiseren van schoolse kennis en vaardigheden.
- Het leveren van een bijdrage aan de buurt of samenleving.
- Het stimuleren van activerende werkvormen en participatie binnen de school.

*Integratie van burgerschap op De Wielerbaan*

De Wielerbaan brengt de leerlingen vanaf groep 1 waardering en respect bij voor de wereld om hen heen en maakt hen bewust van hun verantwoordelijkheid voor het grote geheel. Dit wordt gedaan door middel van kosmisch onderwijs en de kosmische houding die we als school uitdragen. Voor kosmisch onderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode DaVinci. De kosmische lessen brengen orde aan in de indrukken en feitenkennis die de leerlingen opdoen. Geschiedenis, biologie, aardrijkskunde, techniek, natuur- en scheikunde en levensbeschouwing zijn hierin ondergebracht. Burgerschap is dan ook geïntegreerd in ons kosmisch onderwijs.

Burgerschap staat dan ook niet als vak op het rooster. Aspecten van burgerschap kunnen aan bod komen in een vak of leergebied dat inhoudelijk aansluit bij deze thematiek. Het gaat hier met name om het leergebied kosmisch onderwijs tijdens de DaVinci lessen, momenten waarop de focus ligt op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en oriëntatie op jezelf en de wereld (tijdens o.a. de Kwink-lessen en PBS-lessen). In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich daarnaast op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Iedereen is aanspreekbaar op zijn of haar gedrag. De leerlingen leren op school hoe ze een probleem kunnen oplossen of, liever, voorkomen. Door de inzet van PBS is er veel aandacht voor goed gedrag.

Ook is er binnen onder andere ons kosmisch onderwijs aandacht voor levensbeschouwelijke overtuigingen die in onze cultuur en andere culturen voorkomen. Wij streven ernaar dat de leerlingen kennis maken met de wereldgodsdiensten.

Daarnaast streven wij ernaar dat de leerlingen respect en tolerantie tonen ten aanzien van andersdenkenden en dat de leerlingen op eigen niveau keuzes kunnen maken ten aanzien van wat zij een waardevolle overtuiging vinden.

*Sociale veiligheid en conflicthantering*

Het aanbieden van burgerschapsinhouden die raken aan de identiteit en opvattingen van individuen en groepen en die bovendien onderwerp zijn van maatschappelijk debat, vraagt om een veilig klimaat in klas en school. Dit stelt eisen aan het schoolbeleid en het veiligheidsplan waarin de randvoorwaarden zijn vastgelegd zoals gedragsregels, sancties bij overtreding daarvan, het pestprotocol en de organisatie van de zorgstructuur. Bij het zorg dragen voor sociale veiligheid gaat het om het tegengaan van en omgaan met ongewenst gedrag en om het bevorderen

van gewenst sociaal gedrag. Een passend pedagogisch klimaat waarin iedereen mag zijn wie hij is. Dit streven is van wezenlijk belang voor het welzijn en welbevinden en daarmee het leren van leerlingen. Leerlingen moeten zich in de eerste plaats veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het scheppen van een sociaal veilig klimaat is essentieel voor het bespreekbaar maken van gevoelige en identiteit gerelateerde onderwerpen in de klas/school.

*Welke pedagogische doelen heeft de school voor ogen bij burgerschap?*

Op de Wielerbaan vinden we burgerschapsonderwijs belangrijk omdat leerlingen kennis moeten maken met hoe onze maatschappij werkt. Leerlingen moeten in de toekomst de mogelijkheid krijgen de maatschappij te vormen zoals zij goed achten. Daarbij bieden wij ze de nodige competenties zodat ze zelf een bestemming kunnen geven aan hun eigen leven.

De Wielerbaan ziet de school als een respectvolle oefenplaats waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden. De Wielerbaan heeft een doorgaande lijn door de hele school met betrekking tot burgerschapsonderwijs. Hierin zal de lijn van de leerkracht op een neutrale manier uitgedragen worden op gebied van kennis, attitude en gedragingen, opdat leerlingen een eigen mening kunnen vormen en zelf gaan nadenken over hoe de samenleving te vormen in de toekomst. Burgerschap wordt daarnaast geïntegreerd in andere vakken. Houdingen en vaardigheden zullen bovendien aan bod komen bij PBS (de wellevendheidslesjes).

*Relatie burgerschap met Montessori*

Burgerschap heeft een relatie met Montessori. Dat houdt in dat de leerling zich ontwikkelt tot een zelfstandig en autonoom individu. De leerling doet ervaringen op, maakt fouten en bedenkt oplossingen. Zo leert de leerling om dingen zelf te doen. Het accent ligt bij burgerschap op de sociale ontwikkeling en het leren van sociale vaardigheden die nodig zijn om in de pluriforme samenleving op te kunnen groeien. Daarnaast is de maatschappelijke vorming ook van belang, waarbij leerlingen kritisch leren denken over de samenleving. Aspecten van persoonsvorming worden bij burgerschap ook meegenomen.

*Kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef*

De leerlingen hebben kennis nodig in de breedste zin van het woord. Dus naast rekenen en taal ook kennis over de wereld, andere culturen, burgerrechten en plichten. Daarnaast draagt montessorionderwijs bij aan het ontwikkelen van vaardigheden zoals zelfstandigheid, het vormen van een eigen mening en het helpen van anderen. Ook bevordert montessorionderwijs het verantwoordelijkheidsbesef. Het gaat er hierbij om dat leerlingen beseffen dat zij een verantwoordelijkheid hebben in de maatschappij. Montessori beschouwt het als een individuele verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een vreedige en harmonieuze samenleving. Daarom is het belangrijk de leerlingen toe te rusten met kennis, vaardigheden en (sociale) ervaringen. Dit nodigt ze uit om zelf een bijdrage te leveren aan de maatschappij. De leerlingen krijgen vervolgens de ruimte om zelf vorm te geven aan de toekomstige maatschappij door als evenwichtige persoonlijkheden zelfstandig te denken en te handelen.

*Welke activiteiten bieden wij aan gericht op burgerschap en sociale integratie?*

- PBS
- DaVinci
- Kwink

- Sportactiviteiten.
- Culturele activiteiten.
- Buitenschoolse activiteiten; excursies, bezoek aan muziekcentrum en musea.
- Afname van de Vensters om sociale competenties te meten.
- Handelingsplannen voor de leerlingen, na afname van Vensters, gericht op de sociale competenties van de leerlingen.
- Sociale vaardigheidstraining: Deze wordt aangeboden door de maatschappelijke dienstverlening.
- Verschillende projecten.
- Vieren van allerlei feesten.
- Gebruik maken van 'kinderen en hun sociale talenten'.
- Time-out; leerlingen die regelmatig moeite hebben met het zich kunnen houden aan de regels, krijgen een time-out. Het kind leert zijn probleem op te lossen in samenwerking met de time-out leerkracht (interne begeleider/directie).
- Gesprekken voor ouders en kinderen.
- Maatschappelijke hulp voor kinderen en ouders.

### **6.11 Wij zijn een PBS-school**

De methode is er op gericht om gezamenlijk de waarden in de school vast te stellen. De leerkrachten en medewerkers zijn hierin geschoold. PBS is voor kinderen van 0 t/m 12 jaar, zorgt ervoor dat kinderen leren zich o.a. sociale vaardigheden eigen te maken. De lessen worden geïntegreerd in alle vakken.

#### **6.11.1 SWPBS als schoolbrede aanpak**

Een belangrijk doel van PBS is een veilig leerklimaat waarbinnen kinderen tot ontwikkeling komen. Dit doen we door concrete gedragsverwachtingen uit te spreken aan de hand van de basiswaarden van onze school: respect, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en veiligheid.

De aanpak voor PBS is schoolbreed. Het programma richt zich op drie niveaus: de hele school, de afzonderlijke groep en de individuele leerlingen.

Pesten vraagt om meer dan een plan beschreven in een protocol, namelijk een positieve aanpak die in alle ruimtes en groepen, die met regelmaat aangeboden en onderhouden wordt. School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. De Wielerbaan heeft gekozen voor een aanpak waarbij het sociaal-emotioneel leren van de hele school de hoogste prioriteit krijgt, in plaats van alleen te focussen op een anti-pestprogramma in de groep.

Wij, het schoolteam van OMBS de Wielerbaan, kiezen ervoor te investeren in een stevig positief schoolsysteem, SWPBS, waarin ook het voorkomen van pesten is opgenomen. Wij zetten een anti-pestprogramma in wanneer SWPBS niet voldoende blijkt te zijn voor een groep of een aantal leerlingen.

SWPBS is een geïntegreerde, schoolbrede en preventieve aanpak, gericht op alle leerlingen. Doel van dit systeem is om een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. Om dit te bereiken maakt PBS gebruik van een combinatie van 'evidence based' interventies en strategieën, gericht op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

Voor verreweg de meeste leerlingen biedt deze sociale omgeving voldoende basis om zich goed te kunnen richten op de lesstof en goede vorderingen te maken. Voor de 20% leerlingen die meer nodig heeft om ditzelfde doel te

bereiken, zijn er aanvullende interventies beschikbaar, op school en bij de ketenpartners in de zorg. Hierbij zijn de lijnen kort en de interventies complementair aan de wijze waarop in en om school met alle leerlingen wordt gewerkt. De ouders zijn partner in het expliciteren, aanleren en bekrachtigen van het gewenste gedrag. Bij de leerlingen die meer intensieve begeleiding nodig hebben, spelen ouders een centrale rol in deze begeleiding. Deze aanpak leidt voor alle leerlingen tot meer effectieve leertijd, een grotere taakgerichtheid van de leerlingen en minder verstoringen in de klas, wat weer leidt tot betere leerprestaties.

### 6.11.2 De kern van de SWPBS aanpak

De volgende zes elementen vormen samen het hart van de SWPBS-aanpak:

1. SWPBS staat voor een schoolbrede aanpak  
SWPBS-scholen werken met een geïntegreerde methodiek voor het stimuleren van gewenst gedrag op school en het creëren van een positief schoolklimaat. De vaste onderdelen van het programma richten zich steeds op drie niveaus: de hele school, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen.  
SWPBS is een methodiek met een 'paraplu-functie'.  
Preventieprogramma's die verder op school te vinden zijn met vergelijkbare uitgangspunten (zoals bijvoorbeeld Taakspel, Beter omgaan met jezelf en anderen, Kom op voor jezelf) passen naadloos in de aanpak.
2. Preventie staat centraal  
Scholen die aan de slag gaan met PBS voeren een preventief beleid binnen de school, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag bij alle leerlingen. Daarnaast richt de methodiek zich op de behoeften van individuele leerlingen, met als doel alle leerlingen optimaal te laten profiteren van het geboden onderwijs.
3. SWPBS-scholen maken hun gedragsverwachtingen concreet, leren het gewenste gedrag aan en bekrachtigen dit gedrag systematisch. Onze school heeft basiswaarden vastgesteld en vertaalt deze naar concreet gedrag (gedragsverwachtingen). Gewenst gedrag wordt structureel aangeleerd, geoefend en herhaald. Gewenst gedrag wordt systematisch bekrachtigd. Er zijn duidelijk omschreven consequenties die volgen op het overtreden van de gedragsverwachtingen. (zie bijlage 3: consequentiemenu). In dit menu is niet nader ingegaan op consequenties bij groot of zeer groot probleemgedrag omdat in de dagelijkse praktijk op onze school dit gedrag niet voorkomt. Wel is dit gedrag verder beschreven.
4. Er is sprake van partnerschap met ouders en de ketenpartners  
Het samenwerken met de ouders is een belangrijk onderdeel van de methodiek. De school ontwikkelt manieren om een positieve band met de ouders op te bouwen en met hen samen te werken vanuit gezamenlijke waarden en verwachtingen. Daarnaast richten SWPBS-scholen zich op korte lijnen met de zorg- en ketenpartners (Onderwijs & kwaliteit van Consent) op het moment dat specifieke hulp nodig is voor leerlingen.
5. PBS wordt geborgd met een kwaliteitssysteem  
Wanneer scholen werken met SWPBS, is er expliciete aandacht voor het borgen van de kwaliteit van de methodiek na implementatie. Hiertoe is een systeem voor certificering van scholen ontworpen. Op deze manier werken wij als schoolteam van OMBS de Wielerbaan systematisch en planmatig aan de competenties voor sociaal emotioneel leren. Het werken aan deze competenties dient schoolbreed door iedereen op school te gebeuren en niet in subgroepen of op individuele basis. Wij kiezen ervoor om binnen

SWPBS in alle groepen enkele keren per jaar te werken met de lessen pestpreventie.

## **6.12 Kunst en cultuur**

Er wordt bewust gekozen voor buitenschoolse en naschoolse activiteiten, gericht op kunst en cultuur.

In school wordt veel aandacht besteed aan feesten, optredens, presentaties en andere uitvoeringen.

Leerlingen verwerven zich in een aan de leerlingenpopulatie aangepaste leeromgeving inzicht in de rol en de betekenis van tekeningen, schilderijen, beelden, architectuur, film, foto's, dans, mode, toneel en muziek in hun persoonlijk leven, in dat van anderen en in de functie ervan in de maatschappij. Onderdeel van deze oriëntatie is dat leerlingen ook oog leren krijgen voor de culturele diversiteit in de samenleving.

Leerlingen maken zich vaardigheden eigen om fantasieën, gevoelens, ideeën, meningen, situaties en gebeurtenissen zicht- en/of hoorbaar te maken in zelfgemaakte en ook voor anderen zichtbare beelden, in dans, in dramatisch spel of in muziek.

### *Nederlands*

Vanaf groep 1 komt de leerling al in aanraking met taal, binnen en buiten de school. Kinderen leren d.m.v. de lessen die op school worden gegeven.

Brede beheersing van de taal maakt het leerlingen mogelijk om intensief deel te nemen aan de verschillende aspecten van het maatschappelijk leven, nu en in de toekomst.

### *Kosmisch onderwijs*

Hieronder vallen de vakken aardrijkskunde en geschiedenis, natuuronderwijs, en ook techniek, gezond en zelfredzaam gedrag, samenleving en milieu.

Ook de persoonlijke betrokkenheid van leerlingen bij de ontwikkelingen in de wereld is van belang. Zij zijn immers de jeugdige burgers van nu, van wie wij in de toekomst zullen vragen standpunten in te nemen en beslissingen te nemen over zaken van persoonlijk en algemeen belang. Het gaat daarom niet alleen om het begrijpen van verschijnselen in de actuele maatschappelijke werkelijkheid (het kennisperspectief: Hoe zit het?), maar ook om het leren waarderen of beoordelen daarvan (het ethisch perspectief: Wat vind ik ervan?). Het ideaal is dat leerlingen op informatie gebaseerde en beargumenteerde beslissingen leren nemen.

### **6.13 Veiligheidsplan**

Wij kiezen voor een veilige school waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig voelen in school en omgeving en met plezier naar school gaan. Ons doel is dat samenwerking ontstaat tussen ouder, kind en school.

Het Veiligheidsplan is één document, waarin het preventieve, curatieve en repressieve beleid inhoudelijk staat beschreven.

#### **6.13.1 De vertrouwenspersoon/schoolcontactpersoon**

De school moet een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken. Wanneer ouders zorg hebben rondom hun kind kunnen zij vanzelfsprekend altijd terecht bij de groepsleerkracht. Mochten ouders in vertrouwen een gesprek willen over hun kind dan kunnen zij terecht bij de vertrouwenscontactpersonen van onze school. Dit zijn Nicole Grevink en Juliëtte Fikken.

Ook leerlingen kunnen altijd bij deze personen terecht. In het begin van het schooljaar stellen de schoolcontactpersonen zich in alle klassen voor en leggen uit wat haar taken zijn, dit in het bijzijn van de klassenleerkracht.

De manier waarop zij te bereiken zijn:

- Aanspreken. De vrager wordt dan gevraagd of ze met een van beide in de hoedanigheid van schoolcontactpersoon wil spreken.
- Via een briefje in de brievenbus, die aan de muur bij de klapdeuren in de hal hangt.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. Dit is Mevr. L. Wagenaar-Verwaal. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school.

Naast het geven van informatie en advies kan de externe vertrouwenspersoon ook optreden als bemiddelaar.

Zij is bereikbaar via:

Mevr. L. Wagenaar-Verwaal

Tel: 06-18852260

Mail: [info@helderheidwerkt.nl](mailto:info@helderheidwerkt.nl)

<https://helderheidwerkt.nl/>

## 8 Kwaliteit van ons onderwijs

### 8.1 Resultaten

Een schoolteam is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Ouders en kinderen beoordelen deze kwaliteit en waarborgen daardoor mede dat wij blijven nadenken over ons onderwijs en ons onderwijs blijven verbeteren.

Elke basisschool in Nederland moet voldoen aan landelijk vastgestelde kerndoelen en eindtermen. Montessorischolen vormen daarop geen uitzondering en kunnen zich meten met andere basisscholen. De kracht van het montessorionderwijs is gelegen in het feit dat het kind in zijn totaliteit centraal staat. Voor elk kind afzonderlijk gelden andere doelen.

Bij die individuele doelen wordt gelet op twee belangrijke aspecten:

- het kind moet tot zijn maximale kunnen komen.
- het kind moet de school als een veilige omgeving beleven.

Ons streven is het onderwijs zodanig in te richten dat het kind de school als veilige omgeving ervaart en dus tot zijn maximale kunnen komt. Dit geldt zowel voor de cognitieve vaardigheden (lezen, rekenen, taal) als voor de sociaal-emotionele vaardigheden.

Als montessorischool willen wij onze leerlingen naast kennis ook geestelijke bagage meegeven, zodat zij zich tot evenwichtige en volwaardige persoonlijkheden zullen kunnen ontwikkelen.

Waar wij (onder anderen) aan blijven werken:

- de positief *sociaal-emotionele ontwikkeling* van alle kinderen.
- het signaleren en helpen van die kinderen die zich door allerlei omstandigheden niet goed voelen in hun groep of op de school.

Dit doen wij via:

- kindbesprekingen in de team-/bouwvergadering. Elkaar helpen bij de zorg voor de kinderen is belangrijk voor de verbetering van de zorg;
- gesprekken met kinderen ter verbetering van het welbevinden van alle kinderen van de groep;
- een hulpprogramma voor kinderen of een plan van aanpak (op groeps- of individueel niveau) ter oplossing van problemen;
- optimaal overleg met ouders.

### 8.2 Eindresultaten en uitstroomcijfers van Enschedese scholen voor primair onderwijs

Op vele verschillende wijzen kunnen scholen een rapportage geven van het bij hen op school behaalde eindresultaat. Dit is gebaseerd op een eigen subjectieve beschrijving, hierdoor zijn de resultaten moeilijk met elkaar te vergelijken. Tot nu toe hadden de meeste scholen in Enschede geen resultaten van toetsen in de schoolgidsen opgenomen, ondanks het feit dat de rijksinspectie het niet eens was met dit standpunt. De genoemde toetsen geven wel een behaald eindniveau aan, maar zeggen in principe niets over de kwaliteit van het onderwijs in vergelijking tot andere scholen. Ons inziens gaat het erom wat een school een kind heeft geleerd tussen de tijd dat het als vierjarige de school binnenkwam en als twaalfjarige de school weer verlaat. Het kan zijn dat een kind of kinderen met een hoge eindscore in de acht schooljaren minder hebben bijgeleerd dan een kind met een lagere score. Bovendien spelen andere factoren dan alleen kennis een rol.

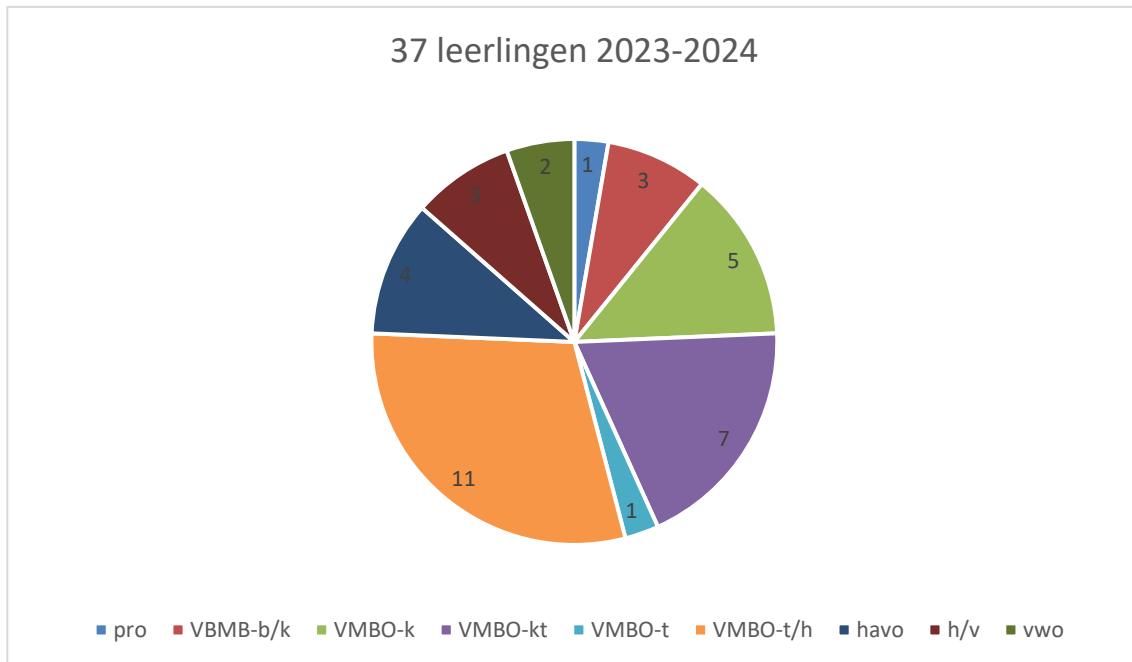
Individuele toetsresultaten worden natuurlijk altijd met de ouders/verzorgers besproken.



### 8.3 Uitstroompercentages van "De Wielerbaan"

Om inzicht te krijgen en te houden in de leerresultaten van onze leerlingen hanteren wij, naast onze eigen registratie, het leerlingvolgsysteem van CITO Leerling in Beeld. Dit betekent dat kinderen meerdere keren per jaar getoetst worden.

In groep 8 nemen wij, net als alle basisscholen in Enschede, deel aan de IEP-doorstroomtoets (zie ook 4.2.2).



## 9 Schooltijden

### Groep 1 t/m 4

Maandag 8.30 – 14.30

Dinsdag 8.30 – 14.30

Woensdag 8.30 – 12.00

Donderdag 8.30 – 14.30

Vrijdag 8.30 – 12.00

### Groep 5 t/m 8

Maandag 8.30 – 14.30

Dinsdag 8.30 – 14.30

Woensdag 8.30 – 12.00

Donderdag 8.30 – 14.30

Vrijdag 8.30 – 14.30

### 9.1.1 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Het wettelijke aantal uren, dat per leerjaar is voorgeschreven bedraagt 7520 uur voor de leerjaren 1 tot en met 8. Door ruimschoots te voldoen aan het verplichte aantal uren per week, verdeeld over deze 8 jaren, hebben wij voldoende ruimte om jaarlijks enige studie- en/of onderwijskundige dagen in te roosteren.

### 9.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Kinderen zijn ook vanaf 8.15 uur op school welkom.

De midden- en bovenbouwgroepen gebruiken de ingangen aan de straatzijde. In de ochtend kunnen de kleuters via de achteringang naar binnen. U kunt de achteringen bereiken via het plein van de onderbouw. De kleuters kunnen bij het ophalen opgehaald worden bij de buitendeur van het klaslokaal. Schoolaanwezigheid en verlofregeling

#### 9.2.1 Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: [www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart).

Voor onze school betekent dat, dat de leerkrachten aan het begin van de ochtend de absentenlijst invullen. Wij vragen ouders bij ziekte van hun kind dit vóór 8.30 uur aan de school te laten weten. Wanneer wij geen bericht hebben ontvangen, bellen wij zelf naar uw huis rond de pauze.

Verlofaanvragen moeten (naast wel of geen mondeling overleg), schriftelijk worden ingediend bij de directie. U ontvangt daarna een akkoordverklaring via Social Schools.

### 9.2.2 Verlofregeling

Er zijn twee soorten verlof:

Extra vakantieverlof.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden.

#### *Ad. 1 Extra vakantieverlof.*

Dit is volgens artikel 13a van de Leerplichtwet alleen mogelijk als het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Onder "aard van het beroep" wordt alleen verstaan een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Dat geldt bijvoorbeeld voor een campinghouder, maar niet voor iemand die bij de spoorwegen werkt en in de zomervakantie om organisatorische redenen geen vrij kan krijgen. Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur een schriftelijk verzoek in te dienen.

#### *Ad.2 Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden.*

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen meer of minder dan 10 schooldagen per jaar. Verlof van 10 dagen of minder dient vooraf, of binnen 2 dagen na ontstaan van verhindering, aan de directeur te worden voorgelegd en op basis van de wet door de directeur worden afgehandeld. Als voor meer dan 10 dagen per schooljaar verlof wordt gevraagd dan moet dit schriftelijk bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar overlegt dan altijd met de directeur.

Volgens de richtlijnen mag alleen verlof worden gegeven:

- Voor het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur.
- Bij overlijden: van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit betekent dat een extra wintersportvakantie, een extra lang weekend in het door opa en oma gehuurde huisje, deelname aan (sport)evenementen of een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst in principe **niet** gelden als 'gewichtige omstandigheden'.

Wie daar toch een beroep op wil doen zal een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er moeten overleggen waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden. Maar de eerste stap blijft: tijdig overleg met de directie.

Tenslotte kan ook nog een beroep worden gedaan op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging. Ook dit moet tijdig (uiterlijk twee dagen vooraf) bij de directeur gebeuren.

## Vakantierooster

Schoolgids 2024-2025

Herfstvakantie	26 okt 24 tm 03 nov 24
Kerstvakantie	21 dec 24 tm 5 jan 25
Voorjaarsvakantie	15 feb 25 tm 23 feb 25
Meivakantie	18 april 25 tm 5 mei 25
Hemelvaart	29 en 30 mei
2e pinksterdag	9 juni 2025
zomervakantie	12 juli 25 tm 24 aug 25

### **9.3 Voor- en naschoolse opvang.**

Bij De Wielerbaan werken montessoribasisschool De Wielerbaan en Human Kind samen in het integraal kindcentrum (IKC). U vindt hier onze arrangementen voor alle leeftijden onder één dak.

#### **EÉN VISIE OP OPVANG EN ONDERWIJS**

‘Help mij het zelf te doen’: dat is de kern van het montessorionderwijs. Binnen bepaalde grenzen leert een kind zelf zijn werk kiezen en zijn tempo bepalen. Alle kinderen leren dat zij verantwoordelijk zijn voor hun eigen handelen en dat zij mede- verantwoordelijk zijn voor hun omgeving en de samenleving. Bij IKC De Wielerbaan vindt u het montessori gedachtegoed niet alleen terug in de groepen op de basisschool, maar ook in de peuteropvang en de voorschoolse opvang.

#### **EDUCATIE OP SPEELSE WIJZE**

Aan peuters bieden wij opvang die hen op speelse wijze voorbereidt op de basisschool. Kinderen tussen 2 en 4 jaar kunnen spelen met leeftijdsgenootjes en doen mee aan speciale activiteiten, zodat zij op niveau worden uitgedaagd. Hierbij werken we nauw samen met de basisschool. Is uw kindje bijna 4 jaar? Dan krijgt hij of zij een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek, uiteraard met u erbij. In dit gesprek vindt de overdracht plaats naar de basisschool en de buitenschoolse opvang.

Heeft u belangstelling en wilt u meer informatie?

U kunt rechtstreeks bellen met het IKC De Wielerbaan op het nr.:  
06-13144456

## **9 Sponsoring**

Onder sponsoring verstaan we geldelijke en/of materiële bijdragen, anders dan de vergoedingen die door de overheid en/of schoolbestuur worden verstrekt, waarbij door de sponsor een tegenprestatie wordt verwacht van de school, of waarbij de school zich moreel verplicht voelt een tegenprestatie te leveren.

Om de objectiviteit, onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van de school niet in gevaar te brengen wijst “De Wielerbaan” sponsoring van de hand.

Donaties daarentegen worden door de school geaccepteerd zonder hiervoor een tegenprestatie te (hoeven) leveren.

Bij donaties gaat het om een geldelijke en/of materiële bijdrage die het de school mogelijk maakt om binnen de doelstellingen van de school activiteiten voor leerlingen te ontwikkelen, materialen aan te schaffen, c.q. diensten in te huren die wenselijk worden geacht voor de school, de leerlingen en/of de ouders.

De omvang van een donatie wordt gemeld bij de MR. De naam van de verstrekker van een donatie wordt alleen vermeld met diens toestemming.

## Contactadressen

### **Consent**

Getvertweg 191a  
7512 BC Enschede  
Lid College van Bestuur( Directeur/Bestuurder): M. Poppink

### **Klachtencommissie van Consent:**

Mevr. L. Wagenaar-Verwaal  
Tel: 06-18852260  
Mail: [info@helderheidwerkt.nl](mailto:info@helderheidwerkt.nl)  
<https://helderheidwerkt.nl/>

### **Landelijke klachtencommissie:**

Tel: 030-2809590 [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Rijksinspectie**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

### **Schoolbegeleiding**

Expertis  
Tel: 074-8516516

### **Schoolarts, -verpleegkundige en logopediste**

GGD Twente, Jeugdgezondheidszorg  
Tel: 053-4876888

### **Wijkcoach**

M. Atzori  
[M.atzori@wijkteamenschede.nl](mailto:M.atzori@wijkteamenschede.nl)  
Tel: 0620187098

### **Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)**

secr.: Bezuidenhoutseweg 251-253  
2594 AM 's Gravenhage  
Tel: 070-3315282

### **IKC-Human Kind De Wielerbaan**

p.a. Disselhoek 50  
7546 LR Enschede  
Tel: 053-4773897

**Batshoek 5**  
**7546 LC Enschede**  
**telefoon 053-4768761**  
**e-mail: [directie.wielerbaan@consentscholen.nl](mailto:directie.wielerbaan@consentscholen.nl)**  
**website : [www.dewielerbaan.nl](http://www.dewielerbaan.nl)**