



# Montessorischool De Wielerbaan

**Openbare school voor basisonderwijs**

Informatieboekje 2021 - 2022

## INHOUDSOPGAVE

	Bladzijde
<b>1. Directie</b>	
1.1 Adres van de school	2
1.2 Directie	2
<b>2. Het personeel</b>	
2.1 Namen van het personeel	3
<b>3. Organisatie</b>	
3.1 De eerste dag	4
3.2 Hoofdluis	4
3.3 Kinderziektes	4
3.4 Zindelijkheid	4
3.5 Schooltijden	4
3.6 Eten en drinken	4
3.7 Overblijven	4
3.8 Voor- en naschoolse opvang	5
3.9 Traktaties	5
3.10 Onze schrijffletters	5
3.11 Ingangen	5
3.12 Gymnastiek	5
3.13 Schoolfotograaf	6
<b>4. De ouders</b>	
4.1 Belangstelling voor het werk van uw kind	7
4.2 Gesprek met de leerkracht	7
4.3 Bezoek van ouders in de klas	7
4.4 Ouderhulp	7
4.5 Schriftelijk verslag	7
4.6 Gesprekken	7
4.7 Interne begeleiding	8
4.8 Toetsing en schooladvies groep 8	8
4.9 Oud papier	8
<b>Algemene regels</b>	
4.10 Binnenkomst	8
4.11 Hal	8
4.12 Pauze	8
4.13 In de groep	8
4.14 Onze schrijffletters	9
4.14 Plaats voor de fiets	9
4.15 Schoolreizen	9
4.16 Gevonden voorwerpen	9
4.17 Gebruik mobiele telefoon	9
<b>5. Veiligheid en gezondheid</b>	
5.1 Alarmnummers	10
5.2 Ongevallen	10
5.3 Parkeren	10
5.4 Brandveiligheid	10
5.5 Verbanddoos	10
5.6 Jeugdgezondheidszorg	10
5.6.1 Medicijnprotocol	11
5.7 Klachtenprocedure	11
5.8 Motorische remedial teaching (MRT)	11
5.9 School Maatschappelijk Werk	12
5.10 Veilig internetten en toestemming	12
<b>6. Roosters en vakantie-regeling</b>	13

## 1. DIRECTIE

- 1.1 **Adres van de school:** Openbare Montessoribasisschool De Wielerbaan  
Batshoek 5, 7546 LC Enschede  
telefoon: 053-4768761  
[directie.wielerbaan@consentscholen.nl](mailto:directie.wielerbaan@consentscholen.nl)  
website: [www.dewielerbaan.nl](http://www.dewielerbaan.nl)

Consent, het bestuur van de openbare scholen in Enschede, Oldenzaal, Denekamp, Losser en Overdinkel, is gevestigd aan de M.H.tromplaan 47 7513AB Enschede.  
Telefoon: 053-4884444

- 1.2 **Directeur van 'De Wielerbaan':** Karin Veldscholte

Voor een gesprek met de directie wordt u verzocht vooraf telefonisch een afspraak te maken.

## 2. HET PERSONEEL

### 2.1 Namen van het team

René Becker  
Anne Bonder  
Maudie Douwma  
Juliette Fikken  
Marjolein Gierveld  
Nicole Grevink van Eldik  
Gera Hasselo  
Tanja Huitink  
Maaïke ten Kattelaar  
Ellen Kraan  
Merel Meenink  
Sylvia de Graaf  
Marijke Punte  
Marleen Reijnders  
Gilbert Schierboom  
Sandra Snippert-Veger  
Mirja Timmerman  
Astrid van de Ven  
Harmen Lucas  
Marcel Posthumus

**Vrijwilligers:**  
Hanny van Ooyik  
Hela Hilberding  
Joke Koorn

### **Coördinator overblijven:**

Annemiek van Ee

### **Gymnastiekleerkracht:**

Tim Bruijs

### **Onderwijsondersteunend personeel**

Rosalie Dors  
Jan Haak

### 3. ORGANISATIE

#### 3.1 De eerste dag

Wanneer uw kind de eerste dag op school komt, neemt het een eigen plantje mee (met een schoteltje of een sierpot). Uw kind krijgt een eigen tafel en stoel, zodat het daaraan alvast een beetje houvast heeft in de nieuwe omgeving. Voor het plantje zorgt het kind zelf. Mocht het plantje uitgegroeid (of uitgebloeid) zijn, dan verwachten wij een nieuw plantje.

#### 3.2 Hoofdluis

Na elke vakantie worden de kinderen op school gecontroleerd op hoofdluis. Na twee weken vindt de nacontrole plaats. Een verzoek om bij de controle uw kind geen vlechten, strikken e.d. te laten dragen. Mochten luizen of neten bij uw kind worden geconstateerd, dan wordt u door de groepsleerkracht gebeld. Daarnaast worden de ouders van de groep geïnformeerd over luizen in de klas via SocialSchools. Informatie over behandelen kunt u op school krijgen. Tijdig controleren en behandelen voorkomt verdere uitbreiding!

#### 3.3 Kinderziektes

Wanneer uw kind één van de bekende kinderziektes heeft, verzoeken wij u de school hiervan in kennis te stellen. Het is beter, dat u uw kind thuis houdt tot het besmettingsgevaar voorbij is. Mocht u behoefte hebben aan informatie over kinderziektes, dan vindt u in de hal een map met informatie. U kunt ook de GGD bellen.

#### 3.4 Zindelijkheid

Wanneer uw kind de leeftijd heeft om de basisschool te bezoeken, verwachten wij dat het zindelijk is.

#### 3.5 Schooltijden

Inlooptijd: **vanaf 8.15 uur** .

ma, di, do. en vrij.morgen	8.30 - 11.50 uur
ma, di, do.middag	13.00 - 15.00 uur
woensdag	8.30 - 12.30 uur
vrijdagmiddag	12.50 - 15.00 uur

Groep 1	ma.morgen t/m do.middag
Groep 2 t/m 3	ma.morgen t/m vrij.morgen
Groep 4 t/m 8	gehele week

#### 3.6 Eten en drinken

De kinderen nemen zelf brood, drinken en **fruit** mee. Brood en drinken het liefst in een bakje of beker met de naam erop. Drinken dat koud moet blijven en klaargemaakt fruit kan in de koelkast in de hal worden gezet. Voor de pauze begint, wordt in de klas gegeten. Wij vragen u geen zoetigheden mee te geven. Blikjes limonade en kauwgum zijn **niet** toegestaan.

#### 3.7 Overblijven

Leerlingen kunnen tijdens de lunchpauze overblijven op school. Een team van vaste overblijfkrachten houdt, samen met hulpouders, toezicht en begeleidt de kinderen. De betaling gaat via tevoren aangeschafte strippenkaarten. Elk kind heeft een eigen strippenkaart, die in een map van de groep wordt bewaard. Per keer, dat uw kind overblijft, wordt door de administratie op die datum één strip afgeschreven. U krijgt een betalingsherinnering wanneer de kaart bijna vol is. Wanneer uw kind voor de eerste keer overblijft, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht? Wilt u daarbij belangrijke informatie, zoals medicijngebruik of voedselallergieën, ook

doorgeven. Uw kind wordt die dag speciaal opgevangen en krijgt uitleg over wat je allemaal kunt doen tijdens het overblijven en welke afspraken er zijn.

U kunt de strippenkaarten bestellen door overmaking op het rekeningnummer **NL 03 RABO 0191678791** t.n.v. Stichting Consent De Wielerbaan, onder vermelding van het aantal strippen, de naam van uw kind en de leerkracht. De kosten: 1 kaart à 20 strippen = € 35,00 40 strippen = € 70,00, enz.

### 3.8 Voor- en naschoolse opvang.

IKC Kinderdomein is een professionele organisatie, die in samenwerking met onze school kinderopvang aanbiedt in de school.

U kunt als ouder gebruik maken van voorschoolse, naschoolse en/of vakantieopvang.

Bij de BSO werken ervaren pedagogische medewerkers, die weten wat bij goede, veilige en kwalitatief hoogwaardige opvang hoort.

Het pedagogisch beleidsplan, specifiek voor de BSO ontwikkeld, is afgestemd op de visie en missie van "De Wielerbaan". Dus bijv. regels, die wij op school hanteren, gelden ook tijdens de BSO.

Werkwijze naschoolse opvang:

Na schooltijd worden de kinderen op school opgevangen door een medewerker en gaan vervolgens naar de BSO. Daar krijgen zij allerlei activiteiten aangeboden, w.o. sport en spel. Zij kunnen dus deelnemen aan verschillende activiteiten, maar de kinderen kiezen zelf hoe zij de vrije tijd het liefst door willen brengen.

Heeft u belangstelling en wilt u meer informatie?

U kunt rechtstreeks bellen op nr. 053 230 4628

### 3.9 Traktaties

In het belang van de kinderen raden wij aan om bij een traktatie **geen** snoep uit te delen en de traktatie te beperken tot één ding per kind. De leerkrachten stellen het op prijs hetzelfde te ontvangen als de kinderen. Dat met Sinterklaas en sommige andere feesten wel zoet uitgedeeld wordt, is een uitzondering die u zeker zult begrijpen. In de hal staat een map met voorbeelden van gezonde, leuke en lekkere traktaties!

**(Kauwgum is sowieso niet toegestaan!)**

### 3.10 Ingangen

De midden- en bovenbouwen gebruiken de beide ingangen aan de straatzijde (Disselhoek). Om de rust in de hal te bevorderen gebruiken we de achterdeur voor de onderbouw. U kunt de achterdeur bereiken via het plein van de onderbouw. (vanaf de Disselhoek langs de peuterspeelzaal)

Wanneer de kinderen naar huis gaan, worden ze tot aan het hek gebracht, zowel aan de achter- als voorzijde, zodat u op het plein kunt wachten.

### 3.11 Gymnastiek

*Onderbouwen:*

Bij slecht weer gaan de kinderen naar de speelzaal. Zij hebben hiervoor gymschoenen nodig **met stoeve zolen**. Wilt u de spullen in een gymtas doen, voorzien van de naam. U kunt deze zak bij de klas in een krat doen en daar laten.

Bovendien beschikken wij over een "kunst"grasveldje, zodat buitenspelen nog fijner is geworden.

*Middenbouwen/Bovenbouwen:*

Het gymnastiekrooster hangt in iedere klas. Tijdens de lessen is het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht. Wanneer uw kind geen gymkleding bij zich heeft, kan het niet meedoen aan de les en wordt het opgevangen in een andere groep.

### 3.13 (School)fotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf om de groepen te fotograferen. Om het jaar worden foto's gemaakt van elk kind afzonderlijk. Van bijzondere evenementen worden ook foto's gemaakt. Die foto's worden, wanneer u toestemming heeft gegeven, geplaatst op de website en kunnen ook besteld worden via de website. Zie ook 5.11 in verband met toestemming en de wet op Privacy.

## 4. OUDERS

### 4.1 Belangstelling voor het werk van uw kind

Wanneer u werk van uw kind wilt bekijken, bent u na 15.00 uur van harte welkom.

### 4.2 Gesprek met de leerkracht

Wanneer u over uw kind wilt praten, kunt u altijd na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht. Dus niet alleen als er problemen zijn, maar juist ook zo maar, om te horen hoe het met uw kind gaat in de groep. Bovendien is de informatie, die u de leerkracht kunt geven, vaak zeer verhelderend. Liever niet vóór schooltijd, want dan willen wij aandacht aan de kinderen schenken. Leerkrachten zijn bereid om op huisbezoek te komen. Wanneer u dit wenselijk acht, aarzel dan niet om contact op te nemen met de leerkracht.

### 4.3 Bezoek van ouders in de klas

U kunt als ouder ook een ochtend komen kijken in de klas van uw kind. U ziet dan hoe uw kind temidden van zoveel andere kinderen werkt en hoe de groep in het algemeen functioneert. Zo krijgt u een indruk van de sfeer op school en de reactie van uw kind daarop. Voor zo'n bezoek kunt u een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

### 4.4 Ouderhulp

Dagelijks helpen meerdere ouders in de verschillende groepen, o.a. als leesouder, biebouder, computerouder, overblijfouder en knutselouder. Mocht u willen helpen, dan kunt u zich opgeven bij de leerkracht. U kunt zich ook opgeven voor de ouderraad of voor een activiteitencommissie. De ouderraad ondersteunt o.a. de werkgroepen van ouders, organiseert de jaarlijkse algemene ouderavond en beheert de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van het bedrag wordt in een aparte brief meegedeeld.

Van deze bijdrage worden bijvoorbeeld vieringen, de schoolongevallenverzekering en extra materialen betaald. Voor de betaling volgt nu het nummer, waarop u uw bijdrage kunt overmaken: **Banknr. NL 09 RABO 0163 8283 34 t.n.v. St. Ouders van de Wielerbaan t.a.v. Ouderraad.**

### 4.5 Schriftelijk verslag

#### Midden- en bovenbouw:

Twee keer per jaar ontvangt u een schriftelijk verslag over de voortgang op school van uw kind. U kunt de verslagen van uw kind bespreken tijdens de tienminutengesprekken.

### 4.6 Kennismakings- tienminuten- , oriënterende en twintigminutengesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van de groepen 1,3 en 6 uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek heeft als doel informatie uit te wisselen over de talenten en kwaliteiten van uw kind(eren).

Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de voortgang op school van uw kind. In de jaarplanning en de MM vindt u de geplande data. Tijdens een van deze gesprekken worden leerlingen van groep 6 ook uitgenodigd. Dit n.a.v. de verwachtingen wat betreft leerrendement in de bovenbouw. Bovendien kan (door leerkracht of ouders) in mei/juni een extra tienminutengesprek worden gepland voor de overige groepen.

Voor de leerlingen van groep 8 worden tweemaal gesprekken gehouden i.v.m. het advies over de schoolkeuze. Eén maal eind oktober om alvast een richting aan te geven en eenmaal rond eind februari voor het definitieve advies.

#### **4.7 Interne begeleiding**

De bedoeling van interne begeleiding (IB) is optimale zorg bieden aan alle leerlingen en komen tot signalering van problemen bij kinderen, die extra ondersteuning behoeven. (zie voor meer informatie de schoolgids.)

IB'er voor de onderbouw: Sandra Snippert-Veger. Zij bewaakt tevens de aansluiting met de middenbouw.

IB'er voor de midden- en bovenbouw: Marijke Punte

#### **4.8 Toetsing en schooladvies groep 8**

Alle scholen in Enschede hebben gezamenlijk een eindtoets afgesproken. Voor onze school hebben wij voor de IEP-toets gekozen. Verder kan, in overleg met WSNS (Weer Samen naar School), gekozen worden voor aanvullende toetsen.

Op de voorlichtingsavond voor ouders van 8<sup>ste</sup> groepers wordt u nader geïnformeerd over de gang van zaken i.v.m. het voortgezet onderwijs. Op de voorlichtingsavond zijn medewerkers van het voortgezet onderwijs aanwezig, die voorlichting over het vervolgonderwijs geven. Tevens krijgt u gelegenheid vragen te stellen. De datum voor de toetsing leest u te zijner tijd in de Montessori Mededelingen.

#### **4.9 Oud papier**

In de wijk is een "ophaalservice", waarvoor vrijwilligers nodig zijn. 8x per jaar zijn ongeveer drie personen nodig om op dinsdagavond (van 18.00 tot ongeveer 19.30 uur) het papier in een deel van de wijk op te halen. De totale opbrengst wordt naar rato verdeeld over de 5 scholen van de Helmerhoek.

De data voor 2020-2021 worden gepubliceerd in de Montessori Mededelingen.

Geef u op! Hoe meer vrijwilligers, hoe minder vaak u aan de beurt bent. Het kost u per keer ongeveer anderhalf uur.

### **ALGEMENE REGELS**

#### **4.10 Binnenkomst**

**Vanaf 8.15 uur** komen de kinderen binnen. Jassen en tassen horen aan de kapstok. De kinderen komen alleen de klas binnen. Nadat zij de leerkracht hebben begroet (wij geven elkaar een hand bij het binnenkomen), kunnen zij beginnen met hun eigen werk. Om half negen begint de school en wij verwachten dat de ouders dan uit de school zijn.

#### **4.11 Hal**

Ook in de hal wordt gewerkt en lesgegeven. Voor hoe je te gedragen in de hal worden aan het begin van het schooljaar PBS-lessen gegeven.

#### **4.12 Pauze**

In de pauze zijn de kinderen buiten of in overleg in de klas. Als een kind tussendoor naar binnen wil, wordt toestemming gevraagd aan de leerkracht. Tijdens de pauzes zijn de leerkrachten met de groep op het plein. Ook op het grasveld aan de overkant wordt door de midden- en bovenbouwen, o.l.v. minimaal 2 leerkrachten, gespeeld.

#### **4.13 In de groep**

In een groep praat je zachtjes. Als we elkaar iets willen meedelen, lopen we naar elkaar toe. Als de leerkracht een lesje geeft wacht je even met je vraag.

Tafels zijn om aan te zitten. We zitten op een stoel of kruk. We lopen langs een kleedje, waar werk op ligt. Wanneer de groep in de kring zit, komen we een andere keer terug. Als je een klas binnengaat, doe je dat rustig, zonder kloppen!

#### 4.14 **Onze schrijffletters**

Wij gebruiken voor het aanleren van de letters de Montessori schrijffletters (meestal blokschrift). In de middenbouw gebruiken wij de methode "Schrijven in de basisschool."

Voor het schrijven in schriften, op multoblaadjes, e.d. wordt een potlood óf een vulpen óf een blauwschrijvende balpen gebruikt (dus geen gelpennen, kleerpennen, o.i.d.).

#### 4.15 **Plaats voor de fiets**

Voor de fietsen is plaats naast de school. Kinderen, die met de fiets komen, maken gebruik van de speciale poorten. Kinderen moeten, voordat ze op het plein komen, van de fiets stappen en lopend hun fiets op de juiste plek zetten. Ook bij het naar huis gaan, wordt op het plein niet gefietst. We vragen ouders hun fiets zoveel mogelijk buiten het hek te zetten. Ook honden moeten buiten het hek blijven.

#### 4.16 **Schoolreizen**

De onder- en middenbouwen gaan op een eendaags schoolreisje met de bus. De kosten voor de onderbouw bedragen ongeveer € 18,00 per kind en het bedrag voor de middenbouw is geraamd tussen de € 20,00 en € 28,00 per reisje per kind. De bovenbouwgroepen gaan in het begin van het schooljaar op de fiets naar een kampeerboerderij de Meene in Buurse voor een twedaags schoolkamp. De kosten bedragen € 36,00 per kind.

De 8<sup>ste</sup> groepers gaan op meerdaagse schoolreis naar Ameland, als afsluiting van de schoolloopbaan. De kosten zijn geraamd op +/- € 140,00.

**Het kamp naar Ameland kan in termijnen betaald worden, waarmee u al v.a. het begin van het schooljaar kunt beginnen.** Wanneer u het schoolreisgeld voor Ameland in één keer wilt betalen, verwachten wij het bedrag **vóór maart** op de rekening.

Voor meer informatie en/of afspraken kunt u bij de groepsleerkracht of directie terecht.

Het bedrag van de onder-, midden- en/of bovenbouw (ook als u in termijnen betaalt) kunt u overmaken op de volgende rekeningen:

**Stichting Ouders van de Wielerbaan, o.v.v. naam van uw kind en naam van de groepsleerkracht.**

**Rekeningnummer: NL09RABO 0163 8283 34**

#### 4.16 **Gevonden voorwerpen**

In de hal staat een bak met gevonden voorwerpen. Bent u iets kwijt, kijk dan tijdig in deze bak, want na enige tijd ledigen wij deze.

#### 4.17 **Gebruik mobiele telefoon**

Gebruik van een mobiele telefoon o.i.d. door uw kind, is op school niet toegestaan. Alleen in speciale gevallen mag uw kind een mobiele telefoon bij zich hebben. Wanneer dat het geval is, is de groepsleerkracht door u op de hoogte gebracht (schriftelijk of telefonisch).

Tijdens schooltijd moet de telefoon altijd afgegeven worden aan de groepsleerkracht.



## 5. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

### 5.1 Alarmnummers

Het alarmnummer is 112. Voor minder dringende zaken het nummer 0900-8844 gebruiken.

### 5.2 Ongevallen

Mocht gedurende de schooltijd een ongeval plaatsvinden, of uw kind wordt plotseling ziek, dan nemen we zo snel mogelijk contact met u op. Het is daarom belangrijk dat we weten, waar we u kunnen bereiken. Geef veranderingen van adressen en telefoonnummers **tijdig** door aan de leerkracht van de groep en aan Rosalie, zodat zij deze ook in de administratie kan opnemen. Wij gaan er vanuit dat iedereen een W.A.-verzekering heeft, want de dekking van de scholierongevallenverzekering is minimaal en kan zeker de WA-verzekering niet vervangen. Sinds vele jaren is voor alle openbare scholen in Enschede een aanvullende collectieve scholierongevallenverzekering afgesloten. Om voor eventuele vergoeding in aanmerking te komen, moet een ongeval **binnen 2 x 24 uur zijn gemeld** bij deze verzekering.

### 5.3 Parkeren

Voor het parkeren van uw auto dient u de **parkeervakken** te gebruiken, ook wanneer u alleen uw kind afzet. Auto's voor de poort zorgen voor een onoverzichtelijke en gevaarlijke situatie. Bovendien is daar een stopverbod en loopt u kans op een bekeuring. Wanneer u in één van de zijstraten wilt parkeren, moet u dat doen minimaal 1,5 m. verwijderd van de opritten. Wanneer u gebruik maakt van de parkeerstrook t.o. de school, vragen wij u door te rijden tot (en met) de busbaan. Daarna aansluitend parkeren richting Dubbelinckhoek. **Dus: in de juiste rijrichting!** Op die manier wordt de parkeerruimte optimaal benut en wordt het aantal verkeersbewegingen - w.o. keren voor de school- beperkt.

### 5.4 Brandveiligheid/BHV

Binnen het team zijn duidelijke afspraken gemaakt hoe te handelen bij brand. In het ontruimingsplan zijn deze afspraken, volgens de geldende wetgeving, vastgelegd. Verschillende collega's zijn geschoolde BHVers (= bedrijfs hulp verlener). Zij coördineren activiteiten rond preventie, vluchtwegen en een jaarlijkse ontruimingsoefening. I.v.m. de brandveiligheid op school moeten de tochtdeuren zoveel mogelijk gesloten worden.

### 5.5 Verbanddoos

Deze kunt u vinden in het keukentje. Mocht u iets missen in de verbanddoos, geef dit dan door aan Rosalie, Jan of één van de teamleden.

### 5.6 Jeugdgezondheidszorg

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Twente, helpen u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren zien wij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn wij daarom gestart met de Triage-methode, een vernieuwde onderzoeksmethode. We zien nog steeds elk kind en hebben daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

#### **Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?**

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind wordt gecontroleerd.

Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

### **Eventueel vervolg**

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

### **Voordelen van de Triage-methodiek**

- Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld. Het bereik van kinderen is groter.
- Er zijn minder verstoringen in de klas.
- Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
- Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

### **Samenwerking met school**

Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de zorgoverleggen of zorgadviesteam (ZAT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

### **Wilt u meer informatie?**

Op onze website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl) vindt u de meest actuele informatie van de JGZ. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen door te bellen met 0900 - 333

## **5.6 Protocol Medicijngebruik**

In principe worden op school geen medicijnen toegediend zonder toestemming van ouders en/of verzorgers. De school kan alleen medewerking verlenen aan het verstrekken van medicijnen, indien het toedienen (vergeten) niet kan leiden tot een levensbedreigende situatie en als aan bepaalde voorwaarden is voldaan.

Eén van deze voorwaarden is het invullen van een formulier, waarbij een verklaring van de arts is gevoegd. Voor meer informatie en het bovengenoemde protocol, kunt u terecht bij de directie.

## **5.7 Klachtenprocedure**

Klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen meestal in onderling overleg opgelost kunnen worden. Een klacht kan echter ook van zo ernstige aard zijn, dat het goed is om een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. Via Consent is voor het openbaar onderwijs Anne Overbeek aangesteld. Telefoonnr. 06-30642568. Email: [info@anneoverbeek.nl](mailto:info@anneoverbeek.nl)  
Vertrouwenspersonen van school zijn Juliëtte Fikken en Tanja Huitink.  
Email: [vertrouwenspersoon@dewielerbaan.nl](mailto:vertrouwenspersoon@dewielerbaan.nl)

## **5.8 Motorische remedial teaching (MRT)**

MRT is gymnastiek, die buiten de schooluren gegeven wordt aan een geselecteerde groep leerlingen met problemen op het gebied van de motoriek. Doel is te voorkomen, dat de leerlingen (grotere) problemen krijgen op school en/of daarbuiten (sport en spel) door het verbeteren van de motorische vaardigheden, de concentratie en het zelfvertrouwen. Een leerling kan verwezen worden naar de MRT door de schoolarts, vakleerkracht of fysiotherapeut.

## 5.9 School Maatschappelijke Dienst

Mevrouw Quin Veenvliet is aanspreekpunt voor onze school. Via de IBers kunt u een afspraak met haar maken.

## 5.10 Veilig internetten en toestemming

In verband met de **Wet op de Privacy** ontvangt u in het begin van het schooljaar een formulier waarin u toestemming kunt geven voor het gebruik van gegevens. Dit formulier geeft u ingevuld en ondertekend terug aan de leerkracht, zodat wij rekening kunnen houden met uw wensen.

Mailen, chatten, gamen en elkaar zien. Websites geven een schat aan informatie, die kinderen boeiend vinden. Helaas hebben al die mogelijkheden ook een schaduwzijde. Wij wijzen u daarom op de folder met handige tips, die is uitgegeven door kennisnet. [www.veilig.kennisnet.nl](http://www.veilig.kennisnet.nl)  
Via onze website worden geregeld foto's gepubliceerd van gebeurtenissen op school.

## **6. ROOSTERS EN VAKANTIEREGELING**

**6.1 Jaaroverzicht schooljaar 2019-2020, bestemd voor ouders en de leerlingenlijsten worden apart verstrekt.**

### **6.2 Vakantierooster**

- Herfstvakantie 16 oktober t/m 24 oktober 2021
- Kerstvakantie 25 december 2021 t/m 9 januari 2022
- Voorjaarsvakantie 19 februari t/m 27 februari 2022
- Goede vrijdag 15 april 2022
- Pasen 18 april 2022
- Meivakantie 23 april t/m 8 mei 2022 (Koningsdag 27 april)
- Hemelvaart 26 en 27 mei 2022
- Pinsteren 6 juni 2022
- Zomervakantie 16 juli t/m 28 augustus 2022

U dient zich aan bovenstaand rooster te houden, omdat slechts zeer beperkt toestemming verleend kan worden voor verlof (zie de schoolgids: hoofdstuk 8.3.2)

Wijzigingen in de jaarplanning en aanvullende activiteiten en data, zoals ouderavonden, activiteiten van Concordia K&C, Kaliber, museum- en schouwburgbezoek en de schoolreizen, worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de montessori Mededelingen, die gewoonlijk iedere week van de maand verschijnen via SocialSchools en de website van school onder het kopje Nieuwsbrief.

**6.2 Het gymnastiekrooster hangt in iedere klas.**

**Montessorischool De Wielerbaan**  
**Batshoek 5**  
**7546 LC Enschede**

[www.dewielerbaan.nl](http://www.dewielerbaan.nl)