



# SCHOOLGIDS

2025 - 2026



Montessorischool  
de Wielerbaan



Een woord vooraf

## Waarom deze schoolgids?

Dit is de schoolgids van Montessorischool De Wielerbaan voor het schooljaar 2025-2026. In deze schoolgids vind je veel informatie over onze school. Nog meer informatie kan je vinden op onze website [www.dewielerbaan.nl](http://www.dewielerbaan.nl). Specifieke informatie uit de groep(en) van je kind(eren) ontvang je via de leerkracht. Voor vragen of andere zaken ben je altijd welkom in de school.

Nieuwe ouder(s)/verzorger(s) kunnen via deze gids een eerste indruk van onze school krijgen. Wij nodigen je van harte uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Maak hiervoor een afspraak via: [directie.wielerbaan@consentscholen.nl](mailto:directie.wielerbaan@consentscholen.nl) of 053-4768761

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Veel leesplezier!





## Inhoudsopgave

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. Over de school</b>                                                                    | 4  |
| 1.1. Algemene gegevens                                                                      | 4  |
| 1.2. Missie en visie                                                                        | 4  |
| 1.3. Identiteit                                                                             | 6  |
| <b>2. Het Onderwijs</b>                                                                     | 7  |
| 2.1. Organisatie van het onderwijs                                                          | 7  |
| 2.2. Het Team                                                                               | 8  |
| 2.3. Aanbod                                                                                 | 9  |
| 2.4. Basisondersteuning en extra ondersteuning                                              | 13 |
| 2.5. Kwaliteitszorg                                                                         | 16 |
| 2.6. Jaardoelen van de school                                                               | 17 |
| <b>3. Ondersteuning en veiligheid</b>                                                       | 19 |
| 3.1. Extra ondersteuning voor leerlingen                                                    | 19 |
| <b>Interne begeleiding</b>                                                                  | 19 |
| <b>Ondersteuningsstructuur en aanpak op school</b>                                          | 19 |
| <b>Verantwoordelijkheid voor verlengen/versnellen/andere school:</b>                        | 21 |
| <b>De begeleiding voor leerlingen met een leerling-gebonden financiering (arrangement):</b> | 21 |
| <b>De begeleiding en voorlichting naar het voortgezet onderwijs</b>                         | 21 |
| <b>Spreekuur wijkcoach</b>                                                                  | 21 |
| <b>Afwijkende schoolloopbaan</b>                                                            | 21 |
| <b>Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling</b>                      | 22 |
| 3.2. Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs                 | 22 |
| <b>Voorlichtingsavond</b>                                                                   | 22 |
| 3.3. Veiligheid op school                                                                   | 23 |
| <b>6. Zorg voor de leerlingen</b>                                                           | 27 |
| a. De opvang van nieuwe kinderen                                                            | 27 |
| b. De zorg voor de gezondheid van de kinderen                                               | 27 |
| <b>7. Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)</b>                                     | 28 |
| a. Hoe ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken                                               | 28 |
| b. Ouderinspraak                                                                            | 29 |
| <b>Medezeggenschapsraad (MR)</b>                                                            | 29 |
| <b>Ouderraad (OR)</b>                                                                       | 29 |





|            |                                                                  |           |
|------------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| c.         | Vrijwillige ouderbijdrage.....                                   | 30        |
| d.         | Ziek melden en verlof.....                                       | 31        |
| e.         | Toelatingsbeleid.....                                            | 32        |
| f.         | Aansprakelijkheid .....                                          | 33        |
| <b>8.</b>  | <b>Ontwikkeling en resultaten.....</b>                           | <b>34</b> |
| a.         | Tussentijdse toetsen.....                                        | 34        |
| b.         | Resultaten doorstroomtoets .....                                 | 35        |
| c.         | Schooladviezen.....                                              | 36        |
| d.         | Sociale ontwikkeling .....                                       | 37        |
| <b>9.</b>  | <b>Schooltijden en opvang.....</b>                               | <b>38</b> |
| a.         | Schooltijden.....                                                | 38        |
| b.         | Opvang .....                                                     | 38        |
| c.         | Vakantierooster .....                                            | 39        |
| d.         | Wie is wanneer te bereiken? .....                                | 39        |
| <b>10.</b> | <b>Protocollen en beleid .....</b>                               | <b>40</b> |
| a.         | Privacy .....                                                    | 40        |
| b.         | Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie.....                 | 40        |
| c.         | Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht ..... | 41        |
| d.         | Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen.....           | 41        |
| e.         | Sponsoring.....                                                  | 42        |
| f.         | Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag.....            | 42        |
| g.         | Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s).....             | 43        |
| h.         | Klachtenprocedure .....                                          | 43        |
| <b>11.</b> | <b>Stichting Consent.....</b>                                    | <b>47</b> |
| <b>12.</b> | <b>Bijlage 1 .....</b>                                           | <b>49</b> |





## 1. Over de school

Op montessorischool De Wielerbaan staat de individuele ontwikkeling van elk kind centraal, binnen een veilige en respectvolle omgeving. We stimuleren kinderen om een zelfstandige en verantwoordelijke houding aan te nemen voor hun eigen ontwikkeling.

### 1.1. Algemene gegevens

#### Contactgegevens

Montessorischool De Wielerbaan  
Batshoek 5  
7546 LC Enschede  
053-4768761

#### Schooldirectie

Karin Veldscholte

#### Schoolbestuur

Stichting Consent  
Getfertweg 191a  
7512 BC Enschede  
<https://www.consentscholen.nl/>

#### Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Twente Oost PO  
Jan Tinbergenstraat 111  
7559 SP Hengelo  
<https://www.swvtwenteeoostpo.nl/>

#### Aantal leerlingen afgelopen schooljaar

304 leerlingen

### 1.2. Missie en visie

#### Missie

Het vormen van kinderen tot breed ontwikkelde individuen door ze cognitief, sociaal-emotioneel en (senso)motorisch te ontwikkelen, opdat ze actief kunnen deelnemen aan de samenleving. Hiervoor willen we ze leren om zelfstandig te leren, flexibel te denken en creatief problemen op te lossen. We begeleiden het kind in de steeds toenemende nieuwsgierigheid naar de wereld waarin het leeft.

#### Visie

De visie van De Wielerbaan komt voort uit het gedachtegoed van Maria Montessori. Zij had de opvatting dat ieder kind van nature de kracht en wil heeft om zich te ontplooien. Opvoeding en onderwijs moeten zo ingericht zijn dat er een stimulerende omgeving is voor het kind om kennis en vaardigheden op te doen.





De waarden respect, veiligheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid staan centraal bij onze visie. Het doel van de montessori-opvoeding is: “Help mij het zelf te doen” (onderbouw) en “Help mij zelf te denken” (midden- en bovenbouw).

Wij geloven dat we met ons montessorionderwijs kunnen bijdragen aan de vorming van breed ontwikkelde individuen. Vrijheid en verantwoordelijkheid gaan daarbij hand in hand. Dit houdt in dat kinderen eigen keuzes mogen maken binnen de gestelde kaders. Hiervoor is adequaat klassenmanagement van belang, waarbij ruimte is voor observatiemomenten en oog is voor de voorbereide omgeving. Zo kan aangesloten worden bij de periode van groei van kinderen en rekening gehouden kan worden met de eigenheid van het kind. Ook onze kosmische educatie draagt bij aan de brede ontwikkeling van kinderen en de wereld om hun heen. Wij zijn allen een onderdeel van een groter geheel en leren kinderen dat ze hier hun plek in nemen.

## **Onze kernwaarden**

### **Respect**

*Respect is mijn allereerste levensbehoefte. Geef mij een omgeving waarin ik mij veilig voel en mezelf kan zijn. Toon respect door de juiste woorden te gebruiken en luister naar wat ik je te vertellen heb. Ga met mij om zoals je zelf zou wensen. Leer mij hoe ik kan bijdragen aan een wereld waarin we gerespecteerd en gewaardeerd worden.*

Respect betekent voor ons: “Je mag zijn wie je bent.” Dit geldt voor zowel jezelf als voor de ander. Om dit te bereiken dragen wij bij aan het ontwikkelen van het inlevingsvermogen van kinderen schenken wij aandacht aan morele omgangsvormen. Naast zelfrespect en respect voor elkaar vinden wij het ook belangrijk om de kinderen respect voor de omgeving en voor het materiaal mee te geven.

### **Veiligheid**

*Ik wil groeien als kind, emotioneel, fysiek en mentaal. Hiervoor heb ik een ruimte nodig die veilig is, volwassenen die een voorbeeld zijn en opvoeders die in mij geloven en waarop ik kan bouwen.*

Om elk kind zich optimaal te laten ontwikkelen is veiligheid een basiswaarde waaraan we voldoen. We besteden binnen deze waarde aandacht aan emotionele, fysieke en mentale veiligheid. Hiertoe is de grondhouding van de montessorileerkracht van essentieel belang. Dit houdt in dat de leerkracht de kinderen benadert vanuit een positieve houding, ruimte geeft, er voor de kinderen is, de kinderen ziet en hoort, gedragsverwachtingen uitspreekt en zelf het goede voorbeeld geeft in woord en gedrag.

### **Zelfstandigheid**

*Help mij ‘het zelf’ te doen, geef mij de ruimte waarin ik actief en verkennend bezig kan zijn en initiatieven kan ontplooiën. Leer mij oog te hebben voor de omgeving en wijs me op mijn verantwoordelijkheden. Geef mij het vertrouwen en help mij in mijn persoonlijke groei naar volwassenheid.*

Het uiteindelijke doel is dat kinderen op latere leeftijd tot zelfrealisatie en zelfontplooiing kunnen komen. Daarvoor is het nodig om een lijn te volgen, waarbij de kinderen in de onderbouw leren zelfredzaam en zelfwerkzaam te zijn, in de middenbouw zelfstandig en in de bovenbouw zelfverantwoordelijk te zijn.





Om tegemoet te komen aan de zelfstandigheid (“Help mij het zelf te doen”) is het van belang om kinderen autonomie te geven. Een voorwaarde daarvoor is voorspelbaarheid, in de vorm van structuur, regels en routines. Vertrouwen hebben en geven draagt bij aan het ontwikkelen van zelfstandigheid.

Zelfstandigheid is een voorwaarde voor verantwoordelijkheid.

### **Verantwoordelijkheid**

*Leer mij verantwoordelijk te zijn voor de mensen, de planten en de dieren om ons heen. Geef mij de verantwoordelijkheid die past bij mijn leeftijd. Geef aan wat mijn grenzen zijn en wat je van mij verwacht. Hierdoor leer ik als kind hoe ik onderdeel kan zijn van een samenleving waarin we allemaal een rol hebben.*

Om uiting te kunnen geven aan ‘vrijheid en verantwoordelijkheid’ is het nodig dat kinderen verantwoordelijkheid leren dragen voor hun eigen werk en gedrag, voor het materiaal, voor de omgeving en voor elkaar. De leerkracht heeft hierin een belangrijke rol, omdat hij/zij zorgt voor bewustwording bij de kinderen en voor de kaders waarbinnen zij mogen bewegen.

### **1.3. Identiteit**

Montessorischool De Wielerbaan is een openbare basisschool en hanteert de volgende uitgangspunten:

1. Openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid te maken naar godsdienst, huidskleur of levensbeschouwing;
2. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing;
3. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met erkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
4. Het bevoegd gezag bewaakt de grondslag van het openbaar onderwijs.





## 2. Het Onderwijs

### 2.1. Organisatie van het onderwijs

Het onderwijs op montessorischolen is gebaseerd op de visie van Maria Montessori op kinderen en hun ontwikkeling. De organisatiestructuur in de school, de inrichting van de school en de houding van de leerkrachten ondersteunen deze visie en maken een bepaalde manier van werken mogelijk.

#### **Uitgangspunten van de montessorischool**

Op de montessorischool gaan we bij onze manier van werken ervan uit, dat:

- Kinderen zich willen ontwikkelen, willen leren;
- Kinderen zich ontwikkelen door zelf-doen, door eigen handelen;
- Kinderen zelfstandigheid willen verwerven;
- Zelfvertrouwen een belangrijke basis is voor ontwikkeling;
- Kinderen willen samenwerken, elkaar willen helpen.

#### **Werken in een ‘voorbereide omgeving’**

Deze uitgangspunten moeten terug te vinden zijn in de dagelijkse praktijk. In de montessorischool is daarom de klas met speciale materialen en leermiddelen ingericht, is het lesrooster zo aangepast, dat er zoveel mogelijk vrije werktijd ontstaat en zijn kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep. Dit geheel noemen wij een “voorbereide omgeving”.

Hierdoor:

- Hebben kinderen materialen en leermiddelen ter beschikking die passen bij de behoefte van een bepaalde ontwikkelingsfase en die zelfstandig leren mogelijk maakt;
- Kunnen en mogen kinderen zelf werk kiezen dat hun belangstelling heeft;
- Kunnen kinderen geconcentreerd met zelfgekozen werk bezig zijn;
- Kunnen kinderen profiteren van verschillende ontwikkelingsniveaus in de groep;
- Kunnen kinderen met elkaar activiteiten ondernemen;
- Ervaren kinderen dat vrijheid en (zelf)discipline met elkaar verbonden zijn.

#### **Indeling van de groepen**

Een montessorischool kent geen jaarklassen. De school is verdeeld in een onderbouw, een middenbouw en een bovenbouw (in enkele gevallen wordt hiervan afgeweken, met een zgn. tussenbouw). In de onderbouw zitten kinderen van 4-6 jaar (de groepen 1 en 2) bij elkaar in een groep. In de middenbouw zitten kinderen van 6-9 jaar (de groepen 3,4 en 5) bij elkaar in een groep. In de bovenbouw zitten de kinderen van 9-12 jaar (de groepen 6,7 en 8) bij elkaar in een groep.

Deze verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zorgen ervoor dat:

- Jongeren van ouderen kunnen leren en dat ouderen verantwoordelijkheid kunnen nemen voor jongeren;
- De ontwikkelingslijnen zichtbaar zijn: jongere kinderen zien waar oudere kinderen mee bezig zijn;
- De kinderen in hun werkkeuze gestimuleerd worden: het zien van de werkkeuze van oudere kinderen geeft ideeën voor het eigen werk;
- Door de grote verscheidenheid aan bezigheden in een groep het werken op eigen niveau voor kinderen een vanzelfsprekendheid is;





- Kinderen met belangstelling elkaars ontwikkeling volgen en minder gericht zijn op onderlinge wedijver.

Kinderen zitten dus in een montessorischool gedurende een aantal jaren bij dezelfde leerkracht(en). Dit heeft het voordeel dat de leerkracht de kinderen die aan hem/haar zijn toevertrouwd, goed leert kennen en een vertrouwensrelatie kan opbouwen.

### **Indeling van de werktijd**

Gedurende een deel van de schooltijd hebben wij het montessori werken. Deze tijd hebben de kinderen een vrije werkperiode.

Deze vrije werkperiode biedt:

- De mogelijkheid met concentratie aan een gekozen werkje door te werken;
- De mogelijkheid met elkaar te werken en van elkaar te leren;
- De leerkracht de mogelijkheid aan te sluiten bij elk kind afzonderlijk en het zo nodig met een individueel lesje of een opdracht verder te helpen;
- De leerkracht de gelegenheid instructielessen aan kleine groepjes te geven (groepslessen).

### **Diverse werkvormen**

Het montessorionderwijs kent diverse werkvormen:

- Het individuele werken: werken naar eigen keus, op eigen niveau, alleen of samenwerkend.
- De algemene lessen: de leerkracht biedt aan alle kinderen van de groep een thema aan, waardoor hun belangstelling voor een onderwerp wordt gewekt. De verwerking van deze thema's kan op verschillende manieren en op verschillende niveaus plaatsvinden (via werkstukken of opdrachten, samenwerkend of individueel).
- De groepslessen: Een bepaald kennis- of vaardigheidsgebied wordt, met kinderen die eraan toe zijn, besproken.
- De ingeroosterde lessen: Hieronder vallen o.a. lessen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de spel-, muziek- en gymnastieklessen, creatieve activiteiten en voor de oudere kinderen ook lessen in Engels en verkeer.

## **2.2. Het Team**

De school heeft dit jaar 283 leerlingen, verdeeld over 12 groepen. Het team bestaat uit 17 leerkrachten (al dan niet parttime), 4 ondersteunende personeelsleden en enige vrijwilligers. Eén leerkracht is interne begeleider voor de onderbouw en we hebben een intern begeleider voor de midden- en bovenbouw. Interne begeleiders ondersteunen collega's en ouders en begeleiden hen in hun zorg voor kinderen met problemen in de schoolontwikkeling en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.

Onze school heeft een vakleerkracht gymnastiek, muziek voor de onder- en middenbouw en de bovenbouw heeft een vakleerkracht muziek vanuit Kaliber. De directie is belast met de zorg voor ICT (computers).





## Groepsindeling

| Groep:       | Maandag     | Dinsdag     | Woensdag    | Donderdag   | Vrijdag     |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Onderbouw 1  | Maudie      | Maudie      | Maudie      | Sandra      | Sandra      |
| Onderbouw 2  | Michelle    | Michelle    | Michelle    | Michelle    | Michelle    |
| Onderbouw 3  | Joanneke    | Joanneke    | Nicole      | Nicole      | Nicole      |
| Middenbouw 1 | Juliëtte    | Juliëtte    | Wout        | Juliëtte    | Juliëtte    |
| Middenbouw 2 | Evelien     | René        | Evelien     | Evelien     | Evelien     |
| Middenbouw 3 | Wout        | Wout        | Marly       | Marly/Wout  | Marly       |
| Middenbouw 4 | Emma-Sophie | Emma-Sophie | Emma-Sophie | Emma-Sophie | Emma-Sophie |
| Bovenbouw 1  | Mirja       | Mirja       | Mirja       | Annemarie   | Annemarie   |
| Bovenbouw 2  | Esmee       | Esmee       | René        | Esmee       | Esmee       |
| Bovenbouw 3  | Birgit      | Birgit      | Birgit      | Birgit      | Birgit      |
| Bovenbouw 4  | René        | Harmen      | Harmen      | Harmen      | Harmen      |
| Bovenbouw 5  | Anneke      | Anneke      | Anneke      | Anneke      | René        |

### 2.3. Aanbod

Het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen begint in de montessorischool in de onderbouwgroep. Door het aanbieden van de ontwikkelingsmaterialen op dit gebied, door het vervolgens observeren van de zelfwerkzaamheid van het kind, zien wij of het kind door de activiteiten geboeid wordt, met andere woorden of wij het materiaal op het juiste tijdstip – gevoelige periode- hebben aangeboden.

*Het kind wijst ons, leerkrachten, de weg via zijn geconcentreerde zelfwerkzaamheid (Maria Montessori).*

In de middenbouw en bovenbouw worden de schrijf-, lees-, taal- en rekenvaardigheden verder geoefend. Veel materialen helpen het kind zich op deze gebieden door zelfwerkzaamheid verder te ontwikkelen: leesboekjes en leeskaarten op verschillende niveaus, letterdozen voor het maken van verhalen, taaldozen voor het inzicht in woorden en zinnen, rekenmaterialen voor het inzicht in en het bewerken van grote en kleine getallen. De leerkracht begeleidt deze zelfwerkzaamheid via lesjes, aanbieden van materiaal, individuele hulp en zo nodig via een opdracht voor verwerking of oefening. In de middenbouw gebruiken we de methode Veilig Lerend Lezen en Estafette voor de leesinstructie. In de bovenbouw wordt ook nog instructie gegeven uit de vloeiend en vlot boekjes van Estafette.

### Rekenen

De midden- en de bovenbouw maakt voornamelijk gebruik van de methode Getal & Ruimte Junior voor rekenen en het materiaal van 'Ik wil rekenen' is een extra toevoeging.

Getal & Ruimte Junior heeft een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke strategieën. Kinderen gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Met elke dag tijd voor instructie, automatiseren en memoriseren. Elke week wordt voorkennis opgehaald en is er veel aandacht voor de strategie. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Getal & Ruimte Junior maakt veel gebruik van stappenplannen.





Ik wil rekenen besteedt aandacht voor begrijpen, rekentaal, automatiseren en memoriseren zodat kinderen hun wiskundige geletterdheid kunnen ontwikkelen. Ik wil rekenen werkt vanuit de leerlijnen, TULE kinddoelen, de referentieniveaus en de kerndoelen.

Ik wil rekenen bestaat uit de periodekast en het rekenkabinet. In de periodekast zitten alle werkjes die horen bij de doelen voor de midden en bovenbouw. Daarnaast zijn er kaarten met uitdagingen die een beroep doen op analyseren, evalueren en creëren. Ook zitten er kaarten met sommen die het automatiseren en memoriseren stimuleren. In het rekenkabinet zitten doosjes met rekenbenodigdheden, strategiekaarten en rekenprenten. Op de strategiekaarten staan rekenstrategieën verwoord en verbeeld. De rekenprenten zijn bedoeld voor de afronding van een periode, het reflectief gesprek. Alle doelen van een periode staan erop.



### Taalverzorging

De midden- en bovenbouw maken gebruik van het materiaal van Taal: doen! Taal: doen! nodigt kinderen van 6 t/m 12 jaar uit om actief, vlot en gevarieerd met taal aan het werk te gaan. We nodigen kinderen uit om te genieten van taal. Karakteristiek voor Taal: doen! is het beleven, begrijpen en beheersen. De taallijn doet bij kinderen beroep op hun zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, het samenwerken en creatief en analytisch denken. Het materiaal is flexibel in te zetten. De inhoud is geschreven vanuit vier kernen, die onderling sterk met elkaar samenhangen, want taal is overal.

De kinderen kunnen naar de schoolbibliotheek voor het lenen van boeken. Het maken, presenteren en bespreken van werkstukjes over onderwerpen die het kind zelf kiest, neemt binnen het taalonderwijs een belangrijke plaats in (o.a. spreekbeurten, boekbesprekingen en bedrijvenbezoek voor gr. 8).

Daarnaast vragen een aantal vaardigheden speciale lesjes en oefenopdrachten (spelling en automatiseren van het optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen). In een montessorischool worden deze oefeningen en lesjes aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind.

Elke groep heeft de beschikking over tien chromebooks. Deze chromebooks zijn een geïntegreerd deel van de voorbereide omgeving. Dat wil zeggen dat voor kinderen op verschillende niveaus oefenprogramma's beschikbaar zijn; op reken- en taalgebied en op het gebied van topografie. Ook worden de chromebooks gebruikt voor het schrijven van verhalen en werkstukken.

Daarnaast beschikt iedere groep over een digitaal schoolbord, dat veelvuldig ingezet wordt bij het onderwijsaanbod.

### Kosmische educatie

Het vak wereldverkenning wordt op onze school gegeven onder de naam "kosmische educatie". Door het gebruiken van deze naam geven we aan dat dit vak in het montessorionderwijs gedeeltelijk een ander karakter heeft.





Wij willen door onze onderwerpen en werkzaamheden de kinderen laten beleven dat:

- De wereld waarin zij leven een wereld in ontwikkeling is;
- Verschijnselen in de wereld met elkaar samenhangen;
- Elk verschijnsel deel uitmaakt van een groter geheel;
- Je samenhangen en ontwikkeling kunt ontdekken en onderzoeken.



Voorbeelden van onderwerpen:

- ontwikkeling van het leven op aarde;
- (oude) culturen en godsdiensten;
- geologie;
- de kringloop van ... (het water, enz.).

Met onze lessen en door de verwerkingen die daarbij horen, willen we bij kinderen het gevoel van verwondering en respect oproepen. Zorg en verantwoordelijkheid voor de eigen omgeving is het (gewenste) gedrag dat daaruit voortvloeit, evenals het initiatief om verschijnselen in de omgeving nader te onderzoeken.

Naast het werken aan bovengenoemde thema's leren kinderen vaardig omgaan met naslagwerken: atlas, encyclopedie, woordenboek, internet/kennisnet, basisbegrippen als tijd - jaartallen, afstand – verhoudingen, topografische kennis (landen, plaatsen, wateren), basiskennis van planten, dieren, mensen. Via opdrachten, werkstukken en het werken met verschillende materialen maken kinderen zich de stof eigen.

Voor kosmische educatie en opvoeding maken we gebruik van de methode DaVinci. In deze methode is aandacht voor: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, wetenschap & techniek, maatschappijleer, natuurkunde, scheikunde, levensbeschouwing, godsdienst, filosofie, 21e eeuwse vaardigheden, computational thinking, programmeren, burgerschapsvorming en persoonsontwikkeling.

De methode DaVinci stimuleert creativiteit, kennis en persoonlijke ontwikkeling. Kinderen leren logisch redeneren en nieuwe dingen bedenken. Hun analytisch vermogen wordt al vroeg ontwikkeld.





### Expressie activiteiten

Op verschillende manieren kunnen kinderen met expressieactiviteiten bezig zijn:

- Naar eigen keus: een 'werkje' uit de voorbereide omgeving (knutselen, tekenen, taal, drama, muziek);
- Naar opdracht: in de onderbouw meestal in kleinere groepen, in de midden- en bovenbouw ook ingeroosterd op een middag voor de hele groep;
- In het kader van een theateropvoering (decor/kleding/toneel/muziek);
- Als verwerking van een kosmische les, taalles, werkstuk;
- Als aparte les (muziek).

De leerkracht biedt per schooljaar verschillende technieken aan de kinderen aan.

### Lichamelijke opvoeding

Voor de onderbouwgroepen is op elke dag tijd voor spel en bewegingslessen ingeroosterd; buiten of in de speelzaal. De lessen worden gegeven door de eigen leerkracht. De midden- en bovenbouwkinderen hebben één keer per week les van een vakleerkracht gymnastiek. De andere lessen worden gegeven door de eigen leerkracht. Ook tijdens de gymlessen, waarin toestellen worden gebruikt, is het gebruikelijk kinderen de keus te bieden uit diverse activiteiten. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen een deel van de gymtijd op hun beurt moeten wachten.

De afdeling SPORTAAL (sport en spel van de gemeente Enschede) organiseert ieder jaar allerlei sportevenementen voor de hoogste groepen van de basisschool.

Wanneer wij de mogelijkheid hebben, schrijven wij in voor basketbal, voetbal, schaken en de schoolvaardigheidsproeven.

Daarnaast organiseren wij een eigen schoolsportdag voor alle leerlingen. Deze vindt voor de kleuters plaats op het schoolplein en voor de midden- en bovenbouw op het terrein van AC-TION.





## 2.4. Basisondersteuning en extra ondersteuning

### Inleiding

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich op zijn of haar eigen manier en in eigen tempo kan ontwikkelen. We bieden een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillen tussen leerlingen.

De meeste leerlingen volgen het reguliere onderwijsaanbod met succes. Dit noemen we de **basisondersteuning**: de dagelijkse begeleiding in de klas, afgestemd op wat een kind nodig heeft. Soms is er meer nodig. In dat geval kijken we samen met ouders en interne experts wat passend is. Dit noemen we de **extra ondersteuning**.

Op de volgende pagina's leest u welke vormen van ondersteuning wij bieden, hoe we signaleren wat een kind nodig heeft en hoe we samenwerken met ouders en externe partners.

### Handelingsgericht werken

Op onze school werken we volgens de principes van *handelingsgericht werken* (HGW). Dit betekent dat we systematisch en doelgericht kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarbij gaan we uit van mogelijkheden in plaats van beperkingen, en staan samenwerking en afstemming centraal.

Bij HGW stellen we vragen als: *Wat heeft deze leerling nodig? Wat werkt wel? Wat kunnen wij als school doen?* Op basis van observaties, gesprekken en toetsgegevens stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Ouders worden actief betrokken in dit proces, zij kennen hun kind het beste. Samen zorgen we voor een aanpak die werkt – thuis én op school.

### Ondersteuning op 6 lagen

#### 1. Laag 1 – Brede groene basis

Dit is het reguliere onderwijs dat alle leerlingen aangeboden krijgen. De leerkracht biedt goede instructie, structuur en begeleiding, afgestemd op de groep.

#### 2. Laag 2 – Differentiatie in de klas

Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra uitleg, herhaling of juist verrijking nodig. De leerkracht past het aanbod hierop aan binnen de groep.

#### 3. Laag 3 – Extra begeleiding

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning mogelijk is, wordt er een plan op maat gemaakt. Dit gebeurt in overleg met ouders en met de intern begeleider/kwaliteitcoördinator.

#### 4. Laag 4 – Gespecialiseerde ondersteuning

Bij complexe ondersteuningsbehoeften schakelen we externe expertise in, zoals een orthopedagoog of een specialist van het steunpunt.

#### 5. Laag 5 – Passende andere onderwijsplek

In uitzonderlijke gevallen is een andere onderwijssetting passender, bijvoorbeeld een andere basisschool of een tijdelijke plaatsing op een vorm van speciaal (basis)onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, school en externe partners.

#### 6. Laag 6- Terugplaatsing naar reguliere setting





Een plaatsing in het (S)BO is bedoeld als een tijdelijke stap. Binnen ons SWV wordt een TLV voor maximaal 2 jaar afgegeven. Samen kijken we naar de mogelijkheden om terug te keren naar een reguliere setting, zodra dat in het belang van het kind haalbaar is.

Door deze gestructureerde aanpak zorgen we ervoor dat elk kind krijgt wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen – binnen of buiten de groep.



## Beschrijving van de 6 lagen

### Laag 1 – Een brede groene basis

Op onze school krijgt ieder kind goed en doordacht onderwijs. We zorgen voor een stevige basis in elke klas. Dit is wat u van ons mag verwachten:

- Vanaf de jongste groepen bieden we een rijk en samenhangend lesprogramma.
- We werken met de methode Expliciete Directe Instructie en het drietrapslesje (montessorilesje), waarbij we helder uitleggen en kinderen stap voor stap begeleiden in hun leerproces.
- Onze lessen zijn interessant en sluiten aan bij hoe kinderen het best leren, gebaseerd op inzichten uit wetenschappelijk onderzoek. Zo blijven ze betrokken, actief en nieuwsgierig.
- In onze klassen heerst een duidelijke en rustige sfeer. We zorgen ervoor dat elk kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt.
- Onze leraren zijn professioneel, hebben een montessoribevoegdheid of zijn in opleiding hiervoor en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om zich te ontwikkelen en begeleiden hen met aandacht en toewijding.
- We volgen de ontwikkeling van elk kind nauwkeurig. Als extra ondersteuning nodig is, schakelen we snel en effectief bij.

### Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt.

Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg;
- Meer herhaling van de lesstof;





- Verrijking, verdieping;
- Een ander soort instructie of extra oefening;

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

#### *Laag 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding*

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut;
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD;

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om de leerling verder te helpen.

#### *Laag 4 – Intensieve, individuele ondersteuning*

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een leerling verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4).

We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Steunpunt, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Samen wordt er gekeken wat de leerlingen en de leerkracht nodig hebben. De ondersteuning vindt meestal één op één plaats en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie;
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Kentalis (taal/spraak);
- Vaardighedengroep;
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners.

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

#### **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van de leerling. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat de leerling nodig heeft.

Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden (hoorrecht).





### *Laag 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)*

Wanneer een andere onderwijssetting passender is, wordt dit samen met het Steunpunt verkend. Het kan zijn dat een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het kan ook zo zijn dat de leerlinge beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

## 2.5. Kwaliteitszorg

### **Groepsbesprekingen en individuele leerlingbesprekingen**

Leerkrachten doorlopen meerder keren per jaar de HGW-cyclus (de fasen: waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren en evalueren). Ze monitoren en evalueren de ontwikkeling van de groep in zijn geheel en van de individuele leerlingen.

Om dit proces te doorlopen maken leerkrachten o.a. gebruik van observaties, leerresultaten, bewijsmateriaal van de leerling, citogegevens en analyses van de toetsen.

Op deze manier krijgen we inzichtelijk wat de onderwijsbehoeften zijn van de groep en de individuele leerlingen en welke leerlingen voldoende of onvoldoende profiteren van het onderwijsaanbod. We richten ons hierbij op leerlingen die presteren op een laag niveau, maar ook op leerlingen die aan de bovenkant presteren. Daarnaast kan het gaan om leerlingen bij wie prestaties niet zozeer een rol spelen, maar die meer aandacht nodig hebben m.b.t. het reguleren van gedrag of het vergroten van het welbevinden.

De intern begeleider ondersteunt de leerkracht in het doorlopen van de HGW-cyclus en voert gesprekken met de leerkracht tijdens de groepsbesprekingen. De groepsbesprekingen vinden minimaal drie keer per jaar plaats en de leerkracht vult voorafgaand aan het gesprek een formulier in voor deze groepsbespreking (de groepsscan). Afspraken die tijdens deze gesprekken worden gemaakt worden genoteerd in het formulier. Naast de groepsbesprekingen vinden er gedurende het schooljaar, op verzoek van de leerkracht of mogelijk ook de ouder, regelmatig gesprekken plaats over individuele leerlingen.

### **Periodeplan**

Na de fasen van waarnemen en begrijpen komt de leerkracht tot het maken van een plan voor de groep en/of de leerling en tot de uitvoering van dit plan (realiseren). Dit plan wordt beschreven in het periodeplan. In dit plan wordt het basisaanbod beschreven en daarnaast worden er doelen geformuleerd voor een kleine groep kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften of voor individuele leerlingen. Het periodeplan wordt 5 keer per jaar opgesteld. Het plan heeft een duur van 6 tot 8 weken en loopt van vakantie tot vakantie.

### **Ondersteuning/leerkrachtondersteuner**

Leerlingen kunnen onvoldoende ondersteuning hebben bij het basisaanbod in de groep. Dit kan zich op verschillende manieren uiten:

- Afname van het welbevinden van de leerling;
- Een dalende lijn in de prestaties van de leerling;
- Wanneer prestaties niet in overeenstemming zijn met het leerpotentieel van de leerling;
- Verschillen in het profiel van de leerling;
- Matig ontwikkelde executieve functies;





- Een gedragsprobleem (stoornis);
- Een leerstoornis;
- Grote ondersteuningsbehoefte binnen de groep.

In de praktijk kunnen dit leerlingen zijn die:

- Een OPP en/of arrangement hebben;
- Een onderzoek gehad hebben waarbij het leerpotentieel van de leerling is vastgesteld en/of
- Een onderzoek gehad hebben waarbij (kenmerken van) een gedragsstoornis is vastgesteld;
- Een dyslexieverklaring hebben.

Tijdens de cyclus van handelingsgericht werken wordt er gekeken welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

Op basis van de formatie en beschikbare leerkrachtondersteuners wordt in het overleg van de leerkracht samen met de intern begeleider gekeken welke leerlingen in aanmerking komen voor de extra ondersteuning. De ondersteuningsopties kunnen per schooljaar verschillen.

De intern begeleider houdt zich bezig met de organisatie van de leerkrachtondersteuners. De leerkracht is verantwoordelijk voor de inhoud van de ondersteuning en heeft hierover contact met de leerkrachtondersteuner. De leerkracht informeert ook de ouders over de extra ondersteuning.

### **Stapformulier**

Stapformulieren (onderdeel van Steunpunt Onderwijs & Kwaliteit) worden ingevuld voor leerlingen die vallen binnen het niveau van de 'interne en externe ondersteuning' (niveau 2 en 3), waarbij we de expertise inzetten vanuit het samenwerkingsverband. Dit kan de inzet van de onderwijscoach zijn of de inbreng van een leerling in het ondersteuningsteam.

Voorafgaand aan het invullen van dit stapformulier moeten de fasen binnen de basisondersteuning (zie 2.2) doorlopen zijn. Dit is een voorwaarde voor het inzetten van het samenwerkingsverband.

De intern begeleider is door de leerkracht betrokken bij de hulpvraag van de leerling en heeft kennisgenomen van het stapformulier voordat het gedeeld wordt met ouders en het samenwerkingsverband. De intern begeleider kan ondersteunen bij het invullen van het formulier.

De leerkracht heeft in het stapformulier op gedetailleerde wijze de ontwikkeling van de leerling in kaart gebracht en de daarbij behorende hulpvraag van de leerkracht/ouders. Het formulier wordt uitvoerig met ouders besproken en alleen mét toestemming van hen besproken met de leden van het ondersteuningsteam.

### **2.6. Jaardoelen van de school**

In februari 2026 wordt het EDI-traject, voor het versterken van de instructievaardigheden bij groepslessen en montessorilesjes van de leerkrachten, afgerond.

Vanaf september 2025 wordt gestart met het inzetten van doelenkaarten voor kinderen per periode zodat de kinderen zicht krijgen op hun eigen ontwikkeling taakgericht aan het werk kunnen.





Het team richt zich in 2025-2026 op het versterken van de analysevaardigheden. Het maken van diepteanalyses van de resultaten op de toetsen van LIB en omzetten naar passende, effectieve interventies.

In schooljaar 2024-2025 is de visie en missie herijkt. In juli 2026 wordt het gehele visiestuk vastgesteld waarin ook de strategie van De Wielerbaan beschreven staat. Hoe dragen wij de visie en missie uit, hoe leven we het voort, hoe is het zichtbaar in de school.





### 3. Ondersteuning en veiligheid

#### 3.1. Extra ondersteuning voor leerlingen

De Wielerbaan gaat ervan uit dat elk kind recht heeft op zijn eigen ontwikkelingsvoortgang, maar ook dat kinderen recht hebben op extra aandacht en ondersteuning als bij hun ontwikkeling problemen gesignaleerd worden. De leerkrachten signaleren in eerste instantie deze problemen door hun lesjes aan de kinderen en door hun dagelijkse observatie van werk en gedrag.

#### **Interne begeleiding**

De interne begeleiding richt zich op de leerling ondersteuning in het algemeen en op leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in het bijzonder, om zo te komen tot een optimale ontwikkeling van ieder kind.

Om te voorkomen dat leerlingen vastlopen, of in een vroeg stadium op een voor hen te laag niveau of frustratie niveau functioneren, is het van belang problemen in een vroeg stadium te signaleren.

Tijdens de groepsbesprekingen, vijf keer per jaar, bespreken de intern begeleiders en de leerkrachten de kinderen van de groep. Tijdens deze gesprekken worden de leervorderingen, het gedrag, het welbevinden en de omgang met andere kinderen besproken. Wanneer er sprake is van behoefte aan extra ondersteuning op het gebied van leren en/of gedrag wordt gekeken op welke manier het kind geholpen kan worden.

In de meeste gevallen wordt een plan opgesteld, waarin vastgelegd wordt waar, op welke manier en door wie hieraan gewerkt wordt.

De extra hulp kan zowel in de groep als buiten de groep plaatsvinden.

#### **Ondersteuningsstructuur en aanpak op school**

Als Consentschool werken wij met een 'schoolondersteuningsteam'. In dit team zijn verschillende disciplines vertegenwoordigd waaronder medewerkers van Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent. Het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent is een steunpunt voor de scholen in de deelregio Enschede (VCO, Consent en twee Simonscholen) en vormt samen met het andere steunpunt in Enschede en de twee andere deelregio's (Hengelo en Noord Oost Twente) het 'Samenwerkingsverband Twente Oost PO'. Naast de leden van school en Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent maken de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de Stichting Maatschappelijke Dienstverlening (SMD) onderdeel uit van het schoolondersteuningsteam.

Elke school heeft een vaste onderwijscoach en een vaste orthopedagoog vanuit Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent. De onderwijscoach is het aanspreekpunt voor IB. Zij ondersteunen IB en leerkrachten in het basisteam en ondersteuningsteam. De onderwijscoach kan worden ingezet op leerling- en/of groepsniveau. Binnen Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent zijn meerdere onderwijscoaches werkzaam en zij hebben allen een eigen specialisatie. In overleg met de vaste onderwijscoach of de orthopedagoog van de school kan een aanvraag worden gedaan voor tijdelijke, doelgerichte interventies op leerling- of groepsniveau. De interventie kan meer gericht zijn op de leerkracht of meer gericht op de leerling. Het is altijd van belang dat er een vertaalslag wordt gemaakt naar het handelen in de klas. De vaste orthopedagoog van Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent ondersteunt de leerkracht en de IB-er in het ondersteuningsteam. Elke orthopedagoog werkt





als generalist en heeft daarnaast een aandachtsveld. Zij worden, op verzoek van de IB-er, ingezet bij observaties, gesprekken met ouders en diagnostiek. De orthopedagoog verduidelijkt samen met de leerkracht, IB-er en ouders de onderwijsbehoeften, initieert interventies, (interne en externe) arrangementen en trajectbegeleiding.

De schoolverpleegkundige vanuit de JGZ kan ondersteuning bieden bij vragen op leerling- en/of gezinsniveau. De expertise ligt vooral op het gebied van medische gezondheid van de leerling en op het gebied van de pedagogische en opvoedkundige ondersteuning in de thuissituatie van de leerling. Vanuit de SMD kan de schoolwijkcoach ondersteuning bieden bij vragen op leerling- en/of gezinsniveau die aansluiten bij opvoedingskwesties, gedragsvraagstukken en/of mogelijk ingrijpende situaties voorkomend binnen het gezin. Hij/zij kan indien nodig externe ondersteuning indiceren voor de leerling of het gezin.

**Basisteam** (niveau 1 – basisaanbod) Vanuit het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent kan er ondersteuning plaatsvinden op drie verschillende niveaus (groen, geel en rood). Op niveau 1 (het groene basisaanbod) kan de onderwijscoach meedenken en ondersteunen in de uitvoering van de leerlingenzorg op leerling- en groepsniveau van de school. De onderwijscoach kan worden uitgenodigd om in overleg te gaan met IB en directie. Met ingang van schooljaar 2021-2022 hebben we de basisteams opnieuw ingevoerd. De onderwijscoach gaat dan in gesprek met IB en directie om de resultaten op schoolniveau te bespreken en te evalueren. De basisteams vinden drie keer per jaar plaats en de directeur is voorzitter van deze vergadering.

**De onderwijscoach** (niveau 2 – interne ondersteuning) De onderwijscoach van Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent kan ondersteunen op leerling- en groepsniveau. Op kindniveau om bijvoorbeeld de kansen en belemmeringen te verhelderen. Op groepsniveau kan dit o.a. op het gebied van klassenmanagement en pedagogisch en/of didactisch handelen. Als deze inzet voldoende is, kan de ondersteuning worden afgesloten of wordt de leerling of groep gevolgd en zijn er geen verdere acties nodig. Is de inzet onvoldoende, dan kan de leerling of groep besproken worden in het ondersteuningsteam. De intern begeleider onderhoudt de contacten met de onderwijscoach en zal naar behoefte van het team de onderwijscoach om ondersteuning vragen.

**Ondersteuningsteam** (niveau 3 – externe ondersteuning) Het ondersteuningsteam kent de volgende deelnemers: de orthopedagoog en de onderwijscoach van Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent, de schoolwijkcoach van de SMD, de jeugd-/schoolverpleegkundige van de JGZ en de intern begeleiders en de directeur van de school. De intern begeleider is voorzitter van de vergadering. Tijdens een ondersteuningsteam wordt ingezoomd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Er kunnen vanuit het ondersteuningsteam verschillende acties worden uitgezet. Bijvoorbeeld een observatie of diagnostiek(onderzoek) door de orthopedagoog. Een interventie kan ingezet worden op leerling of groepsniveau. Op kindniveau is deze interventie gericht op specifieke leerling kenmerken. Op groepsniveau is de interventie gericht op het handelen/vaardigheden van de leerkracht. Deze interventies worden ingezet door een specialist uit het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent-team of door de trajectbegeleider. In het ondersteuningsteam wordt samengewerkt met de schoolwijkcoach en de jeugd- /schoolverpleegkundige als er sprake is van brede problematiek Het aanvragen van een arrangement is ook een optie. Dit kan bijvoorbeeld zijn: plaatsing in de bovenschoolse vaardigheidengroep, de inzet van extra uren passend onderwijs of een extern





arrangement door verwijzing naar SBO (Speciaal Basisonderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs) Voor een intern of extern arrangement moet altijd een aanvraag worden ingediend bij de coördinator van het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent.

De ouders worden bij alle acties over hun kind betrokken en als partner gezien. Voor de inzet van Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit Consent -medewerkers, de inzet van interventies op kindniveau en arrangementen is hun expliciete toestemming vereist. Bij het overwegen van externe arrangementen worden ouders betrokken vanaf de oriëntatiefase waarin samen gezocht wordt naar de best passende plek voor hun kind. De ondersteuningsteams vinden vier keer per jaar plaats. De intern begeleiders stellen de agenda op en dragen zorg voor de benodigde en vereiste dossiers. Een bespreking van de leerling in het 15 ondersteuningsteam is alleen mogelijk als stap 1 en 2 zijn doorlopen. Het invullen en aanleveren van het stapformulier is een vereiste.

#### *Privacyregeling*

*Voordat een kind door het ondersteuningsteam kan worden besproken, is instemming van de ouders noodzakelijk. Vader en/of moeder (of de voogd) moeten hun goedkeuring verlenen. De informatie over uw kind en de ouders is en blijft altijd vertrouwelijk.*

#### **Verantwoordelijkheid voor verlengen/versnellen/andere school:**

De directeur van de school is eindverantwoordelijk. Na alle betrokkenen gehoord te hebben neemt directie de beslissing. Ouders kunnen via het bestuur in beroep gaan als zij het niet eens zijn.

#### **De begeleiding voor leerlingen met een leerling-gebonden financiering (arrangement):**

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften kunnen in aanmerking komen voor een arrangement.

#### **De begeleiding en voorlichting naar het voortgezet onderwijs**

Er is een draaiboek waarin de hele procedure van verwijzing beschreven staat. Het advies van de school speelt een zeer grote rol. Hij/zij kent het kind goed. Daarbij spelen de leerresultaten, intelligentie, doorzettingsvermogen, motivatie een grote rol. De basisschool geeft een advies voor het vervolgonderwijs na uitvoerige gesprekken met de ouders en de leerling. Uiteindelijk beslist de school voor voortgezet onderwijs in welke groep en welk niveau de leerling wordt geplaatst.

#### **Spreekuur wijkcoach**

De wijkcoach van het ondersteuningsteam biedt daarnaast pedagogische spreekuren aan, waar ouders terecht kunnen met hun vragen en zorgen over de opvoeding van hun kind. Ook leerlingen kunnen gebruik maken van dit spreekuur. De wijkcoach is wekelijks op maandag aanwezig. Mocht u hiervan gebruik willen maken, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

#### **Afwijkende schoolloopbaan**

Op een montessorischol kan een kind niet blijven zitten. Dat wil zeggen dat een kind niet verplicht is met een lager leerjaar de leerstof te herhalen.

Wel kan een kind gebaat zijn bij een verlengde onderbouw, middenbouw of bovenbouw. Ook een vervroegde middenbouw of bovenbouw behoort tot de mogelijkheden. In overleg met ouders maken we een plan om de voortgang van het kind te volgen om zo tot een weloverwogen beslissing komen.





De mogelijkheden zijn bijv.:

- Een half jaar verlenging of versnelling
- Een jaar verlenging of versnelling (met ingang van het nieuwe schooljaar naar de midden- of bovenbouw).

Bij de overwegingen voor een afwijkende schoolloopbaan voor kinderen hoort niet alleen de intellectuele ontwikkeling. Juist ook de sociaal-emotionele ontwikkeling is een belangrijke factor in de uiteindelijke keuze. Bij een verlengde schoolloopbaan blijft het kind hulp krijgen en werken op zijn eigen niveau. Het betekent, met nadruk, niet een aanpassing aan het niveau van een lager leerjaar.

### **Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling**

In de wet 'Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen' van 1999 is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen – of ziek thuis zijn – is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- \* het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen)
- \* de zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor voor Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep, telefoon 0546-536583, e-mail: [ozl.info@ijsselgroep.nl](mailto:ozl.info@ijsselgroep.nl), website: [www.ijsselgroep.nl](http://www.ijsselgroep.nl) of via de website van de stichting 'Ziek zijn en Onderwijs': [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

### **3.2. Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

#### **Voorlichtingsavond**

Ouders van kinderen uit groep 8 krijgen een uitnodiging voor een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs. Op deze avond krijgen ouders uitleg over de soorten vervolgonderwijs, de werkwijze en de procedure om ouders en kinderen te begeleiden bij hun schoolkeuze.





Bij de procedure van de school hoort:

- Drie bezoeken van de 8ste groepers aan het vervolgonderwijs;
- Eind groep 7 zijn de pré-adviesgesprekken met kind, ouder(s) en leerkracht;
- Eind januari is het voorlopig schooladvies dat de leerkracht geeft in een gesprek met ouder(s) en kind. Ook wordt er gesproken over de schoolkeuze van het kind en wordt het OWKR besproken;
- Begin februari is de doorstroomtoets voor groep acht;
- Halverwege maart is de definitieve uitslag van de doorstroomtoets en het definitieve schooladvies;
- Eind maart melden de achtste groepers zich aan bij de door hen gekozen VO-school.

De groepsleerkrachten hebben na drie bovenbouwjaren een goed overzicht over de werkinzet en leerprestaties van de kinderen. Het eindonderzoek, (wij hebben gekozen voor de IEP-doorstroomtoets) waaraan de basisscholen in Enschede deelnemen, toetst vakken als rekenen, taal, spelling, technisch en begrijpend lezen.

Behalve de doorstroomtoets wordt al tijdens groep 6 en 7 ook een capaciteitenonderzoek afgenomen, de zgn. NSCCT. Alle resultaten worden met de ouders en het kind besproken en met de aanmeldingsgegevens en het advies van de leerkracht -dat bindend is- meegestuurd naar het voortgezet onderwijs, wanneer de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Naast de genoemde toetsen kan per leerling worden bepaald welke aanvullende toetsen nog worden afgenomen, als extra ondersteuning voor het bepalen van het schooladvies of om te bepalen of een leerling in aanmerking komt voor LWOO (= leerweg ondersteunend onderwijs). De toetsing voor LWOO vindt in de maand maart centraal plaats.

Na de aanmelding hebben de leerkrachten met de brugklasmentoren een gesprek over de aangemelde leerlingen.

In oktober van het daaropvolgend jaar bespreken de groepsleerkrachten het welbevinden van hun ex-leerlingen met de brugklasmentoren van het vervolgonderwijs. Voor beide gesprekspartners is dit overleg van belang: voor de groepsleerkrachten om na te gaan of hun advies voor vervolgonderwijs klopt met de ontwikkeling van de leerling na een half jaar, voor de brugklasmentoren kan een terugblik op de basisschoolperiode verhelderend werken voor hun benadering van en/of opvattingen over de leerling.

### 3.3. Veiligheid op school

Sinds 2015 is de wetgeving rondom het monitoren van sociale veiligheid op scholen in werking getreden. Deze wet houdt in dat de school gedurende de schooldag zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school. Door continu aandacht te hebben voor de sociale veiligheid op school, wordt bereikt dat minder kinderen gepest worden en leerlingen zich prettiger voelen op school. Dit komt de leerprestaties ten goede.

De wet sociale veiligheid richt zich in de school op drie niveaus:

- Het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid, waarbij het gaat om sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen;





- Het beleggen van taken: coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten bij een persoon;
- De monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

De wet schrijft voor dat de school de veiligheid van leerlingen jaarlijks monitort met een gestandaardiseerd instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. We gebruiken hiervoor de MSV. De MSV meet de sociale veiligheid van leerlingen aan de hand van vragen over hun gedrag en bestaat in overeenstemming met de eisen van de onderwijsinspectie uit drie schalen:

- Welbevinden;
- Sociale veiligheidsbeleving;
- Aantasting van de sociale en fysieke veiligheid.

De Wielerbaan maakt gebruik van het instrument 'Vensters'.

De MSV is bedoeld voor de leerlingen in groep 6 tot en met 8 en wordt één keer per jaar afgenomen in het voorjaar. De intern begeleider draagt zorg voor de organisatie van de afname. De resultaten worden op groeps- en schoolniveau weergegeven en geanalyseerd. De resultaten op groepsniveau worden tijdens de groepsbesprekingen met de leerkracht besproken. Op schoolniveau worden de resultaten besproken met het gehele team. Indien nodig zullen er interventies worden ingezet om de veiligheid binnen school te vergroten en te waarborgen.

## **PBS**

Wij zijn een PBS-school (Positive Behavior Support). De methode is erop gericht om gezamenlijk de waarden in de school vast te stellen.

Een belangrijk doel van PBS is een veilig leerklimaat waarbinnen kinderen tot ontwikkeling komen. Dit doen we door concrete gedragsverwachtingen uit te spreken aan de hand van de basiswaarden van onze school: respect, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en veiligheid.

De aanpak voor PBS is schoolbreed. Het programma richt zich op drie niveaus: de hele school, de afzonderlijke groep en de individuele leerlingen.

Pesten vraagt om meer dan een plan beschreven in een protocol, namelijk een positieve aanpak die in alle ruimtes en groepen, die met regelmaat aangeboden en onderhouden wordt. School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. De Wielerbaan heeft gekozen voor een aanpak waarbij het sociaal-emotioneel leren van de hele school de hoogste prioriteit krijgt, in plaats van alleen te focussen op een anti-pestprogramma in de groep.

Wij, het schoolteam van De Wielerbaan, kiezen ervoor te investeren in een stevig positief schoolsysteem, PBS, waarin ook het voorkomen van pesten is opgenomen. Wij zetten een anti-pestprogramma in wanneer PBS niet voldoende blijkt te zijn voor een groep of een aantal leerlingen.

PBS is een geïntegreerde, schoolbrede en preventieve aanpak, gericht op alle leerlingen. Doel van dit systeem is om een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. Om dit te bereiken maakt PBS gebruik van een





combinatie van 'evidence based' interventies en strategieën, gericht op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

Voor verreweg de meeste kinderen biedt deze sociale omgeving voldoende basis om zich goed te kunnen richten op de lesstof en goede vorderingen te maken. Voor de 20% leerlingen die meer nodig heeft om ditzelfde doel te bereiken, zijn er aanvullende interventies beschikbaar, op school en bij de ketenpartners in de zorg. Hierbij zijn de lijnen kort en de interventies complementair aan de wijze waarop in en om school met alle leerlingen wordt gewerkt. De ouders zijn partner in het expliciteren, aanleren en bekrachtigen van het gewenste gedrag. Bij de kinderen die meer intensieve begeleiding nodig hebben, spelen ouders een centrale rol in deze begeleiding. Deze aanpak leidt voor alle leerlingen tot meer effectieve leertijd, een grotere taakgerichtheid van de kinderen en minder verstoringen in de klas, wat weer leidt tot betere leerprestaties

### **De kern van PBS-aanpak**

De volgende zes elementen vormen samen het hart van de PBS-aanpak:

1. PBS staat voor een schoolbrede aanpak.  
PBS-scholen werken met een geïntegreerde methodiek voor het stimuleren van gewenst gedrag op school en het creëren van een positief schoolklimaat. De vaste onderdelen van het programma richten zich steeds op drie niveaus: de hele school, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen.  
PBS is een methodiek met een 'paraplu-functie'. Preventieprogramma's die verder op school te vinden zijn met vergelijkbare uitgangspunten (zoals bijvoorbeeld Taakspel, Beter omgaan met jezelf en anderen, Kom op voor jezelf) passen naadloos in de aanpak.
2. Preventie staat centraal.  
Scholen die aan de slag gaan met PBS voeren een preventief beleid binnen de school, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag bij alle leerlingen. Daarnaast richt de methodiek zich op de behoeften van individuele leerlingen, met als doel alle leerlingen optimaal te laten profiteren van het geboden onderwijs.
3. PBS-scholen maken hun gedragsverwachtingen concreet, leren het gewenste gedrag aan en bekrachtigen dit gedrag systematisch.  
Onze school heeft basiswaarden vastgesteld en vertaalt deze naar concreet gedrag (gedragsverwachtingen). Gewenst gedrag wordt structureel aangeleerd, geoefend en herhaald. Gewenst gedrag wordt systematisch bekrachtigd. Er zijn duidelijk omschreven consequenties die volgen op het overtreden van de gedragsverwachtingen. In dit menu is niet nader ingegaan op consequenties bij groot of zeer groot probleemgedrag omdat in de dagelijkse praktijk op onze school dit gedrag niet voorkomt. Wel is dit gedrag verder beschreven.
4. Er is sprake van partnerschap met ouders en de ketenpartners.  
Het samenwerken met de ouders is een belangrijk onderdeel van de methodiek. De school ontwikkelt manieren om een positieve band met de ouders op te bouwen en met hen samen te werken vanuit gezamenlijke waarden en verwachtingen. Daarnaast richten PBS-scholen zich op korte lijnen met de zorg- en ketenpartners (Onderwijs & kwaliteit van Consent) op het moment dat specifieke hulp nodig is voor leerlingen.
5. PBS wordt geborgd met een kwaliteitssysteem.  
Wanneer scholen werken met PBS, is er expliciete aandacht voor het borgen van de kwaliteit van de methodiek na implementatie. Hiertoe is een systeem voor certificering van scholen





ontworpen. Op deze manier werken wij als schoolteam van OMBS de Wielerbaan systematisch en planmatig aan de competenties voor sociaal emotioneel leren. Het werken aan deze competenties dient schoolbreed door iedereen op school te gebeuren en niet in subgroepen of op individuele basis. Wij kiezen ervoor om binnen PBS in alle groepen enkele keren per jaar te werken met de lessen pestpreventie.

### **Veiligheidsplan**

Wij kiezen voor een veilige school waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig voelen in school en omgeving en met plezier naar school gaan. Ons doel is dat samenwerking ontstaat tussen ouder, kind en school. Het Veiligheidsplan is één document, waarin het preventieve, curatieve en repressieve beleid inhoudelijk staat beschreven. Het veiligheidsplan is altijd op te vragen bij de directie.





## 6. Zorg voor de leerlingen

### a. De opvang van nieuwe kinderen

Een goede en een fijne start is ontzettend belangrijk voor ieder kind. We nemen uitvoerig de tijd om nieuwe en belangstellende ouders te informeren over onze school, de visie en de kernwaarden van Maria Montessori. Dit doen we door middel van een uitgebreide rondleiding in de school en een informatief gesprek.

Voorafgaand aan de daadwerkelijke start op school zal de leerkracht ruim voor de 4<sup>de</sup> verjaardag contact opnemen voor een eerste kennismaking en afspraken plannen voor 5 wendagen van uw kind. De wendagen zullen doorgaans plaatsvinden in de laatste 3 á 4 weken voordat ze 4 jaar worden.

Uiteraard is er ook ruimte bij ons op school voor leerlingen die van een andere basisschool de overstap maken naar de Wielerbaan vanwege bijvoorbeeld een verhuizing. Vooraf bespreken we uitgebreid met ouders hoe we de overgang zo soepel mogelijk kunnen laten verlopen en wat nodig is voor een goede aansluiting. Dit kan bijvoorbeeld zijn door een gesprek met de leerkracht van de vorige school of anderszins.

### b. De zorg voor de gezondheid van de kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich gezond en vitaal kunnen ontwikkelen. Daarom besteden we aandacht aan zowel de lichamelijke als de mentale gezondheid van onze leerlingen. Dit doen we op verschillende manieren:

#### **Beweging en motorisch leren**

Tijdens de schooldag zorgen we voor voldoende beweging. Naast de gymlessen stimuleren we buitenspelen, afwisseling in activiteiten, energizer tijdens de werkperiode en het ontwikkelen van motorische vaardigheden. Beweging helpt niet alleen bij de lichamelijke ontwikkeling, maar vergroot ook de concentratie en weerbaarheid van kinderen.

#### **Gezonde leefstijl**

We stimuleren gezonde keuzes, bijvoorbeeld door aandacht te besteden aan gezonde traktaties en tussendoortjes. Ook besteden we in de lessen aandacht aan thema's als voeding, rust en hygiëne.

#### **Welbevinden en veiligheid**

Gezondheid is meer dan alleen lichamelijk fit zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en prettig voelen op school. Daar werken we actief aan door te investeren in een positieve groepssfeer, sociaal-emotioneel leren en een open gesprek met ouders en kinderen.

Met deze brede aanpak willen wij bijdragen aan de groei van kinderen tot gezonde, evenwichtige en weerbare personen.

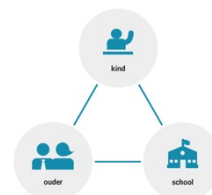




## 7. Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

### a. Hoe ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken

Ouders vertrouwen dat wat hen het meest dierbaar is toe aan de school en zijn daarmee ook verbonden aan de school. Het team vindt het van groot belang dat er een goed contact bestaat tussen de school en ouders. Ouders zijn een onmisbare schakel, 'samen maken wij de school'. Voor kinderen is een goede samenwerking belangrijk. School en ouders, schouder aan schouder. Samen met de leraar van een kind staat de ouder aan de basis van de driehoek leraar-ouder-kind. Ouders als ervaringsdeskundige en leerkrachten als onderwijs-professionals.



Daarom willen we met ouders samenwerken, acht jaar lang en elk jaar opnieuw zodat betrokkenheid van ouders tot succes leidt. Onderzoek heeft uitgewezen dat betrokkenheid van ouders bij het schoolleven van hun kinderen een positieve invloed heeft op de prestaties en het welbevinden van het kind.

Ouderbetrokkenheid betekent in essentie niets anders dan dat ouders meeleven met het wel en wee van hun kind. Het is belangrijk dat ouders zowel hoge als redelijke verwachtingen hebben van de prestaties van hun kind, en zich actief bemoeien met het schoolleven van hun kind. Dat kan op de volgende manieren:

1. *Ouders helpen hun kind naar school en praten met hun kind over school.*  
Dit is de belangrijkste factor bij 'ouderbetrokkenheid'. Belangstelling tonen voor wat het kind binnen de school beleeft en leert, het bekijken van het naar huis meegenomen werk, etc.;
2. *Ouders wisselen met school belangrijke informatie uit.*  
Over schoolprogramma's, vorderingen van uw kind, over opvoeding en belangrijke gebeurtenissen thuis;
3. *Ouders helpen hun kind met huiswerk maken*  
Bijvoorbeeld door het kind te helpen met huiswerkopdrachten als tafels oefenen, lezen of door te helpen bij een spreekbeurt/ boekbespreking of andere leeropdracht;
4. *Ouders helpen bij activiteiten op school*  
In de school vinden dagelijks vele activiteiten plaats onder leiding en verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Bij een aantal van deze activiteiten kan de school hulp van ouders goed gebruiken.

Onderzoek heeft uitgewezen dat betrokkenheid van ouders bij het schoolleven van hun kinderen een positieve invloed heeft op de prestaties en het welbevinden van het kind.

Van de ouders wordt bovendien verwacht dat zij de opvoeding- en onderwijsopvattingen van de school, gebaseerd op de ideeën van Montessori, onderschrijven. Het met elkaar blijven praten over de toepassing ervan in onze school is van groot belang.

Wij geven op de volgende manieren vorm aan betrokkenheid van ouders:

- Een *informatieavond* aan het begin van het schooljaar. Op deze avond vertelt de leerkracht van de groep over de manier van werken, de materialen, de regels, de vrijheid die de kinderen hebben en over de grenzen aan die vrijheid, de omgangsvormen met elkaar;





- De maandelijkse *nieuwsbrief Montessori Mededelingen*. Dit mededelingenblad bevat: de agenda van de komende maand, mededelingen van het team, de OR, de MR en andere commissies en komt uit in de laatste week van elke maand;
- De mogelijkheid mee te werken in de school;
- De communicatie verloopt via Parro,

### b. Ouderinspraak

Inspraak van ouder(s)/verzorger(s) wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

#### **Medezeggenschapsraad (MR)**

In de MR zijn ouders en team vertegenwoordigd. De taken, verantwoordelijkheden en rechten van de MR zijn vastgelegd in een reglement. Het volledig reglement ligt op school ter inzage. Aan de taken die de wet aan een MR opdraagt zal iedere MR op eigen wijze uitvoering geven. Hieronder vindt u een korte beschrijving van het reglement:

- De MR dient naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school te bevorderen. Deze openheid en het onderling overleg bevorderen het democratisch functioneren van de school. De MR draagt met haar werkwijze daarin bij door haar vergaderingen openbaar te doen zijn en de notulen van de vergadering openbaar te maken.
- De MR dient te waken tegen discriminatie en de gelijke behandeling van mannen en vrouwen te bevorderen.
- De MR heeft advies- of instemmingrecht aangaande een groot aantal zaken betreffende de school. Dat wil zeggen dat zij bij bepaalde zaken om advies gevraagd moet worden en aan andere zaken haar goedkeuring moet verlenen. Onderwerpen die aan de orde komen binnen een MR zijn onder andere doelstellingen van de school, schoolplan, aanstelling/ontslag personeel, aangelegenheden betreffende het gebouw, schooltijden, regels op het gebied van veiligheid en gezondheid, samenwerking met andere scholen.

De MR vergadert op De Wielerbaan. Vergaderdata en aanvangstijd vindt u in de Montessori Mededelingen.

#### **Ouderraad (OR)**

Ouders kunnen in verschillende commissies en raden actief zijn voor de school. Zo is er een activiteitencommissie die helpt met de organisatie van onder meer het sinterklaasfeest, kerstfeest, carnaval en Pasen. Verder is er onder andere een werkgroep bibliotheek. In de Ouderraad zitten vertegenwoordigers van deze commissies. De OR ondersteunt de commissies en werkgroepen, is verantwoordelijk voor de afstemming en zorgt ervoor dat eventuele nieuwe commissies in het leven worden geroepen. De Ouderraad is ook verantwoordelijk voor het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage. Eén keer per jaar doet de OR-verslag van haar activiteiten en die van de commissies en werkgroepen, geeft zij verantwoording over de financiën en regelt zij de verkiezingen of benoemingen van nieuwe leden. De vergaderingen van de OR zijn openbaar en alle ouders/verzorgers kunnen de vergaderingen bijwonen.





### c. Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen aan ouder(s)/verzorger(s) een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouder(s)/verzorger(s) die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50. Daarvan bekostigen we:

Van dit geld, dat door de Ouderraad wordt beheerd:

- betaalt de school festiviteiten (Kerst, Pasen en andere vieringen);
- draagt de school bij aan het sinterklaasfeest;
- krijgen de groepen een jaarlijkse bijdrage voor de aankleding van het lokaal;
- bekostigt de school ouderavonden;
- draagt de school bij aan de kosten van koffie en thee voor meewerkende ouders;
- draagt de school bij aan de uitbreiding en instandhouding van de schoolbibliotheek;
- zijn de kinderen verzekerd tijdens de schoolperiode en tijdens schoolreizen.

#### Bijkomende kosten per jaar:

- Voor het Sinterklaasfeest vragen wij t.z.t. een vrijwillige bijdrage. De kinderen uit de onder- en middenbouw krijgen hiervan o.a. een cadeautje, Sinterklaas en zijn pieten worden hiervan betaald, het klassencadeau en het strooigoed.  
De kinderen uit de bovenbouw trekken lootjes. Zij maken een surprise en gedicht en kopen zelf een cadeautje voor diegene die zij getrokken hebben.
- De vrijwillige kosten van de eendaagse schoolreisjes van alle bouwen worden bepaald n.a.v. de gekozen bestemming.
- Groep 8 gaat, als afsluiting op schoolkamp naar Ameland. Het geld voor alle schoolreizen kan in termijnen betaald worden. Als u uw kind afmeldt voor het schoolkamp naar Ameland na februari 2026 zullen de gemaakte kosten op ouders worden verhaald.  
Voor informatie en afspraken daarover kunt u terecht bij de leerkracht of de directie.

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouder(s)/verzorger(s) die om financiële redenen het schoolreisbedrag niet zelf kunnen betalen, kunnen een aanvraag doen bij Stichting Leergeld<sup>1</sup>. Elk schooljaar moet opnieuw een aanvraag ingediend worden bij Stichting Leergeld.

Kinderen worden (omwille van het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs)activiteiten. Alle kinderen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

---

<sup>1</sup> <https://www.leergeld.nl/>





#### d. Ziek melden en verlof

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid<sup>2</sup> staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties.

#### **Ziek melden**

Is uw kind ziek, dan graag telefonisch ziekmelden tussen 8.00 uur en 8.30 uur.

#### **Extra vakantieverlof**

Algemeen uitgangspunt is: verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slecht mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- Kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichten geldt een evenredig deel. De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school en er dus sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

#### *Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tien schooldagen per schooljaar of minder*

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- Gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;

---

<sup>2</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties>





- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor ten hoogste één of twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur op school;
- Bij overlijden:
  - Van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
  - Van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
  - Van bloed- of aanverwanten in de derde graad voor ten hoogste één dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat bijvoorbeeld een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen of een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

#### *Meer dan tien schooldagen per jaar*

Indien er meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens vernoemde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

### **e. Toelatingsbeleid**

De aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt door de ouder(s)/verzorger(s). Zij maken hiervoor een afspraak met de directeur. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen informatie over de school en krijgen een rondleiding. Het bezoek duurt ongeveer een uur. Tijdens het gesprek zullen diverse aspecten aan de orde komen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen dan deze schoolgids mee.

#### **Vierjarigen**

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij de hele dag naar de basisschool. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, neemt de leerkracht van groep 1 contact met u op om wenafspraken te maken. Het kind mag vanaf drie weken voor de vierde verjaardag 5 dagen 'wennen'.

Het kind is leerplichtig vanaf de eerste maand nadat het vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment gelden de wettelijke regels voor leerplicht en verlof. Kinderen die vier jaar worden in de laatste vier weken van het schooljaar worden toegelaten na de zomervakantie.

#### **Andere nieuwe leerlingen**

Leerlingen die door verhuizing of een andere oorzaak tijdens hun schoolloopbaan op onze school komen kunnen, na te zijn aangemeld bij de directie, een dag meedraaien in de nieuwe klas. Uiteraard zal de leerling de eerste tijd extra aandacht krijgen zodat hij/zij kan wennen aan de nieuwe omgeving en de werkwijze van onze school. In de praktijk blijkt dit bij de meeste leerlingen vlot te verlopen.





Wanneer ouder(s)/verzorger(s) om een andere reden dan verhuizing hun kind gedurende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van de desbetreffende scholen.

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

De directeur van de school kan een leerling schorsen wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is. Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel tot schorsing. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week en de ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld. Als u het niet eens bent met de schorsing, dan kunt u daartegen bezwaar aantekenen.

Naast schorsing kan de directeur van de school het schoolbestuur voorstellen een leerling van school te verwijderen. Alvorens tot een verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de betrokkenen van de school (waaronder de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt plaats nadat eerst een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouder(s)/verzorger(s) worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering. Als u het niet eens bent met de verwijdering, dan kunt u bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit kan binnen een termijn van zes weken, na dagtekening van de brief waarin het besluit tot verwijdering kenbaar wordt gemaakt. Ook kunt u het besluit, ter toetsing, voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, dit is een onafhankelijke commissie.

### **f. Aansprakelijkheid**

De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan kleding, tassen, brillen, beugels, fietsen, telefoon, tablets, enz. van de leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf te zorgen voor een W.A.-verzekering.

Wij vragen de kinderen om zorgvuldig met de materialen van school om te gaan. Soms komt het helaas voor dat er iets kapotgaat door onzorgvuldig gedrag of gebruik. In deze gevallen vragen we ouder(s)/verzorger(s) de reparatiekosten of vervanging te vergoeden.





## 8. Ontwikkeling en resultaten

### Onze definitie op onderwijskwaliteit

Op onze school ondersteunen wij de ontwikkeling van de leerlingen waardoor zij een bijdrage kunnen leveren aan een duurzame maatschappij, passend bij hun leerpotentieel, talenten en interesses. Onze leerlingen zijn in staat aan te geven; “wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik en wat ga ik doen”. Wij verzorgen een onderwijsaanbod volgens de visie van Maria Montessori. We volgen de individuele ontwikkelingslijn van de leerlingen, waarbij wij aansluiten op ‘de zone van de naaste ontwikkeling’ en het leerpotentieel van de leerlingen. Daarnaast is er ook de lijn van de leerkracht. De leerkracht bepaalt het groepsaanbod op basis van de ontwikkeling en het niveau van de groep en van de individuele leerling. Het uitgangspunt hierbij is het boek 'Leerlijnen voor de basisschool'.

Vanaf het moment dat een leerling bij ons op school start, volgen we zijn of haar ontwikkeling zorgvuldig. Alle observaties en toetsresultaten worden vastgelegd in een leerlingdossier. Bij de kleuters gebeurt dit vooral door middel van gerichte observaties: we kijken en luisteren actief naar de kinderen, zowel tijdens hun spel als bij het uitvoeren van opdrachten. In de midden- en bovenbouw maken we, om de voortgang goed te kunnen monitoren, gebruik van zowel methodegebonden toetsen als onafhankelijke (niet-methodegebonden) toetsen, zoals de Kleuter in Beeld en Leerling in beeld.

Twee keer per jaar ontvangen de kinderen een verslag (in februari en juni), waarin hun ontwikkeling op verschillende gebieden wordt beschreven. Daarnaast zijn er vaste contactmomenten met ouders en leerlingen: in september vindt een kennismakingsgesprek plaats, gevolgd door voortgangsgesprekken in november, maart en in juni (facultatief).

We monitoren de onderwijsresultaten zorgvuldig en vergelijken de behaalde resultaten met landelijke normen en vergelijkbare scholen. Dit helpt ons om te zien waar we staan en waar we eventueel verbeteringen kunnen aanbrengen. Onze resultaten worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in het schoolteam en met het bestuur.

In dit hoofdstuk van onze schoolgids geven we u inzicht in de behaalde resultaten en hoe we deze gebruiken om ons onderwijs verder te versterken.

#### a. Tussentijdse toetsen

Het volgen van kinderen in hun ontwikkeling gebeurt niet uitsluitend aan de hand van observaties en het beoordelen van het dagelijks werk van de kinderen. Wij gebruiken een aantal middelen om de ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen. De sociaal- emotionele ontwikkeling brengen we in beeld d.m.v. Vensters en SEO van Leerling in Beeld. Gedurende het schooljaar worden regelmatig toetsen afgenomen. Voor een groot deel zijn dit toetsen uit het leerlingvolgsysteem van CITO Leerling in Beeld. Zij geven extra informatie naast de gegevens die verkregen zijn uit observaties en registratie.

De toetsgegevens maken ook het groeps- en schoolniveau inzichtelijk.

De toetsen die we op school gebruiken voldoen aan de eisen van de onderwijsinspectie. De volgende toetsen worden bij ons op school afgenomen:

Onderbouw:

- Kleuter in beeld





Middenbouw/bovenbouw:

- DMT (lezen)
- AVI-(lezen)
- Herfstsignalering bij VLL
- Cito leerling in beeld rekenen
- Cito leerling in beeld begrijpend lezen
- Cito leerling in beeld spelling
- Doorstroomtoets groep 8 IEP
- Methode gebonden toetsen voor rekenen
- Bareka voor rekenen

### **Leerlingvolgsysteem (LOVS)**

Dit systeem helpt ons om de ontwikkeling van leerlingen gedurende het schooljaar en de schoolloopbaan te volgen. Aan de hand van de gegevens uit het LOVS kunnen we monitoren welke leerlingen de einddoelen van hun groep hebben behaald, maar ook welke leerlingen extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben.

Naar aanleiding van de toetsing en registratie concentreert het beleid zich met name op de speerpunten:

### **Taalverzorging en het rekenen.**

In het komend schooljaar zullen we verder inzetten op het reken- en taalonderwijs. Bij het rekenonderwijs richten wij ons op de implementatie van de methode Getal & Ruimte junior en de inzet van montessorirekenmaterialen bij de lesdoelen. Voor taalverzorging zetten wij in op instructielessen op de drie onderdelen (spelling, werkwoordspelling en leestekens) per leerjaar en op de individuele leerlijn van ieder kind. Daarnaast gaan we met behulp van doelenkaarten voor de kinderen zorgen dat de kinderen meer eigenaar worden van hun ontwikkeling, meer inzicht krijgen in hun ontwikkeling en taakgerichtere keuzes kunnen maken.

### **b. Resultaten doorstroomtoets**

In groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Deze landelijke toets is verplicht en meet in welke mate een leerling de kennis en vaardigheden beheerst op het gebied van taal en rekenen. De leerkracht geeft in samenwerking met de directeur en kwaliteitscoördinator de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort een leerling op de doorstroomtoets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies bijstellen. Indien lager wordt gescoord dan het advies, dan blijft het gegeven advies gelden.

### **Ambities van de school:**

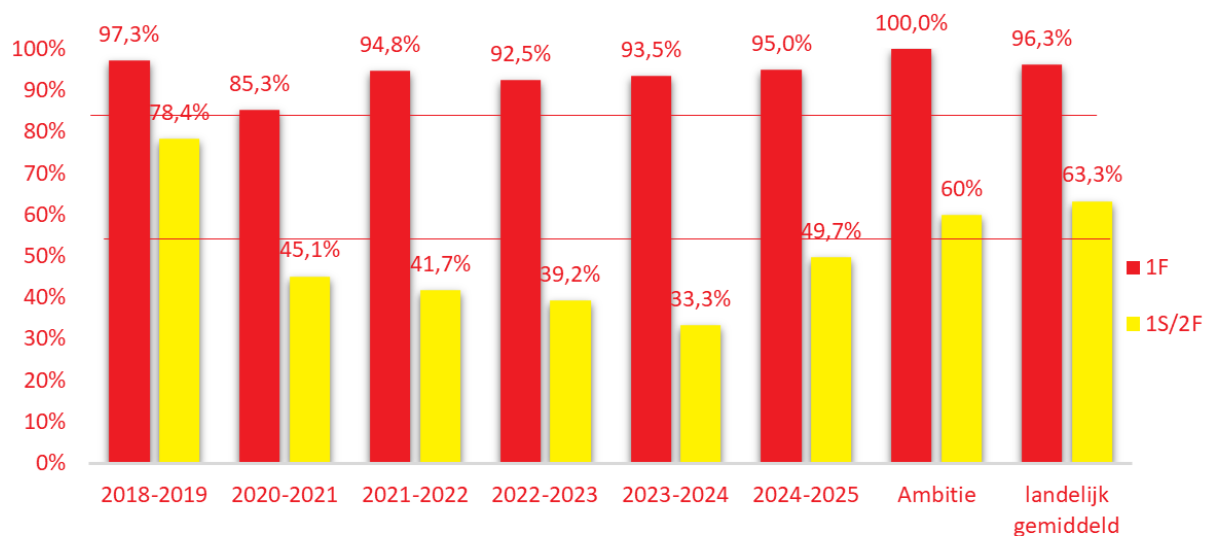
100% 1F

60% 1S

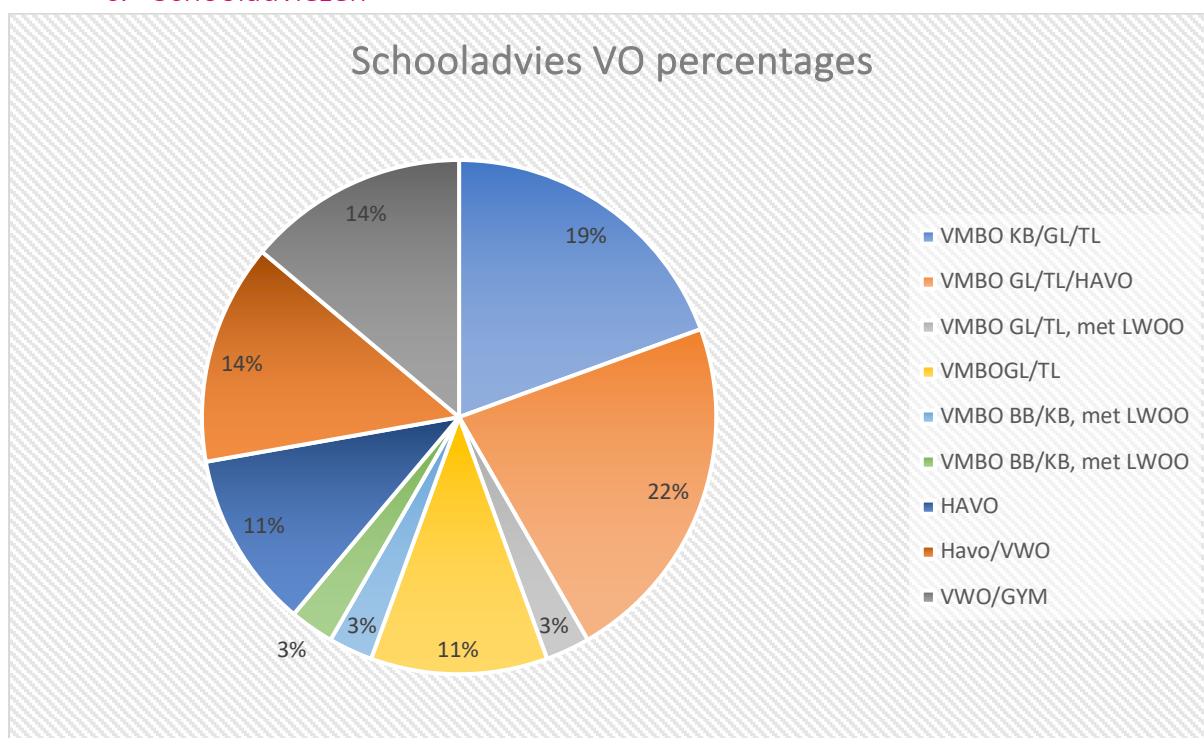




## Resultaten van de doorstroomtoets 2024-2025



### c. Schooladviezen

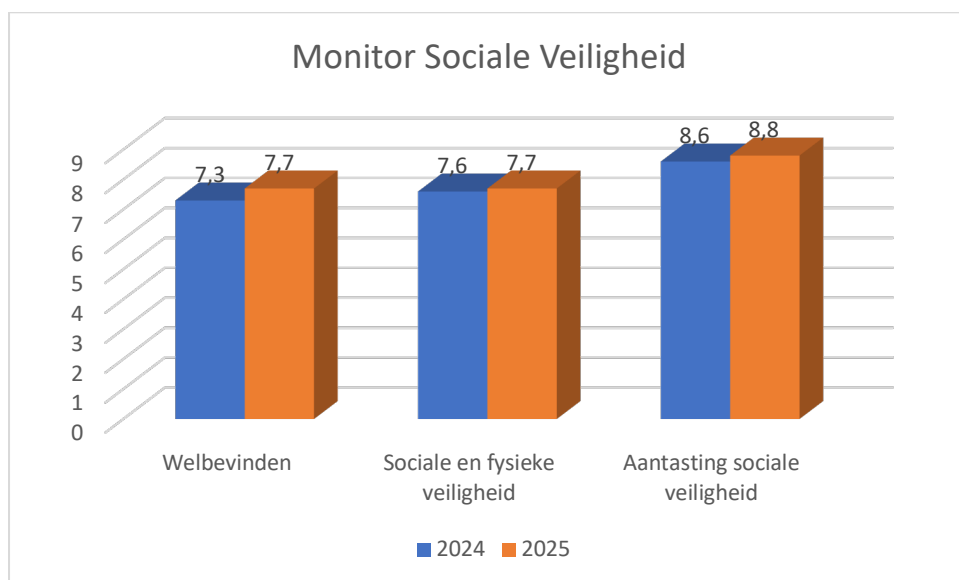




#### d. Sociale ontwikkeling

Leeropbrengsten zijn belangrijk, maar als school richt je je natuurlijk op veel meer dan dat. Leerlingen die zich bijvoorbeeld niet veilig, uitgedaagd of begrepen voelen, halen niet het beste uit zichzelf. Hoe tevreden leerlingen zijn, is voor scholen belangrijk.

Om dit te weten te komen neemt De Wielerbaan in groep 6, 7 en 8 de Monitor Sociale Veiligheid af van Vensters. De uitkomsten gaan wij analyseren en waar nodig zetten wij interventies uit.





## 9. Schooltijden en opvang

### a. Schooltijden

#### Groep 1 t/m 4

| Dag       | Van      | Tot       |
|-----------|----------|-----------|
| Maandag   | 8.30 uur | 14.30 uur |
| Dinsdag   | 8.30 uur | 14.30 uur |
| Woensdag  | 8.30 uur | 12.00 uur |
| Donderdag | 8.30 uur | 14.30 uur |
| Vrijdag   | 8.30 uur | 12.00 uur |

#### Groep 5 t/m 8

| Dag       | Van      | Tot       |
|-----------|----------|-----------|
| Maandag   | 8.30 uur | 14.30 uur |
| Dinsdag   | 8.30 uur | 14.30 uur |
| Woensdag  | 8.30 uur | 12.00 uur |
| Donderdag | 8.30 uur | 14.30 uur |
| Vrijdag   | 8.30 uur | 14.30 uur |

### b. Opvang

Bij De Wielerbaan werken montessoribasisschool De Wielerbaan en Human Kind samen in het integraal kindcentrum (IKC). U vindt hier onze arrangementen voor alle leeftijden onder één dak.

#### Een visie op opvang en onderwijs

‘Help mij het zelf te doen’: dat is de kern van het montessorionderwijs. Binnen bepaalde grenzen leert een kind zelf zijn werk kiezen en zijn tempo bepalen. Alle kinderen leren dat zij verantwoordelijk zijn voor hun eigen handelen en dat zij mede- verantwoordelijk zijn voor hun omgeving en de samenleving. Bij IKC De Wielerbaan vindt u het montessori gedachtegoed niet alleen terug in de groepen op de basisschool, maar ook in de peuteropvang en de voorschoolse opvang.

#### Educatie op speelse wijze

Aan peuters bieden wij opvang die hen op speelse wijze voorbereidt op de basisschool. Kinderen tussen 2 en 4 jaar kunnen spelen met leeftijdsgenootjes en doen mee aan speciale activiteiten, zodat zij op niveau worden uitgedaagd. Hierbij werken we nauw samen met de basisschool. Is uw kindje bijna 4 jaar? Dan krijgt hij of zij een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek, uiteraard met u erbij. In dit gesprek vindt de overdracht plaats naar de basisschool en de buitenschoolse opvang.





Heeft u belangstelling en wilt u meer informatie?

U kunt rechtstreeks bellen met het IKC De Wielerbaan op het nr.:

06-13144456

### c. Vakantierooster

Het vakantierooster voor schooljaar 2025 – 2026 is als volgt:

| Vakantie/dag                  | Van        | Tot en met |
|-------------------------------|------------|------------|
| <b>Herfstvakantie</b>         | 20-10-2025 | 24-10-2025 |
| <b>Kerstvakantie</b>          | 22-12-2025 | 02-01-2026 |
| <b>Voorjaarsvakantie</b>      | 23-02-2026 | 27-02-2026 |
| <b>Goede Vrijdag</b>          | 03-04-2026 | 03-04-2026 |
| <b>2e Paasdag</b>             | 06-04-2026 | 06-04-2026 |
| <b>Koningsdag</b>             | 27-04-2026 | 27-04-2026 |
| <b>Meivakantie</b>            | 27-04-2026 | 01-05-2026 |
| <b>Bevrijdingsdag</b>         | 05-05-2026 | 05-05-2026 |
| <b>Extra week meivakantie</b> | 04-05-2026 | 08-05-2026 |
| <b>Hemelvaart</b>             | 14-05-2026 | 15-05-2026 |
| <b>2e Pinksterdag</b>         | 25-05-2026 | 25-05-2026 |
| <b>Zomervakantie</b>          | 03-07-2026 | 14-08-2026 |

Aanvullende studiedagen van de school zijn:

| Studiedag                   | Datum      | Geldt voor         |
|-----------------------------|------------|--------------------|
| <b>Studiedag team</b>       | 17-10-2025 | Alle kinderen vrij |
| <b>Studiedag team</b>       | 16-02-2026 | Alle kinderen vrij |
| <b>Onderwijsdag Consent</b> | 20-03-2026 | Alle kinderen vrij |
| <b>Studiedag team</b>       | 22-06-2026 | Alle kinderen vrij |

### d. Wie is wanneer te bereiken?

Directie van maandag t/m vrijdag.

IB onderbouw op maandag, dinsdag en vrijdagmiddag.

IB midden- en bovenbouw van maandag t/m donderdag.





## 10. Protocollen en beleid

### a. Privacy

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouder(s)/verzorger(s) vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van jullie rechten, kan contact worden opgenomen met de schooldirecteur.

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

#### **Functionaris Gegevensbescherming (FG)**

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een externe toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Zij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

De FG van Stichting Consent is te bereiken via: [fg@consentscholen.nl](mailto:fg@consentscholen.nl)

### b. Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie

Via onze communicatieplatformen (intern en extern) publiceren wij regelmatig foto's en filmpjes van activiteiten die we met de leerlingen ondernemen. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, vragen wij toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Er kunnen beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seksualiteit en racisme. Met name de gemakkelijke toegang tot internet maakt het risico van het binnenhalen van respectloos en ongewenst materiaal groot. Wij vinden het belangrijk om ongewenste uitingen zoveel mogelijk te voorkomen, terwijl we de leerlingen toch eigen verantwoordelijkheid laten nemen. Onder begeleiding willen we hen leren hoe ze verantwoord met internet kunnen omgaan. Het gebruik van internet wordt binnen de school als een belangrijk leerpunt gezien.

#### **Filmen/fotograferen door ouder(s)/verzorger(s)**

De kans dat ouder(s)/verzorger(s) met camera's en smartphones foto's maken of filmen op school is in de afgelopen jaren flink toegenomen. Deze foto's kunnen al snel gedeeld worden op WhatsApp, Facebook, YouTube, etc.

Wij vinden dat school voor alle kinderen een veilige omgeving moet zijn en niet een plek waar zij (en hun ouder(s)/verzorger(s)) het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Wij maken regelmatig beeldmateriaal om mooie momenten met ouder(s)/verzorger(s) te delen. Hiervoor hebben wij bij de start van het schooljaar aan alle ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd. Dit





beeldmateriaal kunnen wij delen via de nieuwsbrief, het schoolcommunicatieplatform en/of de website.

Het maken van foto's en video's door ouder(s)/verzorger(s) op school kun we niet verbieden. Als ouder(s)/verzorger(s) wil je voorstellingen of activiteiten van je kind vast kunnen leggen via een foto- of filmopname. Als opnames door ouder(s)/verzorger(s) worden gedeeld nemen de ouder(s)/verzorger(s) daar zelf de verantwoordelijkheid voor. Als school is het niet mogelijk om te verbieden dat ouder(s)/verzorger(s) foto's kopiëren, overnemen en verder delen (zelfs niet als dat bijvoorbeeld publiek op Facebook is). We kunnen er wel **afspraken** over maken.

Op school gaan wij ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Hierbij gaan we uit van het volgende principe:

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's;
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media;
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn;
- Maak een close-up alleen van je eigen kind;
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat;

Deze afspraken gelden altijd, dus ook bij sportdagen, excursies of helpen in groepen.

#### c. Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat er in de groepen video-opnamen van de leerkracht gemaakt worden ten behoeve van professionalisering en verbetering van het onderwijs. Het kan zijn dat uw kind op de opnamen te zien is. Deze fragmenten zijn alleen bestemd voor intern gebruik. Zij dienen als ondersteunend middel voor verdere professionalisering van de leerkrachten of leerkrachten in opleiding (stagiaires). Mocht u bezwaren hebben tegen het gebruik van dit middel, wilt u dit dan door middel van een brief kenbaar maken bij de directeur, Karin Veldscholte. Wanneer er opnames worden gemaakt voor onderzoeksdoeleinden van stagiaires of andere partijen dan de Montessorischool De Wielerbaan worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

#### d. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt, etc. In zulke gevallen zal de school altijd contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) of met een ander, door hen aangewezen persoon. Wij verzoeken u daarom vriendelijk ons op de hoogte te houden van veranderingen in bereikbaarheidsadressen en telefoonnummers. U kunt deze wijzigingen mondeling, via het schoolcommunicatieplatform, of per e-mail [administratie.wielerbaan@consentscholen.nl](mailto:administratie.wielerbaan@consentscholen.nl) doorgeven aan de administratie of aan de leerkracht van uw kind.

Wanneer wij geen contact kunnen krijgen zullen wij bij twijfel altijd de huisarts raadplegen. Het kan ook voorkomen dat een kind (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken tijdens zijn verblijf op school. Indien dit het geval is, hebben wij een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.





Het team is niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of het meten van bloedsuikerspiegel bij diabetespatiënten middels een vingerprikje. Wij houden als school het protocol aan dat door het bestuur van Consent is opgesteld. U kunt dit protocol bij aanvraag op school inzien.

#### e. Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we geldelijke en/of materiële bijdragen, anders dan de vergoedingen die door de overheid en/of schoolbestuur worden verstrekt, waarbij door de sponsor een tegenprestatie wordt verwacht van de school, of waarbij de school zich moreel verplicht voelt een tegenprestatie te leveren.

Om de objectiviteit, onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van de school niet in gevaar te brengen wijst “De Wielerbaan” sponsoring van de hand.

Donaties daarentegen worden door de school geaccepteerd zonder hiervoor een tegenprestatie te (hoeven) leveren.

Bij donaties gaat het om een geldelijke en/of materiële bijdrage die het de school mogelijk maakt om binnen de doelstellingen van de school activiteiten voor leerlingen te ontwikkelen, materialen aan te schaffen, c.q. diensten in te huren die wenselijk worden geacht voor de school, de leerlingen en/of de ouders.

De omvang van een donatie wordt gemeld bij de MR. De naam van de verstrekker van een donatie wordt alleen vermeld met diens toestemming.

#### f. Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Iedere school dient een veilige school te zijn waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende punten van belang:

- Het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel;
- Het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult ten opzichte van de leerlingen;
- De inrichting van het gebouw is zodanig dat het overzichtelijk en transparant is.

In het beleidsplan Sociale Veiligheid (op school in te zien) is aangegeven dat sociale veiligheid iets vanzelfsprekends zou moeten zijn maar dat dit helaas niet altijd het geval is. Binnen Stichting Consent is preventief beleid ontwikkeld op dit gebied. Desondanks worden scholen incidenteel geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag. Het gaat hierbij om vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. Teneinde de scholen een handreiking te bieden bij de aanpak van dit gedrag is het ‘Protocol bij grensoverschrijdend gedrag’ ontwikkeld (op school in te zien). In het protocol wordt naast een stappenplan ook aandacht geschonken aan diverse vormen van gedrag alsmede de handelwijze daarbij en eventuele instanties of functionarissen waartoe men zich kan wenden voor hulp.





### g. Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Scholen hebben regelmatig te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Daarbij komt onder andere de vraag aan de orde hoe de school de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) dient te informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Hierbij worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- Bij de informatieverstrekking staat het belang van het kind voorop;
- Met de ouder(s)/verzorger(s) moet op een open en transparante wijze worden gecommuniceerd, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zo vroeg en zo concreet mogelijk meegenomen worden in eventuele zorgen over het kind;
- De school moet een klimaat voor de leerling creëren en een neutrale rol vervullen in de richting van de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) door onder meer beide ouder(s)/verzorger(s) gelijkelijk van informatie te voorzien.

#### **Informatieverstrekking vanuit de school**

Alle ouder(s)/verzorger(s) met gezag worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van het kind en de schoolorganisatie. Algemene informatie is via de website en via het schoolcommunicatieplatform (Parro) toegankelijk voor alle ouder(s)/verzorger(s). Specifieke informatie over het kind wordt aan ouder(s)/verzorger(s) verstrekt met inachtneming van de regels zoals vastgelegd in het 'protocol informeren (gescheiden) ouder(s)/verzorger(s) (op school in te zien). Wij nodigen ouder(s)/verzorger(s) uit om bij voorkeur zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij geplande gesprekken over hun kind, zoals de 10-minuten gesprekken en de gesprekken over het verslag. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directie) een afzonderlijke afspraak worden gemaakt.

#### **Informatieverstrekking door ouder(s)/verzorger(s)**

Ouder(s)/verzorger(s) hebben naar school een informatieplicht. Dit houdt in dat ouder(s)/verzorger(s) de school in kennis stellen van hun burgerlijke staat en eventuele wijzigingen hierin. Ouder(s)/verzorger(s) stellen de school in kennis van wijzigingen omtrent het ouderschapsplan, ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke). In het geval van een nieuwe partner wordt ouder(s)/verzorger(s) verzocht eventuele afspraken over de rol van de partner aan de school door te geven.

#### **Verlofaanvragen**

Verlofaanvragen kunnen alleen worden gedaan door ouder(s)/verzorger(s) met ouderlijk gezag. Wanneer het verlof wordt aangevraagd door één van de ouder(s)/verzorger(s) dan gaat de school ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover gecommuniceerd hebben. Wanneer het bij de school bekend is dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover niet communiceren, dan zal de verlofaanvraag ook aan de andere ouder(s)/verzorger(s) worden voorgelegd.

### h. Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaan met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden. Er is op school een interne vertrouwenspersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuursbureau van Consent. Stichting





Consent is conform artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen. Stichting Consent heeft een klachtenregeling<sup>3</sup> vastgesteld.

### **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon heeft tot taak eerste opvang te bieden aan de persoon met een klacht. De vertrouwenspersoon kan de mogelijkheden voor het indienen van een klacht nader toelichten. De interne vertrouwenspersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling.

De interne vertrouwenspersonen van Montessorischol De Wielerbaan zijn:

Nicole Grevink en Juliëtte Fikken.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties sprake is van klachten over de bejegening, worden ze wel door de vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat zij geen meldplicht heeft naar de schoolleiding.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt de persoon met de klacht bij behandeling van klachten door:

- Vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met informatie;
- Zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt voor alle mensen van de school die een klacht hebben;
- Te zorgen voor een eerste opvang na een klacht;
- Samen met klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan op oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
- Te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;
- Het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht;
- Indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de 'voordeur'.

Heeft u een klacht over pesten, bejegening, discriminatie, agressie en/of seksuele intimidatie, neem dan contact op met de interne vertrouwenspersoon van de school of met de externe vertrouwenspersoon.

---

<sup>3</sup> [www.consentscholen.nl/ouders/klachten](http://www.consentscholen.nl/ouders/klachten)





Mevrouw L. (Lara) Wagenaar-Verwaal is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

Zij is bereikbaar via:

Telefoon: 06 18852260

E-mail: [info@helderheidwerkt.nl](mailto:info@helderheidwerkt.nl)

### **Bestuur**

Een klager kan voor behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Consent.

De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden.

Stichting Consent

T.a.v.: Bestuurssecretaris

Postbus 40042

7504 RA Enschede

Telefoon: 053-4884444

E-mail: [info@consentscholen.nl](mailto:info@consentscholen.nl)





## Landelijke Klachtencommissie

Stichting Consent is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Het probleem kan vaak ook door mediation worden opgelost. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen.

Veelvoorkomende onderwerpen van klachten zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken;
- Communicatie;
- Schorsing en verwijdering;
- Pesten;
- Ongewenste intimiteiten;
- Discriminatie;
- Groepsindeling en bevordering.

Nadat een klacht is ingediend neemt een secretaris van Onderwijsgeschillen contact op met de indiener van de klacht om te bespreken welke route het beste is om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot één van de volgende routes:

- Interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost;
- Mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator;
- Formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

Stichting Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030- 2809590

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>





## 11. Stichting Consent

Consent is verantwoordelijk voor alle openbare basisscholen in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Dit zijn 30 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs met een eigen identiteit en daarbinnen een gecertificeerd aanbod van Montessori-, Dalton-, en Jenaplanonderwijs, een Internationale school, een school met flexibele onderwijstijden en een school met gepersonaliseerd onderwijs.

### Ons verhaal

Wij zijn Consent, de onderwijsorganisatie die je helpt om ook vandaag weer vol mooie momenten te stoppen. Al tig jaar zijn we de onderwijsorganisatie die kinderen en leraren in hun kracht zet om met plezier meer te ontdekken en zichzelf te ontwikkelen tot een gelukkiger mens. En ja, daar moet je de dingen net even anders voor doen en soms wel helemaal anders. Daar zijn we niet vies van. We denken in mogelijkheden en zetten onze deuren wagenwijd open. We vinden dat onderwijs voor en van iedereen is en dichtbij moet zijn. Ons onderwijs is altijd speciaal, speciaal voor iedereen en speciaal voor jou. Alleen zo zorgen we voor sterke individuen. En sterker nog, voor een sterkere maatschappij. Een gelukkigere wereld waar iedereen zichzelf kan zijn. Gelukkig maar. En dat is niet alleen leuk, het is gewoon nodig. Wij nemen graag het voortouw in het ontwikkelen van jouw geluk en jouw talent, zodat jij kan schitteren en gelukkig kunt zijn.

*Zullen we vandaag beginnen?*

### Waarom heet Stichting Consent eigenlijk Consent?

Binnen onze organisatie nemen we besluiten volgens de Sociocratische Kringorganisatiemethode (SKM). Dat betekent dat een besluit pas doorgaat als niemand overwegende bezwaren heeft. Geen “ik ben er niet zo enthousiast over”, maar echte, inhoudelijke bezwaren. Heb je die niet? Dan geef je consent. Zo zorgen we ervoor dat besluiten niet alleen goed doordacht zijn, maar ook breed gedragen worden.

Toen Stichting Consent werd opgericht, wilden we alle scholen een gelijkwaardige stem geven in de besluitvorming. Geen top-down opgelegde regels, maar samenwerking en inspraak. Onze huidige besluitvormingsstructuur is dan ook geïnspireerd op de SKM en zorgt ervoor dat besluiten van het College van Bestuur niet alleen effectief, maar ook uitvoerbaar zijn.

Kortom, ‘Consent’ is niet zomaar een naam. Het is hoe we werken. Hoe we samen knopen doorhakken. En vooral: hoe we zorgen voor onderwijs waarin iedereen zich gehoord voelt.





## **Onze waarden**

### **Vooruitstrevend**

Omdat we vernieuwing omarmen en trends willen zetten.

### **Open**

Omdat diverse perspectieven ons verrijken en we een inclusieve omgeving koesteren.

### **Betekenisvol**

Omdat we graag van betekenis zijn en impact willen maken.

### **Dichtbij**

Omdat we een gemeenschap zijn die luistert, ondersteund en inspireert.

### **Positief**

Omdat optimisme ons drijft en we uitdagingen zien als kansen.

### **Samen**

Omdat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de missie van Consent.





## 12. Bijlage 1

### Schoolportfolio

## Zichtbaar Montessorionderwijs

- Werken met montessoriomateriaal
- Volgen van de individuele ontwikkelingslijn
- Duidelijke lijn van de leerkeerring (van de eerste tot de laatste jaargang in de periode) en de lijn van de leerling (lezen)
- Ontwikkelingslijn van de leerling (ontwikkelingslijn van de leerling)
- Sterk pedagogisch klimaat met heldere gedragseverwachtingen
- Voorbereide omgeving
- Heterogene groepen
- Samenwerking tussen leerlingen
- Samenwerking met ouders
- Ouderparticipatie

## Zicht op ontwikkeling

LVS (cfo: vaardigheidsdoelen, referentie-niveaus en leerpotentieel uit NSCOT (en WBO))

Bewijspunten bij het afsluiten van een doel

Leerling in beeld brengen door de HGW-cyclus te volgen

Methode gebonden toetsen Getal & Ruimte junior

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

- Ongeliekerd oudergesprek: kernmerkking
- Driehoeksgesprek/oudergesprek: ontwikkeling kind

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

- Ongeliekerd oudergesprek: kernmerkking
- Driehoeksgesprek/oudergesprek: ontwikkeling kind

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

LVS (cfo: vaardigheidsdoelen, referentie-niveaus en leerpotentieel uit NSCOT (en WBO))

Bewijspunten bij het afsluiten van een doel

Leerling in beeld brengen door de HGW-cyclus te volgen

Methode gebonden toetsen Getal & Ruimte junior

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

LVS (cfo: vaardigheidsdoelen, referentie-niveaus en leerpotentieel uit NSCOT (en WBO))

Bewijspunten bij het afsluiten van een doel

Leerling in beeld brengen door de HGW-cyclus te volgen

Methode gebonden toetsen Getal & Ruimte junior

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

- Ongeliekerd oudergesprek: kernmerkking
- Driehoeksgesprek/oudergesprek: ontwikkeling kind

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

LVS (cfo: vaardigheidsdoelen, referentie-niveaus en leerpotentieel uit NSCOT (en WBO))

Bewijspunten bij het afsluiten van een doel

Leerling in beeld brengen door de HGW-cyclus te volgen

Methode gebonden toetsen Getal & Ruimte junior

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

LVS (cfo: vaardigheidsdoelen, referentie-niveaus en leerpotentieel uit NSCOT (en WBO))

Bewijspunten bij het afsluiten van een doel

Leerling in beeld brengen door de HGW-cyclus te volgen

Methode gebonden toetsen Getal & Ruimte junior

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

- Ongeliekerd oudergesprek: kernmerkking
- Driehoeksgesprek/oudergesprek: ontwikkeling kind

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

LVS (cfo: vaardigheidsdoelen, referentie-niveaus en leerpotentieel uit NSCOT (en WBO))

Bewijspunten bij het afsluiten van een doel

Leerling in beeld brengen door de HGW-cyclus te volgen

Methode gebonden toetsen Getal & Ruimte junior

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

LVS (cfo: vaardigheidsdoelen, referentie-niveaus en leerpotentieel uit NSCOT (en WBO))

Bewijspunten bij het afsluiten van een doel

Leerling in beeld brengen door de HGW-cyclus te volgen

Methode gebonden toetsen Getal & Ruimte junior

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

- Ongeliekerd oudergesprek: kernmerkking
- Driehoeksgesprek/oudergesprek: ontwikkeling kind

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

LVS (cfo: vaardigheidsdoelen, referentie-niveaus en leerpotentieel uit NSCOT (en WBO))

Bewijspunten bij het afsluiten van een doel

Leerling in beeld brengen door de HGW-cyclus te volgen

Methode gebonden toetsen Getal & Ruimte junior

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

LVS (cfo: vaardigheidsdoelen, referentie-niveaus en leerpotentieel uit NSCOT (en WBO))

Bewijspunten bij het afsluiten van een doel

Leerling in beeld brengen door de HGW-cyclus te volgen

Methode gebonden toetsen Getal & Ruimte junior

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

- Ongeliekerd oudergesprek: kernmerkking
- Driehoeksgesprek/oudergesprek: ontwikkeling kind

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

LVS (cfo: vaardigheidsdoelen, referentie-niveaus en leerpotentieel uit NSCOT (en WBO))

Bewijspunten bij het afsluiten van een doel

Leerling in beeld brengen door de HGW-cyclus te volgen

Methode gebonden toetsen Getal & Ruimte junior

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

LVS (cfo: vaardigheidsdoelen, referentie-niveaus en leerpotentieel uit NSCOT (en WBO))

Bewijspunten bij het afsluiten van een doel

Leerling in beeld brengen door de HGW-cyclus te volgen

Methode gebonden toetsen Getal & Ruimte junior

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

- Ongeliekerd oudergesprek: kernmerkking
- Driehoeksgesprek/oudergesprek: ontwikkeling kind

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

LVS (cfo: vaardigheidsdoelen, referentie-niveaus en leerpotentieel uit NSCOT (en WBO))

Bewijspunten bij het afsluiten van een doel

Leerling in beeld brengen door de HGW-cyclus te volgen

Methode gebonden toetsen Getal & Ruimte junior

## Zicht op ontwikkeling met ouders d.m.v. glans gesprekken

LVS (cfo: vaardigheidsdoelen, referentie-niveaus en leerpotentieel uit NSCOT (en WBO))

Bewijspunten bij het afsluiten van een doel

Leerling in beeld brengen door de HGW-cyclus te volgen

Methode gebonden toetsen Getal & Ruimte junior

## Hoger doel

Door het stellen van hoge doelen bij de basisevallen willen wij de leerlingen een stevige basis bieden en ze ondersteunen het vermogen te ontwikkelen om zich voor te bereiden op de toekomst. Dat betekent dat het behaalde referentieniveau van de leerling op of boven het leerpotentieel is. Leerlingen worden begeleid op weg naar zelfstandigheid, waarbij alle ruimte wordt geboden om een eigen persoonlijkheid te ontwikkelen.

## Gewaagd doel

Een omgeving waarbij leerlingen zicht krijgen op hun persoonlijke kwaliteiten en talenten. Die hun inspireert tot persoonlijke groei en ontwikkeling van eigen potentieel.

*Wie ben ik, wat kan ik, wat doe ik, wat wil ik.*

## Praktisch doel

Wij willen onze leerlingen:  
Geveld van eigenwaarde laten ontwikkelen;  
Waarbaar maken;  
Kritisch laten zijn;  
Leren een eigen mening te vormen;  
Bewust maken van hun rol in de samenleving;  
Ruimte voor het maken van eigen keuzes om zo eigenschap en intrinsieke motivatie te vergroten.  
Hierdoor willen wij ze voorbereiden op een duurzame toekomst.

gericht op  
wat we willen

**CONSENT**

**Help mij het zelf te doen!**

**Missie**

Het vormen van kinderen tot breed ontwikkelde, zelfstandige, sociale, cognitieve, affectieve en fysieke personen.

**Visie**

De Visie van De Waterschool komt voort uit het gedachtegoed van Maria Montessori. Zij heeft de overtuiging dat elke leerling van nature de kracht en wil heeft om zich te ontwikkelen. Opvoeding en onderwijs moeten zo ingericht zijn dat ze een stimulerende omgeving is voor het kind om kennis en vaardigheden te ontwikkelen.

**Montessori**

Montessori is een methode van opvoeding en onderwijs die gebaseerd is op de wetten van de natuur. Het is een methode die gericht is op het ontwikkelen van de menselijke persoonlijkheid. Het is een methode die gebaseerd is op de wetten van de natuur. Het is een methode die gericht is op het ontwikkelen van de menselijke persoonlijkheid.

**Verantwoordelijkheid**

Verantwoordelijkheid is de verantwoordelijkheid die iemand heeft voor zijn of haar handelen. Het is de verantwoordelijkheid die iemand heeft voor zijn of haar handelen. Het is de verantwoordelijkheid die iemand heeft voor zijn of haar handelen.

**Zelfstandigheid**

Zelfstandigheid is de staat van zijn of haar zelfstandig. Het is de staat van zijn of haar zelfstandig. Het is de staat van zijn of haar zelfstandig.

**Verantwoordelijkheid**

Verantwoordelijkheid is de verantwoordelijkheid die iemand heeft voor zijn of haar handelen. Het is de verantwoordelijkheid die iemand heeft voor zijn of haar handelen. Het is de verantwoordelijkheid die iemand heeft voor zijn of haar handelen.

**Zelfstandigheid**

Zelfstandigheid is de staat van zijn of haar zelfstandig. Het is de staat van zijn of haar zelfstandig. Het is de staat van zijn of haar zelfstandig.

**Verantwoordelijkheid**

Verantwoordelijkheid is de verantwoordelijkheid die iemand heeft voor zijn of haar handelen. Het is de verantwoordelijkheid die iemand heeft voor zijn of haar handelen. Het is de verantwoordelijkheid die iemand heeft voor zijn of haar handelen.

### Montessori visie en missie concretiseren

Met het hele team



### Hoogbegaafdheid

Beleidsplan hoogbegaafdheid opstellen 2025-2026.  
Rol en taken van de talentbegeleider  
verduidelijken en haar inzetten.

### toekomstgericht in wat we aanpakken

### Montessori Opdrinking

DE NEDERLANDSE

### Montessorischied

Montessori visie en missie concretiseren

- Rekenen -> implementatie rekenmethode
- EDI-instructielessen rekenen en taalverzorging
- Doelkaarten voor de kinderen van rekenen en taalverzorging
- Begrijpend lezen -> geen speerpunt, wel in de gaten houden!

### toekomstgericht in wat we aanpakken

### Montessorischied

Montessori visie en missie concretiseren

- Rekenen -> implementatie rekenmethode
- EDI-instructielessen rekenen en taalverzorging
- Doelkaarten voor de kinderen van rekenen en taalverzorging
- Begrijpend lezen -> geen speerpunt, wel in de gaten houden!

### Hoogbegaafdheid

Beleidsplan hoogbegaafdheid opstellen 2025-2026.  
Rol en taken van de talentbegeleider  
verduidelijken en haar inzetten.

### toekomstgericht in wat we aanpakken

### Montessorischied

Montessori visie en missie concretiseren

- Rekenen -> implementatie rekenmethode
- EDI-instructielessen rekenen en taalverzorging
- Doelkaarten voor de kinderen van rekenen en taalverzorging
- Begrijpend lezen -> geen speerpunt, wel in de gaten houden!

### Hoogbegaafdheid

Beleidsplan hoogbegaafdheid opstellen 2025-2026.  
Rol en taken van de talentbegeleider  
verduidelijken en haar inzetten.

### toekomstgericht in wat we aanpakken